



**APROB:**  
Șef interimar DE TS sectorul Centru  
**Rodica Spînu**

### Planul de activități al DE TS sectorul Centru pentru luna iunie 2026

Nr.	Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Modificarea planului de achiziție în conformitate cu modificările și sursele financiare alocate suplimentar.	10.06.2026	Secretarul GAP
2.	Evaluarea procedurii de achiziției privind achiziționarea lucrărilor de reparație, încheierea contractelor și inițierea lucrărilor la Grădinița nr.6; 7; 8; 55, 92; 167; 174; 227.	03.06.2026	Secretarul GAP
3.	Evaluarea procedurii de achiziție privind achiziționarea lucrărilor de reparație, încheierea contractelor și inițierea lucrărilor la CCT Politehnic; Liceul Teoretic Constatin Sibirschi; Școala auxiliară nr.7.	16.06.2026	Secretarul GAP Grupul de ingineri
4.	Inițierea procedurii de achiziție publică privind achiziționarea mobilierului la Complexul Educațional STEAM	19.06.2026	Secretarul GAP Grupul de ingineri
5.	Instituirea și documentarea unor proceduri coerente de planificare a achizițiilor, incluzând: (i) identificarea, cumularea și prioritizarea necesităților; (ii) monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor planificate; (iii) selecția procedurilor de achiziții publice; (iv) redactarea și datarea conformă a planurilor; (v) corelarea proiectelor de plan cu resursele bugetare existente; (vi) asigurarea transparenței planurilor aprobate, conform cerințelor regulamentare		Secretarul GAP Membrii GAP

6.	Întreprinderea măsurilor juridice corespunzătoare în vederea perceperii plăților pentru chirie și serviciile comunale cu termen de achitare expirat	30.06.2026	Jurist
7.	Elaborarea Planului de activități al DETS sl. Centru pentru luna iulie	29.06.2026	Coordonatorul SCIM
8.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare	Săptămânal, în fiecare zi de joi	Coordonatorul SCIM
9.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de executarea lunară a bugetului pe fiecărei instituție în parte;</li> <li>➤ de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate, inclusiv cositul ierbii de pe terenurile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ;</li> <li>➤ de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți;</li> <li>➤ de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine, etc.</li> </ul>	Pe parcursul lunii	Grupul de ingineri Supervizor: Contabil șef
10.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	Șefii subdiviziunilor Grupul de ingineri Coordonatorul SCIM
11.	Generalizarea informațiilor și întocmirea Raportului lunar pentru luna precedentă FD-49	05.06.2026	Contabil-șef Contabil șef-adjunct
12.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa).</li> <li>➤ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca).</li> </ul>	30.06.2026	Contabil șef-adjunct Casier Contabil responsabil de

	➤ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).		evidență a creanțelor și datoriilor
13.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
14.	Elaborarea Raportului al DETS sl. Centru privind implementarea recomandărilor/cerințelor organelor de control	Conform termenelor stabilite	Coordonatorul SCIM
15.	Monitorizarea procesului de alimentație a copiilor din instituțiile de educație timpurie, inclusiv livrarea către instituțiile de educație timpurie a produselor alimentare, prin recepționarea comenzilor instituțiilor și transmiterea acestora către furnizori, în scopul aplicării meniului unic (sezonul vara-toamna 2026)	Săptămânal	Șefa secției evidența produselor alimentare
16.	Monitorizarea asigurării cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie, taberelor de odihnă și centrele extrașcolare pe perioada estivală 2026	Pe parcursul lunii	Șefa secției evidența produselor alimentare
17.	Monitorizarea și verificarea respectării cerințelor sanitaro-igienice la blocurile alimentare, îndeplinirea normelor naturale și financiare. Efectuarea vizitelor de verificare în cadrul instituțiilor subordonate (min 20 acte de control)	Pe parcursul lunii	Șefa secției evidența produselor alimentare
18.	Recepționarea actelor primare de la instituțiile subordonate și reflectarea datelor în forma electronică, în vederea întocmirii Dărilor de seamă pentru luna curentă. Verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	30.06.2026	Șefa secției evidența bunurilor materiale
19.	Întocmirea notelor de contabilitate: NC 10,13,14,16,17,18,19 și verificarea acestora cu Cartea Mare, Forma 45, 45a ,46, 47 pentru luna curentă.	La începutul lunii	Șefa secției evidența bunurilor materiale

20.	Întocmirea proceselor verbale (anexa 4 la Regulamentul privind casarea bunurilor uzute, raportate la mijloace fixe), conform registrului de casarea mijloacelor fixe aflate la balanța DETS s. Centru, și prezentarea organelor de resort.	La necesitate	Secția evidența bunurilor materiale
21.	Calcularea și achitarea tuturor plăților salariale. Elaborarea și prezentarea Dărilor de seamă la Serviciul Fiscal de Stat, la CNAS și la Casa Națională de Asigurări Medicale Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit și pentru alte scopuri.	30.06.2026	Șefa secției evidența și retribuire a muncii
22.	Elaborarea Raportului lunar FD-050 pentru luna precedentă. Colectarea și prelucrarea datelor necesare. Completarea tabelor și formularelor respective, introducerea Raportului în program FMIS, prezentarea la Direcția Generală Finanțe în termenul stabilit.	04-05.06.26	Șefa secției economie și planificare bugetară
23.	Efectuarea analizei soldurilor bănești la articolele salariale și efectuarea modificărilor de buget prin redistribuirea mijloacelor financiare între articole de cheltuieli. Completarea formularelor necesare, întocmirea și expedierea la DGF scrisorilor de însoțire, dezagregarea modificărilor la nivel economic K2, K4 și K6.	02.06.26	Șefa secției economie și planificare bugetară
24.	Colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor statistice. Raport statistic ȘG-3 și 75-CER a instituțiilor de învățământ primar și secundar general. Întocmirea și prezentarea cercetării statistice M1 lunar, cu privire la câștigurile salariale.	02 - 30.06.2026	Șefa secției economie și planificare a bugetului
25.	Efectuarea controalelor tematice în instituțiile de învățământ subordonate DETS sl. Centru, după necesități de serviciu din domeniul încredințat.	02 -30.06.26	Contabil șef Șefii subdiviziunilor structurale Angajații direcției
26.	Dezagregarea mijloacelor financiare alocate pentru organizarea odihnei de vară în sezonul estival 2026 în bază Dispoziției Primarului General, privind organizarea odihnei și întremării copiilor în sezonul estival 2026. Eliberarea conducătorilor taberelor <i>Statelor de personal pentru perioada de vară 2026</i> .	04 – 05.06.26	Contabil șef Șefa secției economie și planificare a bugetului Șefii subdiviziunilor

27.	Colectarea și prelucrarea datelor privind Rețelele de clase la sfârșitul anului de studii 2025-2026. prezentate de către instituții educaționale din subordinea sectorului	08-09.06.26	Șefa secției economie și planificare a bugetului
28.	Generalizarea informației prezentată de către subdiviziunile structurale ale DETS sl. Centru și întocmirea Raportului cu privire la controalele/inspecții efectuate săptămânal, în perioada 01.05.-31.05.2026 și 01.01- 31.05.2026	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar/5 luni 05.06.2026	Coordonatorul SCIM
29.	Calcularea și evidența plăților părintești pentru alimentația copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar. Monitorizarea săptămânală a frecvenței copiilor pe grupe, evidența copii/listă, copii/frecvenți pe grădinițele de copii, ponderea frecvenței și morbiditatea copiilor săptămânal și întocmirea notelor informative aferente.	01-30.06.2026	Șefa secției evidența achitării plăților părintești
30.	Ținerea evidenței rulajului contului 142310 pe instituții. Calcularea tarifului lunar și norma financiară, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare, calcularea pe fiecare instituție veniturilor și a cheltuielilor efective și determinarea soldului final la sfârșitul lunii,	01-30.06.2026	Șefa secției evidența achitării plăților părintești
31.	Monitorizarea acțiunilor de salubritate și conlucrarea cu instituțiile și agentul economic contractat în scopul evacuării gunoierului de pe teritoriile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ. Verificarea activităților administrației instituțiilor educaționale din sector privind acțiunile întreprinse întru asigurarea cositului ierbii și combaterea ambroziei, precum și procesului de defrișare/curățare a arborilor uscați.	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 30.06.2026	Grupul de ingineri
32.	Organizarea seminarului privind raportarea semestrială/anuală serviciilor interne executării Planului de acțiuni al DETS sl. Centru pentru anul 2026	26.06.2026	Coordonatorul SCIM

33.	Monitorizarea bunei desfășurării a odihnei de vară la tabăra Cireșarii și tabere cu sejur de zi (prezența personalului la serviciu, calitatea alimentației, salubritatea teritoriului) și activității centrelor extrașcolare.	Pe parcursul lunii	Contabil șef Șefa secției evidența salariului Șefa secției evidența produselor alimentare Șefa secției economie și planificare a bugetului Șefii subdiviziunilor
34.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avariei produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Pe parcursul lunii, după necesitatea	Grupul de ingineri

Ex. Covali Marina