



Anexa la Ordin nr. 16 din 09.02. 2026

APROBAT
Șef DEETS sectorul Centru

Natalia Strajesco

Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2026

Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 “Privind controlul financiar public intern” și Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin ordinul ministrului Finanțelor nr.189/2015 (SNCI nr.8, „Planificarea, monitorizarea și raportarea privind performanțele”), Legii nr.152/2014 Codul Educațional, Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Hotărârii Guvernului nr.114/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”, Deciziilor CMC, Dispoziției Primarului general nr.435-d din 29.12.2025 „Cu privire la aplicarea bugetului municipal Chișinău provizoriu pe anul 2026”, Circularei Primăriei municipiului Chișinău nr. 2-01/2-4 din 15.01.2026, Ordinului DGETS, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției educației, tineret și sport sectorul Centru, aprobat de DGETS la 26.02.2021, în baza funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor direcției, dar și în scopul asigurării respectării cadrului normativ în vigoare privind condițiile de funcționare a instituțiilor de învățământ general din subordine direcției.

Obiectivul prioritar al DEETS sectorul Centru pentru anul 2026 rezultă din politicile educaționale ale statului și prevede **dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare și consolidare bazei tehnico-materiale din instituțiile de învățământ din subordine**, creșterea performanței prin eficientizarea rețelei, consolidarea capacităților manageriale (gestionarea eficientă și transparentă ale acestora) și asigurarea suportului financiar-contabil performant.

Direcțiile prioritare de activitate a DEETS sectorul Centru sunt:

- modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale ale instituțiilor de învățământ general din subordine;

- asigurarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, de iluminare, în condițiile de criză energetică, condiții sanitar- igienice etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine;
- elaborarea și executarea bugetului direcției;
- asigurarea evidenței contabile, raportării și monitorizării executării cheltuielilor aprobate;
- stabilirea obiectivelor (strategice, operaționale și individuale) și indicatorilor de performanță (rezultat);
- efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii, conform standardelor naționale, în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine și a Direcției în condițiile de economicitate și eficacitate;
- monitorizarea executării, prin prisma a bunei execuției, contractelor de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii, inclusiv produselor și serviciilor alimentare, livrate instituțiilor de învățământ din subordine;
- asigurarea managementul într-un mod economic, eficient și eficace în cadrul gestionării surselor financiare instituțiilor de învățământ general din subordine;
- stabilirea managementului: activelor și pasivelor, resurselor umane, achizițiilor publice, efectuarea plăților și a tehnologiilor informaționale;
- consolidarea sistemului de CIM a managementul riscurilor și stabilirea activităților de control;
- asigurarea integrității informației, producerea la timp util informațiilor de încredere, privitor la segmentul financiar și de management;
- instituirea unui sistem de informare, comunicare și documentare internă/externă.

Sistemul aflat în subordinea DETS sectorul Centru, conform situației la 01.01.2026, numărul total de instituții de învățământ, amplasate în sectorul Centru al municipiului Chișinău include: **10** instituții trecuți la un regim de autogestiune financiar-economică și **38** de instituții deserviți de către DETS sectorul Centru.

Din prima categorie fac parte următoarele instituții:

- ✓ Liceul Teoretic "Universul";
- ✓ Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi";
- ✓ Liceul Teoretic "Mihai Viteazul";
- ✓ Liceul Teoretic "Minerva";
- ✓ Liceul Teoretic "Mihailo Koșubinschi";

- ✓ Liceul Teoretic "Nicolai Sulac";
- ✓ Gimnaziul nr.42;
- ✓ Gimnaziul "Dumitru Matcovschi";
- ✓ Gimnaziul Adrian Păunescu;
- ✓ Școala primară-grădinița nr.88.

Cea de-a doua categorie include la 01.01.2026 **38** entități educaționale, cu un număr de **7488 copii** și cca **1515 angajați**, inclusiv:

- ✓ 24 de grădinițe cu cca **4432 de copii/189 grupe**;
- ✓ 4 licee teoretice, cu cca **1889 de elevi/84 clase**;
- ✓ 2 gimnazii, cu cca **802 de elevi/34 clase**;
- ✓ școală primară, cu cca **100 de elevi/4 clase**;
- ✓ 2 școli auxiliare cu cca **204 de copii/28 clase**;
- ✓ 2 instituții de tip special (școala specială nr.81 pe lângă spitalul de psihiatrie, școala specială pe lângă spitalul ftziopulmonologie) cu cca **61 de elevi**;
- ✓ 2 instituții extrașcolare (CCC "Floarea Soarelui", CCT "Politehnic"), care sunt frecventate de **2500 copii**;
- ✓ 1 tabăra de odihnă de vară a copiilor ("Cireșarii").

Pentru realizarea Obiectivul cadru: **Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare și consolidare bazei tehnico-materiale din instituțiile de învățământ din subordine**, DETS sectorul Centru în Planul anual de acțiuni pentru anul 2026 a stabilit următoarele domenii de activitate:

I. Domeniul EDUCAȚIE cu

Obiectivul general: Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine (5 acțiuni și 32 subacțiuni).

II. Domeniul EXTRAȘCOLAR cu

Obiectivul general: Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine (4 acțiuni și 24 subacțiuni).

III. Domeniul RESURSE UMANE cu

Obiectivul general: Impulsionare progresului profesional a angajaților din sistemul educațional în instituțiile din subordine (3 acțiuni și 7 subacțiuni).

IV. Domeniul AUDIT INTERN cu

Obiectivul general: Asigurarea unui management instituțional de calitate, printr-un proces continuu de monitorizare în instituțiile din subordine (11 acțiuni și 32 subacțiuni).

V. Domeniul BAZA TEHNICO-MATERIALĂ cu

Obiectivul general: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico- materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine (6 acțiuni și 30 subacțiuni).

Planul anual de acțiuni al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru anul 2026 stabilește, în total: **29 acțiuni și 125 subacțiuni** pentru asigurarea realizării **Obiectivului cadru**. La fel, în Planul sunt indicate: termenii de realizare, indicatori de performanțe/rezultat, subdiviziunile structurale/persoanele responsabile de realizarea acțiunilor/subacțiunilor stabilite, precum și riscuri evaluate.

Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2026

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabili de realizare
1	2	3	4	5	6
I. Domeniul EDUCAȚIE					
Obiectivul general: <i>Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine</i>					
1.1. Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile de educație timpurie și a serviciilor de alimentație necesar pentru elevii din instituțiile de învățământ.	1.1.1. Organizarea alimentației copiilor în grădinițe în baza unui meniu-unic cu respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare, stabilite per copil	4432 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic, inclusiv 142 de copii eliberați la 50%, 97 - la 100%	01.01-31.12	Livrarea cu întârziere a produselor alimentare de către agenții economici. Neasigurarea conformității produselor alimentare livrate la condițiile contractuale	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.2. Întocmirea specificației tehnice a produsele alimentare conform meniului model aprobat de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică.	4432 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic și 2530 elevi	01.01-31.12	Lipsa operatorilor economici ce pot livra produse conform specificației tehnice solicitate.	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare

1.1.3. Organizarea alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ primar și secundar și special	2594 elevi beneficiari de alimentație, elevi I-IV 934 , elevi V-IX -1165, program prelungit - 214 elevi, care a suportat TBC - 2 și în școlile speciale - 279.	01.01-31.12	Divergențe dintre normele naturale și cele financiare Planificarea incorectă a numărului de elevi, care vor beneficia de alimentația gratuită	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare
1.1.4. Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/ serviciilor de alimentare pentru elevii din instituțiile preuniversitare	Numărul de Contracte de achiziții publice a produselor/ serviciilor alimentare semnate la 100% 2 Note informative privind executarea contractelor elaborate	01.01-31.12	Întârzierea plăților Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Efimia Pălitu, GAP Paula Miron. șef secție evidența produselor alimentare
1.1.5.Ținerea evidenței produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ în vederea asigurării	12 Note Contabile nr.6, nr.7 și Registrul(forma	Lunar, până pe data de 31, după	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Bularga, contabil-șef Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare

	alimentației copiilor și elevilor	nr.292) –elaborate și prezentate	luna de gestiune		
	1.1.6. Inventarierea soldurilor produselor alimentare la grădinițele de copii	24 procese-verbale de inventariere elaborate	Lunar, până la data de 10, după luna de gestiune	Lipsa de personalului calificat în instituțiile din subordine Suprasolicitarea angajaților direcției	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef –adjunct Paula Miron. șef secție evidența produselor alimentare Directorii instituțiilor din subordine

<p>1.1.7. Decontarea produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor</p>	<p>12 Note Contabile nr.12 elaborate și prezentate</p>	<p>Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni. Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituții din subordine</p>	<p>Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare, Directorii instituțiilor din subordine</p>
<p>1.1.8. Acordarea familiilor social vulnerabile a scutirilor la plata părintească pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare</p>	<p>Ordin privind acordarea scutirii aprobate Procese verbale/dosare de obținere a dreptului la scutire – la/50% /100% întocmite la nivel de 100%</p>	<p>În termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea dosarului complet</p>	<p>Datele prezentate de beneficiari incorecte sau nu depline</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Iana Lisnic. șef secție evidența plăților părintești</p>
<p>1.1.9. Ținerea evidenței fondurilor părintești, executarea calculelor și evidența achitării plăților părintești pentru alimentația</p>	<p>12 Note Contabile nr.15 elaborate și prezentate</p>	<p>Lunar, până pe data de 31, după</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni. Neachitarea la timp plăților părintești</p>	<p>Natalia Bularga, contabil-șef Iana Lisnic, șef secție evidența plăților părintești</p>

	copiilor în instituțiile de învățământ subordonate		luna de gestiune		Direcții instituțiilor din subordine
1.2. Asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație preșcolară	1.2.1. Elaborarea documentației de achiziție publică și publicarea procedurii pe platforma MTender, achiziții md	Documentația elaborată la 100% Procedura publicată în platforma MTender	04.01-15.01	Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP
	1.2.2. Livrarea apei potabile	Asigurarea 4432 copii beneficiari cu apă potabilă	01.01-31.12	Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP
1.3. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii	1.3.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine	Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2026 în limita planului	01.01.-31.12	Depunerea ofertelor neconforme de către operatorii economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP

		aprobat/provizoriu Achiziții executate conform planului de achiziții aprobat/precizat pentru anul 2026 la nivel până la 98%		Contestarea deciziilor a grupului de lucru Anularea procedurii de licitație Întârzierea plăților	
	1.3.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ general din subordinea către noul an de studii 2026-2027	Trecerea în revistă a instituțiilor din subordine (24 grădinițe, 4 licee, 2 gimnazii, 2 școli auxiliare, 2 instituții de tip special și 10 instituții trecute în autogestiune	Conform termenii stabiliți de DGETS	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa surselor financiare necesare Ne respectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Victoria Ghețiu, șef Secție evidență bunurilor materiale Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.2.1. Monitorizare instituțiilor de învățământ general în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar	Ordin aprobat privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor	Până la 10.08	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri

	conform standardelor stabilite	sanitar-igienice în instituțiile de învățământ general Toate instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar evaluate (24 grădinițe, 4 licee, 2 gimnazii, 2 școli auxiliare, 2 instituții de tip special) Nota informativă prezentată	Până la data de 15.08.	stabilită pentru evaluare Ne respectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale
	1.3.3. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile subordonate	Asigurarea cu autorizațiile de funcționare obținute pentru (24 grădinițe, 4 licee, 2 gimnazii, 2 școli auxiliare, 2 instituții de tip special)	La necesitate	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituțiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Directorii instituțiilor din subordine

<p>1.3.4. Asigurarea evidenței a situațiilor excepționale, constatate în instituțiile din subordine</p>	<p>Elaborarea Notei privind monitorizarea situațiilor excepționale constatate în instituțiile din subordine</p>	<p>La necesitate</p>	<p>Divergențele constatate între lucrările efectuate și datele prezentate de instituțiile din subordine</p>	<p>Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri Directorii instituțiilor din subordine</p>
<p>1.3.5. Pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2026- 2027, în condițiile de criza energetică</p>	<p>Spălarea rețelelor de încălzire la (24 grădinițe, 4 licee, 2 gimnazii, 2 școli auxiliare, 2 instituții de tip special) Verificarea cazanelor de gaze în 3 instituții (grădinițele nr.23 și nr.133, școala auxiliară nr.7) Nota informativă privind evaluarea pregătirii rețelelor ingineresti la toate instituțiile din subordine</p>	<p>31.08</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni. Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare</p>	<p>Grupul de ingineri Directorii instituțiilor din subordine</p>

1.3.6. Monitorizarea limitelor livrării e/e, apei și agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ din subordine în condițiile de criza energetică	Min 30 vizite de monitorizare în instituțiile din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Neîncadrarea instituțiilor din subordine in limite stabilite	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine
1.3.7. Monitorizarea standardelor de funcționare (regimul termic, de iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine	Min 30 vizite de monitorizare în instituțiile din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Suprapunerea mai multor acțiuni. Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine
1.3.8. Monitorizarea funcționării instituțiilor de învățământ subordonate și executarea măsurilor de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor abundente și poleiului în perioada sezonului rece 2025-2026”	Min 30 de vizite de monitorizare în instituțiile din subordine Note informative prezentate	01.01-31.03.	Suprapunerea mai multor acțiuni. Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor din subordine	Grupul de ingineri,
1.3.9. Asigurarea blocurilor alimentare și sanitare din cadrul instituțiilor de	Min 30 vizite de monitorizare în	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri, Conducătorii

	învățământ din subordine cu apă rece și caldă	instituțiile din subordine Note informative prezentate		Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	instituțiilor din subordine
	1.3.10. Monitorizarea salubrității teritoriilor adiacente/aferente a instituțiilor de învățământ din subordine, inclusiv realizarea măsurilor de amenajare în cadrul campaniei „Curățenia generală de primăvară și toamnă”	Min 100 de vizite de monitorizare în instituțiile din subordine Note informative săptămânale prezentate la DGETS Raportul lunar prezentat la DGETS	01.01-31.12 Săptămânal Lunar , până la data de 29	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Rodica Spînu, șef adjunct Direcției Grupul de ingineri

	1.3.11. Asigurarea instituțiilor de învățământ din subordine cu produse sanitar- igienice	Toate instituții de învățământ din subordine (24 grădinițe, 4 licee, 2 gimnazii, 2 școli auxiliare, 2 instituții de tip special) asigurate cu produse sanitar- igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare Nerespectarea obligațiunilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale
1.4. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea DETS, a datelor privind gestionarea fondurilor publice	1.4.1. Publicarea rapoartelor privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile web oficiale ale DETS sectorul Centru și instituțiilor din subordine	Min 20 de Rapoarte plasate pe paginile WEB	Conform termenilor stabiliți	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor) Eventuale erori tehnice ale paginii web	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale
	1.4.2. Publicarea Bugetului transparent lunar	Raport lunar plasat pe pagina WEB oficială	Lunar Până pe data 05, după	Tergiversarea elaborării raportului	Bularga Natalia contabil șef, Popușoi Alexandra, contabil

			luna de gestiune	Eventuale defecțiuni tehnice	
	1.4.3. Întocmirea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2026 și publicarea acestuia pe pagina WEB a instituției, în conformitate cu HG nr.695 din 15.10.2025	Planul achizițiilor publice aprobat și plasat pe pagina WEB oficială	Până la data de 25.01.26	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga Natalia contabil șef Efimia Pălitu, GAP
	1.4.4. Raportarea contractelor de valoare mică și a facturilor de plată în platforma Mtender pentru anul 2026	2 Rapoarte privind contractele de achiziție publică (de valoarea mică) Facturile de plată plasate în platforma MTender la 100%	Semestrial	Suprapunerea mai multor activități	Efimia Pălitu, GAP
1.5. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare	1.5.1. Executarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2026, cu respectarea normelor legale	Executarea bugetului până la 98,5%	Conform termenilor stabiliți de legislația în vigoare	Nerespectarea termenilor stabiliți pentru procedurile de finanțare de organele superioare	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef

1.5.2. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru anul 2025	Raportul anual aprobat și prezentat DGF	04.02	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile Direcției
1.5.3. Repartizarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2026 instituțiilor din subordine, instruirea tematică pentru managerii instituțiilor din subordine pentru explicația particularităților a anului în curs	Alocații bugetare pentru anul 2026 repartizate și aduse la cunoștința instituțiilor din subordine (38 de instituții)	Ianuarie	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate
1.5.4. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru semestrul I a.2026, 9 luni a.2026	2 Rapoarte privind executarea bugetului pentru semestru I , 9 luni aprobate și prezentate DGF	Conform termenilor stabiliți	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile din contabilitatea centralizată

	1.5.5. Precizarea bugetului pentru anul 2026 și a Foii de titlu pentru an.2026	Bugetul precizat Foia de titlu precizată	La necesitate	Constrângeri financiare Tergiversarea prezentării Deciziilor/Dispozițiilor de către organele superioare	Natalia
	1.5.6. Organizarea procedurilor de achiziție publică conform Legii achizițiilor publice,	Procedurile de achiziții organizate transparent, conform planului aprobat și publicat la 99%	01.01-31.12	Lipsa interesului agenților economici pentru participare Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu cont. șef-adjunct GAP

II Domeniul Extrașcolar

Obiectiv general: *Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine*

2.1. Organizarea odihnei și întremării elevilor în perioada estivală anul 2026	2.1.1. Monitorizarea efectuării sondajului de către conducătorii instituțiilor, privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra „Cireșarii” în sezonul estival 2026.	Chestionare aplicate Note informative despre rezultatele sondajului elaborate și prezentate DGETS	01.02 -10.02	Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ, care
--	--	---	--------------	-------------------------	--

					planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
2.1.2. Elaborarea pronosticului odihnei de vară în sezonul estival 2026	Notă informativă generalizată despre rezultatele sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii" și prezentată la DGETS	20.02	Suprapunerea mai multor acțiuni Planificarea eronată de către instituțiile de învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii"	Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi, Directorul taberei "Cireșarii"	
2.1.3. Elaborarea actelor ce țin de pregătirea pentru sezonul odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2026	Ordin elaborat și aprobat de DETS sl. Centru, coordonat cu conducătorii instituțiilor implicate	28.02	Suprapunerea mai multor acțiuni Prezentarea informației eronată de către instituțiile de învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi, directorul taberei "Cireșarii",	

2.1.4. Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru odihna de vară	Mijloace financiare repartizate	01.05	Insuficiența mijloacelor financiare pentru pregătirea sezonul odihnei de vară și întremării sănătății copiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga Natalia, contabil șef, Efimia Pălitu, GAP Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară
2.1.5. Elaborarea devizului de cheltuieli pentru asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2026	Devizul de cheluieli aprobat si reparizat conform clasificășiei bugetară, pentru tabăra de odihnă "Cireșarii" și 2 (L. T. V Lupu și L.T.p/u CDV) instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberele cu sejur de zi	01.05-10.05	Suprapunerea mai multor acțiuni	Bularga Natalia, contabil șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară
2.1.6. Organizarea procedurii de achiziționare a serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra "Cireșarii"	Achiziționarea serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra	10.05-30.05	Lipsa ofertelor depuse de către operatorii economici. Oferte depuse neconforme	Bularga Natalia, contabil șef Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct, G.A.P.

		”Cireşarii” la 100%		cerinţelor solicitate în documentaţia de achiziţie. Depunerea contestaţiilor, urmare a evaluării procedurii de achiziţie	Miron Paula, şef secţie evidenţa produselor alimentare Directorul taberei ”Cireşarii,,
	2.1.7. Depunerea cererii la CSP şi conlucrarea cu CPS în vederea obţinerii autorizaţiei anuale de funcţionare pentru tabără de odihnă ”Cireşarii”	Autorizaţie de funcţionare obţinută	Cererea depusă – 30.04 Autorizaţie de funcţionare obţinută – 30.05	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituţiei	Rodica Spânu, şef adjunct Direcţie Directorul taberei ”Cireşarii”
	2.1.8. Pregătirea taberei de odihnă ”Cireşarii” şi taberelor cu sejur de zi pentru activitate şi asigurarea odihnei de vară şi întremării sănătăţii copiilor în perioada estivală an.2026	Nota informativă elaborată privind coinciderea condiţiilor taberelor cu sejur de zi şi taberei de odihna ,, Cireşarii,, la standardele pentru odihna de vară şi întremării sănătăţii copiilor	27.05	Efectuarea necalitativă a lucrărilor Insuficienţa mijloacelor financiare	Rodica Spânu şef adjunct Direcţie, Directorul taberei ”Cireşarii”, Conducătorii instituţiilor de învăţământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi

		în perioada estivală			
	2.1.9. Asigurarea funcționalității taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi	1855 locuri pentru elevi beneficiari de odihnă și întremării în perioada vacanței de vară în tabere cu sejur de zi și tabără din afara orașului "Cireșarii" (în 2 (L. T. V. Lupu - 75, L.T. pentru CDV – 30) ,tabere cu sejur de zi – 105), tabără Cireșarii -1750, câte 250 de copii în 7 schimburi)	01.06-31.08	Insuficiența cadrelor didactice disponibile de a fi angajate în timpul concediului în taberele de odihnă Asigurarea insuficientă a taberelor cu sejur de zi în cadrul instituțiilor de învățământ cu inventar necesar	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil -șef, Directorul taberei "Cireșarii" Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
	2.1.10. Realizarea biletelor de odihnă pentru tabăra de odihnă "Cireșarii"	Realizarea la 95 % biletelor de odihnă pentru tabăra de odihnă "Cireșarii"	25.05-01.08	Nesolicitarea biletelor de beneficiari	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct

	2.1.11. Monitorizarea activității tabărei de odihnă ”Cireșarii”	Min 4 acte de control/ Note informative	01.06-31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni Insuficiență de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Miron Paula, șef secție evidență produsele alimentare
2.2. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar pentru noul an de studii	2.2.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine în anul 2026	Achizițiile efectuate în limita bugetului pentru anul 2026 aprobat/provizoriu la nivel de 99 %	01.01-31.12	Lipsa ofertelor depuse de către operatorii economici. Oferte depuse de agenții economici neconforme la cerințele solicitate în documentația de achiziție. Depunerea contestațiilor de agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, secretarul GAP
	2.2.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordinea către noul an de studii 2026-2027	Condițiile de funcționare asigurate conform standardelor stabilite pentru instituțiile de	10.08	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența mijloacelor financiare	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Grupul de ingineri

		învățământ extrașcolare		Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	Victoria Ghețiu, șef Secție evidență bunurilor materiale Directorii instituțiilor din subordine
2.2.3. Evaluarea instituțiilor de învățământ extrașcolar în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine (CCC „Floarea Soarelui” și CCT „Politehnic”)	Conform termenul stabilit de DGETS	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data stabilită pentru evaluare Nerespectarea condițiilor contractuale de către agenții economice	Natalia Strajesco, șef Direcție Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine	
2.2.4. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile extrașcolare subordonate	Autorizațiile de funcționare obținute pentru 2 instituții extrașcolare	La necesitate	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituțiilor extrașcolare	Rodica Spânu, șef adjunct Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine	
2.2.5. Pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ extrașcolar subordonate către perioada	Spălarea rețelelor de încălzire la CCC „Floarea	31.08.	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor	

	rece a anului de studii 2026- 2027	Soarelui” și CCT „Politehnic”) Verificarea cazanului în CCC „Floarea Soarelui” Nota informativă privind evaluarea pregătirii rețelelor ingineresti la 2 instituții extrașcolare din subordine		Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare	extrașcolare din subordine
	2.2.6. Monitorizarea livrării agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ extrașcolar din subordine, în conformitatea cu limitele aprobate	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
	2.2.7. Monitorizarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 5 vizite de monitorizare la CCC „Floarea Soarelui” și CCT „Politehnic”)	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Suprapunerea mai multor acțiuni.	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor din subordine

		Verificarea cazanului în CCC „Floarea Soarelui			
	2.2.8. Monitorizarea salubrității teritoriilor aferente/adiacente instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 10 vizite de monitorizare la CCC „Floarea Soarelui” și CCT „Politehnic”) Verificarea cazanului în CCC „Floarea Soarelui”	01.01-31.12	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Grupul de ingineri
	2.2.9. Asigurarea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine cu produse sanitar- igienice	2 instituții (CCC „Floarea Soarelui” și CCT „Politehnic”) asigurate cu produse sanitar- igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare,	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, secretarul GAP Victoria Ghețiu, șef secția evidența bunurilor materiale
2.3. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea instituțiilor extrașcolare și a	2.3.1. Publicarea rapoartelor instituțiilor de învățământ extrașcolar privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile WEB	Min 5 Rapoarte publicate	01.01-31.12	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor)	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Natalia Bularga, contabil-șef

datelor privind gestionarea fondurilor publice	oficiale ale instituțiilor extrașcolare			Eventuale erori tehnice ale paginii WEB	
	2.3.2. Publicarea Bugetului transparent	Rapoarte plasate pe paginile WEB oficială	Lunar Până pe data 05, după luna de gestiune	Tergiversarea elaborării rapoartelor Eventuale erori tehnice ale paginii WEB	Natalia Bularga, contabil-șef Popușoi Alexandra, contabil
2.4. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare a instituțiilor de învățământ extrașcolar	2.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului (lunare, trimestriale, anual) nivelul executării min 98%	01.01-31.12	Nerespectarea termenilor stabiliți pentru procedurile financiare Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
	2.4.2. Participarea la activitățile extrașcolare sectorale, municipal în limita surselor aprobate/precizate	Min 9 activități aprobate în Planul DGETS/2500 copiilor participanți	Confrom termenelor stabiliți de DGETS	Implicarea insuficientă a copiilor Interesul scăzut în raport cu activități de creație	Natalia Strajesco, șef Direcție Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine

Domeniul III. RESURSE UMANE

Obiectiv general: *Impulsionarea progresului profesional al angajaților din sistemul educațional a instituțiilor din subordine*

3.1. Dezvoltarea și formarea continuă a personalului	3.1.1. Recepționarea a planurilor de formare continuă a angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine și luarea în calcul acestora	Planuri instituționale de formare continuă recepționate și luate în calcul în bugetul aprobat/provizoriu	Până la 15.01 Ajustarea la necesitate	Planurile prezentate incorect sau nu în termenele stabilite Insuficiența resurselor alocate	Natalia Bularga, contabil-șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.2. Eficientizarea cheltuielilor salariale prin acordarea concediilor ordinare și delegarea la cursurile de perfecționare în afara zilelor de predare a orelor	Ordinile de plată trecute la banca pentru decontare 12 Note Contabile nr. 5 și nr. 5a elaborate	Lunar, până pe data de 13, după luna de gestiune	Informația prezentată incorect sau nu în termenele stabilite	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Svetlana Plămădeală, șef secția evidența plăților salariale Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.3. Asigurarea instruirii angajaților direcției cu privire la perfecționarea SCIM	Min 6 seminare/instruiri efectuate Min 168 om/ore	Aprilie-septembrie	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Bularga, contabil-șef Marina Covali, responsabil pentru evaluarea SCIM Șefii subdiviziunilor Direcției
	3.1.4. Asigurarea instruirii igienice a angajaților				

	instituțiilor de învățământ general din subordine, conform indicațiilor Centrului de sănătatea Publică	Min 180 de persoane instruite	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.5. Instruirea și verificarea respectării Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție la locul de muncă al angajaților instituțiilor subordonate conform H.G. nr. 95/2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10 iulie 2008	Min 11 de persoane instruite Min 38 vizite de verificare	01.01-31.12 Conform planului aprobat de autoritățile de resort	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.6. Instruiri cu privire la realizarea prevederilor Legii nr. 271 din 09.11.1994 cu privire la Protecția Civilă	Min 48 de persoane instruite	01.01-31.12 Conform planului aprobat de	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii

			autoritățile de resort		Conducătorii instituțiilor subordonate
3.2. Monitorizarea remunerării muncii conform cadrului legislativ în vigoare aprobat	3.2.1. Elaborarea statelor de personal și schemelor de încadrare pentru instituțiile de învățământ general	Statele de personal și scheme de încadrare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 11 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației	25.09-25.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor din subordine
	3.2.2. Tarifarea personalului angajat în instituțiile de învățământ subordonate sectorului, în legătură cu	Listele de tarifare întocmite și semnate pentru 24 instituții	02.01. – 20.01.	Listele de tarifare necesare nu prezentate la timp	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef

	majorarea valorii de referință și, respectiv, salariului de bază	preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației		Suprapunerea mai multor acțiuni	Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului Conducătorii instituțiilor din subordine
	3.2.3. Tarifarea personalului angajat în instituțiile de învățământ subordonate pentru noul an de studii (2026-2027)	Listele de tarifare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în	07.09. – 23.09.	Listele de tarifare nu prezentate la timp	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului Conducătorii instituțiilor din subordine

		domeniul educației			
	3.2.3. Monitorizarea corectitudinii evidenței suplirii orelor în instituțiile de învățământ general	Min 4 acte de control efectuate/ note informative elaborate	Lunar	Informațiile necesare nu sunt prezentate la timp Informațiile prezentate eronat	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și retribuire a muncii
	3.2.4. Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a angajaților din instituțiile din subordine	Min 20 de acțiuni de control efectuate/ note informative elaborate	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și retribuire a muncii,
	3.2.5. Asigurarea necesarului de personal	Listele posturilor vacante actualizate și plasate pe pagina web oficială	La necesitate	Lipsa de motivație pentru a accede la funcții	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Natalia Bularga, contabil șef

	3.2.6. Introducerea în sistemul SFS Registrul electronic al angajaților (REA) tuturor angajaților a instituțiilor din subordine	Registrul electronic al angajaților întocmit	01.01-01.10	Insuficiență de personal	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Natalia Bularga, contabil șef Conducătorii instituțiilor din subordine
3.3.Stimularea angajaților din subordine	3.3.1.Înaintarea candidaturilor pentru decorarea cu distincții la DGETS	Fișe de decorare întocmite și înaintate către DGETS	La necesitate	Listele de candidații înaintați nu coincid tuturor rigorilor stabilite	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef
IV. Domeniul : AUDIT INTERN					
Obiectiv general: <i>Asigurarea unui management instituțional de calitate printr-un proces continuu de monitorizare</i>					
4.1. Autoevaluarea sistemului control intern managerial	4.1.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea procedurilor de autoevaluare	Raportul de autoevaluare aprobat și prezentat MF Declarația de răspundere managerială elaborată și plasată pe pagina WEB oficială	Până la 01.03 Până la 01.03	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Autoevaluarea subiectivă	Natalia Strajesco, șef Direcție Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM Șefii subdiviziunilor DETS

	4.1.2. Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea sistemului de control intern managerial DETS sl. Centru	Planului de acțiuni pentru implementarea sistemului de control intern managerial DETS sl. Centru aprobat	15.02.	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Autoevaluarea subiectivă	Natalia Strajesco, șef Direcție Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM Șefii subdiviziunilor DETS
4.2. Evaluarea proceselor și procedurilor în cadrul DETS	4.2.1.Elaborarea Registrului procedurilor generale/operaționale evaluate la nivel de DETS sl. Centru	Registrul procedurilor generale/operaționale evaluate la nivel de DETS sl. Centru aprobat	15.02.	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.2.2.Elaborarea Registrului proceselor de bază evaluate la nivel de DETS sl. Centru	Registrul proceselor de bază evaluate la nivel de DETS sl. Centru aprobat	15.05	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.2.3. Descrierea narativă/grafică a proceselor/subproceselor	4 Procese/subprocese analizate/ elaborate/ajustate	15.05	Erori în descrierea narativă/grafică Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii subdiviziunilor DETS

		și descrise narativ/grafic			Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.2.4 Înregistrarea proceselor/subproceselor în registru proceselor	Procese/subproce se înregistrate în Registru și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	La necesitate	Suprapunerea mai multor acțiuni	Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.3. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate	4.3.1. Actualizarea/ revizuirea procedurii de autoevaluare și întocmirea registru riscurilor și registru riscurilor de corupției	Strategia de management al riscurilor aprobată Registru riscurilor și Registru riscurilor de corupție elaborate și aprobate	10.01 25.02	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Riscuri stabilite incorect sau nu pe deplin	Natalia Strajesco, șef Direcție Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.3.2. Elaborarea/ajustarea obiectivelor generale de activitatea pentru anul 2026	Obiectivele generale de activitate elaborate/ajustate, aprobate și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	20.02	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS

					Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.4. Consolidarea managementul organizațional și instituțional	4.4.1. Elaborarea analizei preliminare executării cheltuielilor bugetului pentru anul de gestiune	Min 2 estimări efectuate	La necesitate	Suprapunerea mai multor acțiuni Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii secțiilor contabilității centralizate
	4.4.1.1.Elaborarea Rapoartelor privind executarea Planului de acțiuni pentru anul 2025/I semestru anul 2026	2 Rapoarte privind executarea Planului de acțiuni elaborate și plasate pe pagina WEB oficială	Semestrial/a nual	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție, Rodica Spînu, șef adjunct Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.4.2. Elaborarea Planului de acțiuni al DETS sl. Centru pentru anul 2026	Planului de acțiuni al DETS sl. Centru pentru anul 2026 aprobat și plasat	Până la data de 15.02.	Tergiversarea prezentării informațiilor de către subdiviziunile direcției	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef.

		pe pagina WEB oficială		Suprapunerea mai multor acțiuni	Șefii secțiilor contabilității centralizate Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.4.3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul de buget bazat pe programe de performanță „Învățământ,, pentru anul 2027	Propuneri privind structura, scopuri, indicatorii de performanță Proiectul de buget, privind cheltuieli necesare pentru anul 2027 elaborat și prezentat Direcția Generală Finanțe	Iulie	Tergiversarea elaborării și prezentării datelor preliminare de către conducătorii instituțiilor din subordine Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil- șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor din subordine
	4.4.4. Repartizarea proiectului bugetului instituțiilor de învățământ din subordine pentru anul 2027, pe articole de venituri și de cheltuieli	Propuneri la proiectul de buget, repartizate pe instituții de învățământ, pe articole de venituri și de cheltuieli	Iulie	Constrângeri financiare Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, cont-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară

		Formularul 7.1 elaborat			
4.4.5. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a rețelei de clase și elevi în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine	Rețea de clase și elevi preventivă pentru anul de studii 2026-2027	05.04	Tergiversarea elaborării și prezentării datelor preliminare de către conducătorii instituțiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga Natalia contabil șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară	
4.4.6. Monitorizarea procesului de aplicare al Sistemului Informațional Automatizat "TREZ ,,	SI "TREZ ,, aplicat	01.01-31.12	Viteza redusă a prelucrării datelor. Receptivitatea insuficientă al autorului programului la soluționarea problemelor atestate în aplicarea acestuia	Natalia Bularga, contabil-șef	
4.4.7. Instituirea și documentarea unor proceduri coerente de planificare a achizițiilor	Proceduri descrise la nivel de 99%	15.05	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal calificat.	Natalia Strajesco, Șef Direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	

	4.4.8. Semnarea la timp a contractelor de achiziții publice	Contractele semnate la nivel de 99%	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Contestării înaintate de agenții economici	Natalia Strajesco, Șef Direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.8.1. Monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor de achiziții publice planificate	Studiul de piață efectuat pentru 99% contractelor de achiziții publice planificate	La elaborarea caietelor de sarcini	Estimarea greșită a costurilor.	Natalia Strajesco, șef Direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.8.2. Corelarea proiectelor cu resursele bugetare provizorii/ aprobate/ precizate	Planul corelat la 100% cu bugetul provizoriu/ aprobat /precizat	La elaborarea caietelor de sarcini	Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.8.3. Asigurarea transparenței planurilor de achiziție publică aprobate, conform cerințelor regulamentare	Planul de achiziții aprobat și Planul precizat, publicate pe pagina WEB oficială	După aprobarea modificărilor în bugetul provizoriu/a aprobat	Eventuale defecțiuni tehnice a paginii WEB oficială	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP

					Membrii GAP
4.4.8.4.	Asigurarea trimestrial, semestrial și anual, a rapoartelor privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică și publicarea acestora pe pagina WEB oficială	3 Rapoarte privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică întocmite și publicate pe pagina WEB oficială	Conform cerințelor reglementare	Eventuale defecțiuni tehnice a paginii WEB oficială	Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
4.4.8.5.	Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică	Regulamentul achizițiilor de valoare mică elaborat și aprobat	31.07	Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
4.4.8.6.	Competarea atribuțiilor membrilor GAP cu funcțiile de monitorizare a aspectelor financiare cu responsabilitatea de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului lucrărilor de reparație de către ofertanți participanți la procedurile de A.P,	Suplinirea cu atribuțiile de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului de reparații	Conform regulamentului	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție Cuculescu Iurie, jurist Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP Grupul de ingineri

	4.4.9. Ținerea registrelor de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate suplinit	Permanent, pe toată durata executării lucrărilor	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal calificat.	Dinu Samoilă, inginer Marteia Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței
	4.4.9.1. Monitorizarea executării lucrărilor de investiții/reparații capitale efectuate	Executarea lucrărilor de investiții/reparații capitale până la 99%	01.01-31.12	Executarea expertizelor, probelor, testelor neplanificate Lucrări executate cu întârziere.	Natalia Strajesco, șef Direcție Dinu Samoilă, inginer GAP, Conducătorii instituțiilor beneficiare,
	4.4.10. Introducerea în Politica Contabilă procedeele noi conform modificărilor introduse în actele legislative	Procedeele introduse și aplicate	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.5. Informarea conducătorilor instituțiilor de învățământ cu privire la volumul și tipul lucrărilor care urmează a fi executate în cadrul instituției	4.5.1. Oferirea, contra semnătura, conducătorului instituției de învățământ a listei de lucrări care a stat la baza elaborării caietului de sarcini	Lista de lucrări adusă la cunoștință beneficiarului contra semnătură	După aprobarea/precizarea bugetului	Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP, Grupul achiziții publice

					Conducătorii instituțiilor beneficiare,
	4.5.2. Desemnarea prin ordinul șefului DETS a comisiei pentru recepția lucrărilor executate, cu includerea unui reprezentant al instituției beneficiare de lucrări de reparații	Ordinul aprobat și adus la cunoștință beneficiarului contra semnătură Comisia instituită	La necesitate	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție Dinu Samoilă, inginer GAP Conducătorii instituțiilor beneficiare
4.6. Responsabilizarea persoanelor cu atribuția de recepție a lucrărilor de reparație/investițiilor executate	4.6.1. Implementarea procedurii de control la Recepția lucrărilor de reparație/investițiilor executate (Ordin DETS sl. Centru nr.114 din 31.12.2025)	Procedura implementată Procese verbale de Recepție lucrărilor de reparație/investițiilor executate, semnate la 100%	La necesitate, conform normelor stabilite	Comunicarea defectuoasă Suprapunerea mai multor activități Executarea expertizelor, probelor, testelor neplanificate	Dinu Samoilă, inginer Conducătorii instituțiilor din subordine Comisia pentru recepția lucrărilor de reparație/investițiilor executate

<p>4.7. Asigurarea respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor și calității produselor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine</p>	<p>4.7.1. Supravegherea asupra respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ general, reieșind din meniul-model aprobat de DGETS</p>	<p>Realizarea analizelor comparative a meniurilor zilei cu meniul-model aprobat de DGETS Controale tematice planificate și inopinate , min 90 acte de control prezentate Note informative lunare</p> <p>12 Rapoarte lunare și anual privind respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare stabilite per copil/elev pe zi pentru alimentația copiilor/elevilor în instituțiile de</p>	<p>01.01-31.12</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal. Comunicarea defectuoasă</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct, Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare Conducătorii instituțiilor din subordine</p>
--	--	--	--------------------	---	---

		învățământ general			
	4.7.2. Monitorizarea calității produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/servicii de alimentare pentru copii/elevii din instituțiile subordonate	Ordin direcției privind crearea comisiei de evaluarea calității alimentației copiilor/elevilor 24 Ordine a instituțiilor preșcolare din subordine privind formarea comisiei de triere Min 50 controale tematice cu prezentarea actelor de control	Până la data de 01.02. 01.01.-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Pălitu Efimia, contabil -șef adjunct Paula Miron. șef secție evidența produselor alimentare Coducătorii instituțiilor din subordine
4.8. Prezentare a rapoartelor privind implementarea recomandărilor întru remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	4.8.1. Elaborarea rapoartelor privind implementarea recomandărilor și remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	Rapoarte elaborate și prezentate CCRM, IF, DGETS, DAI Primăria mun. Chișinău	Conform cerințelor reglementare	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.9. Înlăturarea diminuării valorii a 1 bunul imobil (obs. 1.3, anexa nr. 9) din Hotărârea	4.9.1. Identificarea soluțiilor în vederea asigurării reevaluării a	Soluțiile identificate	01.09	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculescu, jurist

Curții de Conturi nr.52 din 19 septembrie 2022)	bunului imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01 și înregistrarea în evidență contabilă a rezultatelor			Comunicarea defectuoasă	
	4.9.2. În comun cu direcția juridică Primăriei mun. Chișinău întreprinderea măsurilor necesare pentru reîncheierea contractului de comodat cu Asociația Veteranilor de Războiului din Moldova -1992 (bunul imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01)	Contractul semnat	15.03-30.04	Comunicarea defectuoasă Suprapunerea mai multor acțiuni	Iurie Cuculescu, jurist
4.10. Întreprinderea măsurilor de rigoare privind înregistrare în RBI a drepturilor patrimoniale (Hotărârea Curții de Conturi nr.53 din 19 septembrie 2022)	4.10.1. Ridicarea interdicției puse asupra tabării „ Cireșarii “	Interdicția ridicată	15.05	Neobținerea Hotărârii definitive în procesul în cauză Tergiversarea prezentării documentelor din partea pârâtului	Iu. Cuculescu, jurist

	4.10.2. Identificarea soluțiilor în vederea înregistrării în RBI a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile, amplasate pe teritoriului tabării „Cireșarii”	Bunurile înregistrate în RBI	31.12	Neprezentarea la timp către OCT a tuturor actelor necesare	Iu. Cuculescu, jurist Grupul de ingineri
	4.10.3. Implementarea activităților de control în vederea reconcilierii sistemice a datelor evidenței contabile cu datele din RBI	Datele contrapuse	31.12	Neprezentarea la timp către OCT a tuturor actelor necesare	Natalia Bularga, contabil șef Victoria Ghețiu, șef secție evidența bunurilor materiale Grupul de ingineri
4.11. Asigurarea climatului de creștere a rezistenței la riscurile corupției	4.11.1. Asigurarea pespectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate	Pentru fiecare procedură	Date eronate indicate în declarație	Iu. Cuculescu, jurist Efimia Pălitu, secretarul GAP Membrii GAP
	4.11.2. Asigurarea gestionării a funcțiilor sensibile (rotația personalului, principiul celor patru ochi)	Ținerea inventarului funcțiilor sensibile Planul de gestiune a funcțiilor sensibile aprobat	01.02.	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, Șef Direcție Natalia Bularge, contabil șef Iu. Cuculescu, jurist Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM

	4.11.3. Asigurarea transparenței informaționale în domeniul normelor de integritate și anticorupție	2 Rapoarte DETS sl. Centru privind executarea Planului de integritate al DGETS pentru perioada martie 2025-martie 2026 (pe compartimente indicate), prezentate DGETS și plasate pe pagina WEB oficială	Conform termenul stabilit de DGETS	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, Șef Direcție Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
Domeniul V. Baza Tehnico- Materială					
Obiectiv general : <i>Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine</i>					
5.1 Asigurarea ținerii evidenței contabile a activelor materiale, creanțelor și datoriilor	5.1.1. Ținerea evidenței contabile a Cărții Mare	Cartea Mare, cu toate note contabile încadrate, întocmite,	Annual, până la data de 10 februarie	Insuficiența de personal Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef Secțiile din contabilitatea centralizată

		semnate, șnuruite și parafate			
	5.1.2.Ținerea evidenței bunurilor aflate în gestiune instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției	Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale suplinit	Trimestral	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil șef Victoria Ghețiu, șef secție evidența bunurilor materiale
5.2. Asigurarea evidenței bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ subordonate	5.2.1.Ținerea și actualizarea bazei de date a bunurilor imobile instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției, cu informații exhaustive privind edificiile gestionate	Baza de date a bunurilor imobile tuturor instituțiilor din subordine, actualizată	01.01-31.12	Insuficiența de personal	Rodica Spănu, șef adjunct Direcției Natalia Bularga , contabil-șef Grupul de ingineri
	5.2.2.Ținerea registrelor de evidență analitică de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumului lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparație completat corespunzător	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef, Dinu Samoilă, inginer Marteia Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței
5.3.Asigurarea monitorizării respectării normelor contractuale	5.3.1. Monitorizarea respectării prevederilor contractuale de arendă a încăperilor disponibile,	Note informative Facturile înaintate	Trimestrial	Facturile înaintate cu întârziere	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculescu, jurist

	achitarea datoriilor pentru serviciile comunale din instituțiile subordonate DETS Centru				Sărbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
	5.3.2. Elaborarea notelor contabile pentru anul 2025 referitor la datoriile acumulate pentru arenda încăperilor disponibile și serviciilor comunale din instituțiile de învățământ subordonate, folosite de arendași	Nota Contabilă nr. 3 elaborată și incluse în Raport anual privind executarea bugetului pentru anul 2025	01.02	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef, Sărbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
	5.3.3. Elaborarea raportul privind executarea cheltuielilor de casă pe fiecare instituție și generalizator	12 Rapoarte FD - 009 și FD – 037 prezentate și plasate pe pagina oficială WEB și pe paginile oficiale ale instituțiilor subordonate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Eventuale defecțiuni tehnice a programei informaționale	Natalia Bularga, contabil șef
	5.3.4. Executarea decontărilor cu furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, procurate în cadrul asigurării activității	12 Note Contabile nr.6,	Lunar, până pe data de 10, după	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil șef Marteza Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței

	instituțiilor de învățământ subordonate și ținerea evidenței acestora	12 Note Contabile nr.7	luna de gestiune		
	5.3.5. Inventarierea activelor și pasivelor în instituțiile de învățământ subordonate	Ordinul privind Procesul –verbal inventarierea anuală a activelor și pasivelor ale direcției semnat	20.12	Tergiversarea prezentării informației necesare Comunicarea defectuoasă	Natalia Bularga, contabil șef, Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale, Conducătorii instituțiilor din subordine
	5.3.6. Calcularea și contabilizarea uzurii/ amortizării mijloacelor fixe	Uzura calculată la toate mijloace fixe Nota Contabilă nr.11 elaborată și inclusă în raport anual	31.12	Eventuale defecțiuni tehnice a programei informaționale	Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale
	5.3.7. Casarea mijloacelor fixe	Prezentarea actelor confirmative privind casarea bunurilor	Conform Deciziei CMC (la necesitate)	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale

		deteriorate/ moral învechite organelor de resort Mijloacele fixe casate		Tergiversarea aprobării Deciziei CMC	
5.4 Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico- materiale prin renovarea utilajului și inventarului	5.4.1.Dotarea instituțiilor de învățământ general cu: - mobilier - utilajului tehnologic și a obiectelor electrocasnice - tehnica digitală - inventar moale	Dotarea cu utilajului și inventarului a 38 entităților educaționale, cu un număr de 7488 copii/elevi inclusiv: ✓ 24 de grădinițe cu cca 4432 copii/189 gupe; ✓ 4 licee teoretice, cu cca 1889 de elevi/84 clase; ✓ 2 gimnazii, cu cca 802 de elevi/34 clase; ✓ școală primară, cu	01.01-31-12	Constrângeri financiare Amânarea/contesta rea procedurii de licitație Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agentul economic	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef GAP Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale

		<p>cca 100 de elevi/4 clase;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 școli auxiliare cu cca 204 de copii/28 clase; ✓ 2 instituție de tip special (școala specială nr.81 pe lingă spitalul de psihiatrie, școala specială pe lângă spitalul; ✓ ftiziopulmonologie) cu cca 61 de elevi; ✓ 2 instituții extrașcolare (CCC "Floarea Soarelui", CCT "Politehnic"), care 			
--	--	--	--	--	--

		sunt frecventate de 2500 copii; ✓ 1 tabăra de odihnă de vară a copiilor "Cireșarii".			
5.5. Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale în instituțiile din subordine, inclus pentru construcții/reparații/reconstrucții/modernizări/ servicii	5.5.1. Implementarea Proiectului de Eficiență Energetică: 5.5.1.1. Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.1.2. Luarea la evidență contabilă.	1. Proiectul de Eficiență Energetică realizat în 7 instituții: total beneficiari-1804 copii/275 cadre didactice: Grădinițele nr.8- beneficiari-435 copii/59 cadre didactice, nr.59- beneficiari-copii 184/29 cadre didactice, nr.73- beneficiari-113 copii/23 cadre didactice, nr.156- beneficiari-copii 206/39 cadre	01.03.-31.12	Condiții meteo nefavorabile Efectuarea necalitativă a lucrărilor Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agentul economic	Natalia Strajesco, șef Direcție Dinu Samoilă, inginer Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri Natalia Bularga, contabil șef Comisia de recepție a lucrărilor de construcții/reparații/reconstrucții/ executate Directorii instituțiilor din subordine vizate

		<p>didactice, nr.175- beneficiari copii 286/37 cadre didactice, nr.210 - beneficiari-copii 326/42 cadre didactice și nr.227- beneficiari-copii 365/46 cadre didactice,</p> <p>2.Reducerea consumului resurselor energetice</p>			
	<p>5.5.2.Realizarea proiectului de reorganizare a Școlii auxiliare nr.5, într-un Complex Educațional pentru pentru copii cu CES: 5.5.2.1. Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.2.2.Luarea la evidență contabilă 5.5.2.3.Deschiderea oficială a Complexului educational</p>	<p>1.Complexul educational funcțional 2.3 grupe de grădiniță pentru 25 de copii cu CES deschise în cadrul Complexului dotate și reparate</p>	01.03.- 31.12.	<p>Amânarea/contesta rea procedurii de licitație Tergiversarea lucrărilor de reparații/nerespecta rea obligațiilor contractuale Lipsa surselor financiare necesare</p>	

	<p>5.5.3.Reparația blocurilor sanitare din instituțiile educaționale:</p> <p>5.5.3.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.3.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.3.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.3.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.3.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.3.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.3.7. Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>48 de blocuri sanitare reparate, inclusiv:</p> <p>-30 Blocuri sanitare din 13 Grădinițe/750 copii de grădiniță beneficiari de condițiile sanitaro-igienice modernizate: (Grădinițele nr.6, nr.7, nr.46, nr.53, nr.73, nr.78, nr.133, nr.156, nr.167, nr.175, nr.210, nr.226, nr.227)</p> <p>-18 Blocuri sanitare din 5 școli (LT C.Sibirschi, LT T.Maiorescu, LT V.Lupu, LT pentru copii cu deficiențe de vedere, Școala auxiliară nr.5)</p>	<p>01.03.- 31.12.</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații</p> <p>Lipsa surselor financiare necesare</p> <p>Efectuarea necalitativă a lucrărilor</p> <p>Nerespectarea obligațiilor contractuale</p>	
--	--	---	---------------------------	---	--

	<p>5.5.4.Reparația grupelor de copii: 5.5.4.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli; 5.5.4.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului; 5.5.4.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.4.4.Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.4.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate); 5.5.4.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.4.7.Luarea la evidență contabilă.</p> <p>5.5.5.Reparația cabinetelor medicale: 5.5.5.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p>	<p>1.7 grupe de copii cu peste 175 de copii din 7 gradinite reparate: (Grădinițele nr.12, nr.59, nr.60, nr.73 nr.78, nr.156, nr.226)</p> <p>2.Crearea condițiilor modern pentru copii</p> <p>5 cabinete medicale din 5 institutii reparate (Școala auxiliară nr.7, Grădinițele</p>	<p>01.03.- 31.12.</p> <p>01.03.- 31.12.</p>	<p>Lipsa surselor financiare necesare Efectuarea necalitativă a lucrărilor Nerespectarea obligațiilor contractuale</p> <p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare</p>	
--	--	--	---	---	--

	<p>5.5.5.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.5.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.5.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.5.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.5.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.5.7. Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>nr.8, nr.23, nr.55, nr.175)</p>		<p>Nerespectarea obligațiilor contractuale</p>	
	<p>5.5.6. Reparația cabinetelor metodice și logopedice:</p> <p>5.5.6.1. Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.6.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.6.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p>	<p>8 cabinete metodice și logopedice din 7 institutii reparate (Grădinițele nr.6, nr.7, nr.8, nr.12, nr.175, nr.210, nr.227)</p>	<p>01.03.-31.12.</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Nerespectarea obligațiilor contractuale</p>	

	<p>5.5.6.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.6.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.6.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.6.7. Luarea la evidență contabilă.</p>				
	<p>5.5.7. Reparația blocurilor alimentare:</p> <p>5.5.7.1. Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.7.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.7.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.7.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.7.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p>	<p>6 blocuri alimentare din 6 instituții reparate (Grădinițele nr.6, nr.7, nr.59, nr.60, nr.73, nr.226)</p> <p>Crearea condițiilor moderne de prepararea a bucatelor</p>	<p>01.03.- 31.12.</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații</p> <p>Lipsa surselor financiare necesare</p>	

	<p>5.5.7.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.7.7.Luarea la evidență contabilă</p> <p>5.5.8.Reparația spălătoriiilor: 5.5.8.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli; 5.5.8.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului; 5.5.8.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.8.4.Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.8.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate); 5.5.8.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.8.7 .Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>Spălătoriile din 6 instituții reparate (Grădinițele nr.8, nr.23, nr.46, nr.60, nr.156 nr.175)</p>	<p>01.03.- 31.12.</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Nerespectarea obligațiilor contractuale</p>	
--	--	--	---------------------------	---	--

	<p>5.5.9.Reparația pavilioanelor: 5.5.9.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli; 5.5.9.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului; 5.5.9.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.9.4.Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.9.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate); 5.5.9.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.9.7. Luarea la evidență conrabilă.</p> <p>5.5.10.Construcția pavilioanelor noi 5.5.10.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p>	<p>1.24 pavilioane din 11 gradinite reparate (Grădinițele nr.6, nr.7, nr.12, nr.53, nr.59, nr.156, nr.167, nr.175, nr.210, nr.226, nr.227) 2.Crearea condițiilor moderne pentru copii</p> <p>1.4 pavilioane noi construite în 3 gradinițe (Grădinițele nr.55, nr.167, nr.174)</p>	<p>01.03.-31.12</p> <p>01.03.-31.12</p>	<p>Condiții meteo nefavorabile Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Nerespectarea obligațiunilor contractuale</p> <p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare</p>	
--	---	--	---	---	--

	<p>5.5.10.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.10.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.10.4.Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.10.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.10.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.10.7.Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>2.Crearea condițiilor moderne pentru copii</p>		<p>Condiții meteo nefavorabile</p>	
	<p>5.5.11.Renovarea și amenajarea teritoriilor</p> <p>5.5.11.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.11.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p>	<p>1.Pavarea și amenajarea teritoriului la 6 instituții (Grădinițele nr.7, nr.12, nr.15, nr.59, nr.78, nr.167)</p>	<p>01.03.-31.12</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Condiții meteo nefavorabile Erori în elaboarea</p>	

	<p>5.5.11.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.11.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.11.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate); 5.5.11.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.11.7. Luarea la evidență conrabilă.</p> <p>5.5.12. Repararea acoperișului: 5.5.12.1. Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli; 5.5.12.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului; 5.5.12.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.12.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p>	<p>2. Crearea unui spațiu prielnic pentru studiul.</p> <p>Acoperișul reparat la 2 instituții (Grădinițele nr.92, nr.174)</p>	<p>01.03.- 31.12</p>	<p>devizelor de cheltuieli</p> <p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Condiții meteo nefavorabile Erori în elaboarea devizelor de cheltuieli</p>	
--	--	--	--------------------------	--	--

	<p>5.5.12.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.12.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.12.7. Luarea la evidență contabilă.</p> <p>5.5.13. Reparația sălii festive:</p> <p>5.5.13.1. Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.13.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.13.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.13.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.13.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p>	<p>1. Sala festivă reparată (Grădinița nr.156)</p> <p>2. Crearea unui spațiu prielnic pentru studii</p>	<p>01.03.-31.12</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații</p> <p>Lipsa surselor financiare necesare</p>	
--	---	---	---------------------	--	--

<p>5.5.13.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.13.7 .Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>5.5.14.Reparația sistemului electric:</p> <p>5.5.14.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.14.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.14.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.14.4.Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.14.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.14.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p>	<p>Sistemul electric reparat la 17 instituții educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grădinițele nr.6, nr.8, nr.23, nr.46, nr.55, nr.59, nr.78, nr.167, nr.174, nr.175, nr.226, nr.227; -LT C.Sibirschi -LT T.Maiorescu - LT pentru copii cu deficiențe de vedere; -Școala auxiliară nr.7; - CCC Floarea soarelui 	<p>01.03.- 31.12</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații</p> <p>Lipsa surselor financiare necesare</p> <p>Erori în elaboararea devizelor de cheltuieli</p>	
---	--	--	--------------------------	--	--

	<p>5.5.14.7 .Luarea la evidență contabilă.</p> <p>5.5.15.Reparația sistemului de apeduct și canalizare:</p> <p>5.5.15.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.15.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.15.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.15.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.15.5.Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.15.6.Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.15.7 .Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>Sistemul de apeduct și canalizare reparat la 17 instituții: Grădinițele nr.8, nr.12, nr.53, nr.73, nr.78, nr.133, nr.156, nr.167, nr.174, nr.175, nr.226, nr.227</p> <p>LT T.Maiorescu, LT V.Lupu, Gimnaziul nr.53, Școala auxiliară nr.5 Școala auxiliară nr.7</p>	<p>01.03.-31.12</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații</p> <p>Lipsa surselor financiare necesare</p> <p>Erori în elaboararea devizelor de cheltuieli</p>	
--	---	--	---------------------	--	--

	<p>5.5.16.Reparația sistemului de încălzire: 5.5.16.1.Elaborarea caietului de sarcini/devizului de cheltuieli; 5.5.16.2.Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului; 5.5.16.3. Inițierea lucrărilor de reparație; 5.5.16.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație; 5.5.16.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate); 5.5.16.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție; 5.5.16.7 .Luarea la evidență contabilă.</p>	<p>Sistemul de încălzire reparat la 16 instituții: -Grădinițele nr.6, nr.7, nr.46, nr.78, nr.92, nr.133, nr.156, nr.174, nr.175, nr.227; -LT C.Sibirschi; -LT T. Maiorescu, -Gimnaziul nr.53, Școala auxiliară nr.5, Școala auxiliară nr.7, CCC Floarea soarelui)</p>	<p>01.03.-31.12</p>	<p>Tergiversarea lucrărilor de reparații Lipsa surselor financiare necesare Erori în elaboarea devizelor de cheltuieli Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse Efectuarea necalitativă a lucrărilor</p>	
	<p>5.5.17.Reparația gardurilor: 5.5.17.1.Elaborarea caietului de</p>	<p>Gardurile reparate la 7 instituții: Grădinițele nr.6, nr.12, nr.59,</p>	<p>01.03.-31.12</p>	<p>Amânarea procedurii de licitație</p>	

	<p>sarcini/devizului de cheltuieli;</p> <p>5.5.17.2. Anunțarea, desfășurarea și semnarea concursului;</p> <p>5.5.17.3. Inițierea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.17.4. Monitorizarea lucrărilor de reparație;</p> <p>5.5.17.5. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice apărute (la necesitate);</p> <p>5.5.17.6. Finalizarea lucrărilor și semnarea proceselor-verbale de recepție;</p> <p>5.5.17.7. Luarea la evidență contabilă.</p>	nr.78, nr.125, nr.167, nr.227.		<p>Efectuarea necalitativă a lucrărilor</p> <p>Condiții meteo nefavorabile</p> <p>Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici</p>	
5.6. Asigurarea recuperării din contul antreprenorului a costurilor pentru consumul de utilități în perioada executării lucrărilor de rep	<p>5.6.1. Instituțiile beneficiare de reparații vor asigura:</p> <p>-evidența utilităților consumate de către antreprenori în perioada executării lucrărilor de reparații</p> <p>-transmiterea datelor privind cheltuielile respective către</p>	<p>Registrul de evidență întocmit</p> <p>Datele prezentate contabilității</p>	Permanent pe perioada executării lucrărilor	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni.</p> <p>Tergiversarea prezentării informațiilor</p>	<p>Natalia Bularga, contabil șef</p> <p>Iu. Cuculescu, jurist</p> <p>Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor din subordine</p>

	contabilitatea din cadrul DETS pentru efectuarea calculelor necesare și recuperarea costurilor pentru consumul de utilități în perioada executării lucrărilor				Sărbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
--	---	--	--	--	--