



APROB:

Șef DEETS sectorul Centru

N. Strajesco

Natalia Strajesco

august 2025

**Planul de activități al DEETS sectorul Centru
pentru luna septembrie 2025**

Nr.	Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Încheierea contractelor urmare a procedurii de achiziție privind „ Lucrări de reparație la Grădinița nr.226; Gimnaziul nr.53; Liceul cu Vedere Slabă Tehnologic; Școala auxiliară nr.7; CCC Floarea Soarelui, instituție din subordinea DEETS sec.Centru,,	30.09.2025	Secretarul grupului de achiziții publice
2.	Obținerea certificatului de urbanism pentru Școala auxiliară nr.5, pentru executarea documentație de proiectare.	30.09.2025	Secretarul grupului de achiziții publice Membrii grupului de achiziții publice
3.	Introducerea a tuturor contractelor în sistemul trezorerial cât și în program 1 C	30.09.2025	Secretarul grupului de achiziții publice
4.	Instituirea și documentarea unor proceduri coerente de planificare a achizițiilor, incluzând: (i) identificarea, cumularea și prioritizarea necesităților; (ii) monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor planificate; (iii) selecția procedurilor de achiziții publice; (iv) redactarea și datarea conformă a planurilor;	01.09.2025- 30.09.2025	Secretarul grupului de achiziții publice Membrii grupului de achiziții publice

	(v) corelarea proiectelor de plan cu resursele bugetare existente; (vi) asigurarea transparenței planurilor aprobate, conform cerințelor regulamentare		
5.	Asigurarea evidenței contractelor de valoare mică.	30.09.2025	Secretarul grupului de achiziții publice
6.	Întreprinderea măsurilor juridice corespunzătoare în vederea perceperii plăților pentru chirie și serviciile comunale cu termen de achitare expirat.	30.09.2025	Iurie Cuculescu, jurist
7.	Colectarea demersurilor de la instituțiile din subordine, privind necesități de procurări și servicii, în scopul elaborării propunerilor de buget pentru anul 2026. Generalizarea datelor și repartizarea pe articole de cheltuieli și pe instituții.	08.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
8.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate, inclusiv cositul ierbii de pe terenurile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ; ➤ de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți; ➤ de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine, etc. 	Pe parcursul lunii	Șef adjunct al DETS
9.	Generalizarea informațiilor și întocmirea Raportului lunar pentru luna precedentă FD-49.	05.09.2025	Contabil-șef Contabil șef-adjunct
10.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ➤ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). 	01.09.2025 - 30.09.2025	Contabil șef-adjunct Casier

	➤ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).		Secția de evidență a creanțelor
11.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
12.	Asigurarea transparenței financiare a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	10.09.2025	Contabil-șef
13.	Analiza paginilor oficiale ale instituțiilor subordonate și asigurarea transparenței financiare, a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008</i> ; <i>Legii nr.982/2000</i> și <i>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> , prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 10.09.2025	Contabil-șef Contabil, responsabil pentru activitatea respectivă
14.	Efectuarea analizei fondului de salariu calculat pentru luna precedentă. Verificarea soldurilor de mijloace financiare planificate pentru achitarea salariu a angajaților din instituțiile de învățământ din subordinea sectorului. În cazul deficitului bugetar la articolele salariale se planifică întocmirea scrisorilor privind solicitarea mijloacelor financiare suplimentare și expedierea către Direcția Generală Finanțe.	01.09.2025-05.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
15.	Elaborarea Raportului lunar FD-050 pentru luna precedentă Colectarea și prelucrarea datelor necesare. Completarea tabelelor și formularelor respective, introducerea Raportului în program FMIS, prezentarea la Direcția Generală Finanțe în termenul stabilit.	01.09.2025-05.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
16.	Primirea, verificarea și prelucrarea Rețelelor de clase/elevi pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general și extrașcolar. Primirea, verificarea și prelucrarea Rețelelor de grupe/copii pentru instituțiile de învățământ preșcolar. Prezentarea rețelelor la DGETS spre aprobare.	01.09.25-05.09.25	Șef, secție economie și planificare a bugetului

17.	Actualizarea Statelor de personal elaborate pentru instituțiile de învățământ general pentru anul de studii 2025-2026 în baza actelor legislative în vigoare. Eliberarea statelor de personal conducătorilor instituțiilor.	01-05.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
18.	Primirea și verificarea Listelor de tarificare pentru noul an de studii elaborate de către instituțiile de învățământ din subordinea sectorului. Primirea și verificarea documentelor de însoțire, elaborate conform agendei la Listele de tarificare pentru anul de studii 2025-2026. Deschiderea Fișelor de evidență a vechimii în muncă, calcularea stagiului de muncă și stabilirea claselor de salarizare pentru lucrătorii noi angajați.	12.09.2025 - 26.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
19.	Întocmirea și prezentarea la Biroul Național de Statistica a cercetării statistice lunare M1- lunar, cu privire la câștigurile salariale. Colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor necesare pentru completarea tabelului respectiv.	03.09.2025- 30.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului
20.	Colectarea datelor și efectuarea calculelor necesare pentru elaborarea propunerilor la Proiectul de buget pentru anul 2026 și estimări pentru anii 2027-2028.	15.09.25 – 30.09.25	Șef, secție economie și planificare a bugetului
21.	Introducerea modificărilor de buget și schimbărilor în Listele de tarificare, efectuate în lună curentă, în program SICUB pentru fiecare instituție pe coduri economice;	La necesitatea	Șef, secție economie și planificare a bugetului
22.	Elaborarea informațiilor diverse, solicitate de către instituțiile ierarhicsuperioare . Prezentarea informațiilor la locuri de destinație în termenele stabilite.	01.09.25-30.09.25	Șef, secție economie și planificare a bugetului
23.	Efectuarea controalelor tematice în instituțiile de învățământ subordonate DETS sl. Centru, după necesități de serviciu	La necesitate	Șef, secție economie și planificare a bugetului
24.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe articole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate	11.09.2025 - 15.09.2025	Șef, secție economie și planificare a bugetului

	în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de copii/elevi beneficiari de alimentația gratuită, numărul de clase și elevi, etc.)		
25.	Realizarea activităților/sesiunilor de formare, privind dezvoltarea competențelor profesionale în activitatea în domeniul economico-financiar și activități în domeniul prevenirii riscurilor de corupție în instituțiile de învățământ preuniversitar.	Conform oralului sesiunilor de instruire	Responsabil de evaluarea SCIM Angajații DETS sl. Centru, programați la sesiunile de instruire CNA
26.	Revizuirea, actualizarea și înregistrarea în Registru a proceselor de bază DETS s. Centru (70 %) din toate procesele evidențiate	30.09.2025	Responsabil de evaluarea SCIM
27.	Realizarea analizelor comparative a meniurilor zilei cu meniul-model aprobat de DGETS prin controale tematice planificate și inopinate	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidența produselor alimentare
28.	Monitorizarea livrării către instituțiile de educație timpurie a produselor alimentare, prin recepționarea comenzilor instituțiilor și transmiterea acestora către furnizori în scopul aplicării meniului unic (sezonul vara - toamnă 2025)	Săptămânal	Șef, secție evidența produselor alimentare
29.	Monitorizarea procesului de alimentație a copiilor din instituțiile preșcolare și a elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar;	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidența produselor alimentare
30.	Monitorizarea asigurării cu apă potabilă a copiilor din instituțiile preșcolare	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidența produselor alimentare
31.	Monitorizarea și verificarea respectării cerințelor sanitaro-igienice la blocurile alimentare, îndeplinirea normelor naturale și financiare, precum și evidența produselor alimentare din cadrul grădinițelor și școlilor din subordine.	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidența produselor alimentare

	Efectuarea vizitelor de verificare în cadrul instituțiilor subordonate (min 15 acte de control)		
32.	Recepționarea actelor primare de la instituțiile subordonate și reflectarea datelor în forma electronică, în vederea întocmirii Dărilor de seamă pentru luna curentă Verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidență bunurilor materiale
33.	Efectuarea controalelor de verificare a corespunderii bunurile livrate cu datele specificate în facturile de achiziționare, la achiziționarea bunurilor de către instituțiile din subordine în baza conturilor (ordinelor) de plată	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidență bunurilor materiale
34.	Inventarierea generală anuală conform Ordinului DETS sectorul Centru nr.56 din 28.07.2025	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidență bunurilor materiale
35.	Repartizarea produselor sanitaro-igienice pentru pregătirea instituțiilor de învățământ general din subordinea către noul an de studii 2025-2026	La necesitate	Șef, secție evidență bunurilor materiale
36.	Prezentarea informației cu privire la asigurarea/dotarea instituțiilor subordonate cu necesarul pentru anul de studii 2025-2026	15.09.2025	Șef, secție evidență bunurilor materiale
37.	Ținerea la control și executarea a Deciziilor CMC cu privire la casarea mijloacelor fixe, conform proceselor- verbale prezentate	Pe parcursul lunii	Șef, secție evidență bunurilor materiale
38.	Calcularea și achitarea tuturor plăților salariale. Elaborarea și prezentarea Dărilor de seamă la Serviciul Fiscal de Stat, la CNAS și la Casa Națională de Asigurări Medicale Transferarea informațiilor aferente achitării salariale în noul program ISI-CUB Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit și pentru alte scopuri.	30.09.2025	Șef, secție evidență și retribuție a muncii

39.	Efectuarea controalelor inopinate asupra prezenței la serviciu a personalului instituțiilor de învățământ din subordine.	Pe parcursul lunii	Jurist Șef, secție evidență și retribuire a muncii
40.	Elaborarea raportului lunar privind starea creanțelor și datoriilor cu termen expirat FD-049 și prezentarea la DGF.	30.09.2025	Serviciu decontări cu operatorii economici
41.	Evidența documentelor de încasări și plăți, precum și a calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune.	30.09.2025	Serviciu decontări cu operatorii economici
42.	Calcularea și evidența plăților părintești pentru alimentația copiilor din instituțiile de învățământ preșcolare.	01.09.2025- 15.09.2025	Șef, secție evidență achitării plăților părintești
43.	Ținerea evidenței rulajului a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii (contul 142310). Calcularea tarifului lunar și norma financiară, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	19.09.2025- 30.09.2025	Șef, secție evidență achitării plăților părintești
44	Monitorizarea săptămânală a frecvenței copiilor pe grupe, evidența copii/listă, copii/frecvenți pe IET, ponderea frecvenței și morbiditatea copiilor săptămânal și întocmirea notelor informative aferente. Întocmirea informației lunare privind frecvența copiilor	Săptămânal, în fiecare zi de miercuri 30.09.2025	Șef, secție evidență achitării plăților părintești
45.	Calcularea tarifului lunar și norma financiară, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare	19.09.2025- 30.09.2025	Șef, secție evidență achitării plăților părintești

46.	Monitorizarea executării lucrărilor curente de reparație în instituțiile municipale de învățământ din subordine.	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 15.09.2025	Grupul de ingineri Supervizor: Contabil șef adjunct, secretarul grupului de achiziții publice
47.	Întocmirea sintezei săptămânale a activității DETS sl. Centru pentru perioada de raportare	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 25.09.25	Șef adjunct al direcției
48.	Generalizarea informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale ale DETS sl. Centru și întocmirea Raportului cu privire la controale/inspecții efectuate săptămânal, lunar și total în perioada 01.01.25-31.08.25	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 05.09.25	Responsabil de evaluarea SCIM
49.	Monitorizarea acțiunilor de salubritate, inclusiv cositul ierbii, și conlucrarea cu instituțiile și agentul economic contractat în scopul evacuării gunoierului de pe teritoriile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ. Prezentarea raportului săptămânal / lunar privind acțiunile de salubritate în instituțiile subordonate	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 25.09.2025	Grupul de ingineri Supervizor: Contabil șef adjunct
50.	Testarea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026	30.09.2025	Grupul de ingineri
51,	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarieri produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Pe parcursul lunii	Grupul de ingineri