



APROBAT:

N. Strajesco

**Şef DETS sectorul Centru
Natalia Strajesco**

**Raportul privind executarea Planul anual de acțiuni al Direcției Educație,
Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025 la data de 30.06.2025**

**Descrierea generală privind executarea Planului anual de acțiuni al Direcției educație,
tineret și sport sectorul Centru pentru I semestru a anului 2025**

Activitatea DETS sl. Centru în primul semestrul a anului 2025, a fost orientată spre realizarea obiectivelor/sub-obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru anul 2025.

Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025 stabilește, în total: 29 acțiuni și 126 sub-acțiuni pentru asigurarea realizării Obiectivului cadru.

La fel, în Planul sunt indicate: termenii de realizare, indicatori de rezultat, dar serviciile structurale/persoanele responsabile de realizare acțiunilor/sub-acțiunilor stabilite, dar și riscurile evaluate.

De direcția în ianuarie a anului curent au fost elaborate obiectivele operaționale/principale, care constituie cu termen de executare până la 31.12.2025, aferente activității operaționale subdiviziunilor structurale, pentru atingerea obiectivelor/acțiunilor/sub-acțiunilor stabilite.

Întru realizarea Obiectivului cadru: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare au fost stabilite următoarele **Obiectivele și prioritățile de activitate pentru anul 2025, după cum urmează:**

I. Domeniul EDUCAȚIE cu

Obiectivul general: Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine (5acțiuni și 34 sub-acțiuni).
În rezultatul evaluării activităților pe parcursul I semestrului a anului 2025 putem constata următoarele:

- 5 acțiuni sunt la control permanent;
- din 34 sub-acțiuni:
 - ✓ 6 sunt executate conform termenelor stabilite
 - ✓ 28 sunt la control permanent termenele de executare fiind 31.12 2025, inclusiv prezentarea rapoartelor lunare și trimestriale.

II. Domeniul EXTRAȘCOLAR cu

Obiectivul general: Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine (4 acțiuni și 24 sub-acțiuni).
Analiza executării activităților stabilite pentru 6 luni a anului 2025 a constatat că din:

- 4 acțiuni sunt la control permanent;
- 24 sub-acțiuni:
 - ✓ 8 au fost realizate în termenii prevăzuți
 - ✓ 16 sunt la control permanent termenele de executare fiind 31.12 2025, inclusiv prezentarea informațiilor și rapoartelor lunare și trimestriale.

III. Domeniul RESURSE UMANE cu

Obiectivul general: Impulsionare progresului profesional a angajaților din sistemul educațional în instituțiile din subordine (3 acțiuni și 15 sub-acțiuni).

Realizarea evaluărilor pentru 6 luni a anului în curs să demonstrează că:

- 3 acțiuni sunt la control permanent;
- din 15 sub-acțiuni:
 - ✓ 4 au fost executate în conformitate cu termenele stabilite
 - ✓ 11 sunt la control permanent termenele de executare fiind 31.12 2025, inclusiv prezentarea informațiilor și rapoartelor lunare, trimestriale și la solicitare.

IV. Domeniul SISTEMUL INTERN MANAGERIAL cu

Obiectivul general: Asigurarea unui management instituțional de calitate, printr-un proces continuu de monitorizare în instituțiile din subordine (11 acțiuni și 34 sub-acțiuni).

Pe parcursul I semestrului anului 2025 de DETS sl. Centru analiza implementării activităților a constatat:

- 11 acțiuni sunt la control permanent;
- din 34 sub-acțiuni:
 - ✓ 9 au fost executate, conform termenelor stabiliți de legislația în vigoare
 - ✓ 3 au fost parțial executate (cauza fiind înaintarea cererilor de chemare în judecată și pregătirea pricinii pentru dezbateri judiciare)
 - ✓ 22 sunt la control permanent, termenul de executare fiind 31.12 2025.

V. Domeniul BAZA TEHNICO-MATERIALĂ cu

Obiectivul general: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine (6 acțiuni și 19 sub-acțiuni).

Examinarea realizării acțiunilor și sub-acțiunilor stabilite pentru perioada 01.01-30.06 a confirmat următoarele:

- 6 acțiuni sunt la control permanent
- din 19 sub-acțiuni:
 - ✓ 4 sunt executate în corespunderea termenelor stabiliți
 - ✓ 15 sunt la control permanent până la 31.12.2025, informațiile, rapoarte fiind prezentate conform cadrului legal/la solicitare.

În contextul celor expuse, DETS sl. Centru a asigurat implementarea și monitorizarea obiectivelor stabilite conform termenelor prevăzute. Așa dar, în total:

- sunt la control permanent 29 de acțiuni;
- din 126 sub-acțiuni sunt: executate, conform termenelor stabiliți, 31; parțial executate 3 (cauza fiind înaintarea cererilor de chemare în judecată și pregătirea pricinii pentru dezbateri judiciare); la controlul permanent, conform legislației în vigoare, 92 sub-acțiuni consecutiv.

Raportul privind executarea Planului anual de acțiuni al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru I semestru a anului 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Executarea la 30.06.2025
1	2	3	4	5	6
I Domeniul EDUCAȚIE					
Obiectivul general: <i>Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine</i>					
1.1. Achiziționa	1.1.1. Organizarea alimentației copiilor în	4503 de copii din IET alimentați în	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție	La control

<p>rea produselor alimentare pentru copii din instituțiile de educație timpurie și a serviciilor de alimentație necesar pentru elevii din instituțiile de învățământ.</p>	<p>grădinițe în baza unui meniu-unic cu respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare, stabilite per copil</p>	<p>baza meniului-unic, inclusiv 164 de copii eliberați la 50%, 99 - la 100% și 73 refugiați</p>		<p>Efimia Pălitu, GAP Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare</p>	<p>În primul semestru a anului 2025 au fost alimentate cca 4341 de copii (lista la 30.06. 2025) din grădinițe, cu creștere lentă (2,7%) în comparație cu perioada respectivă a anului 2024. Executarea cheltuielilor de casă pentru alimentația copiilor în grădinițele subordonate a constituit, total: 17143,6 mii lei (inclusiv 279.0 mii lei servicii pentru 3 grupe L.T. V. Lupu), sau cu 3,7 % mai mult față de perioada corespunzătoare a anului precedent.</p>
	<p>1.1.2. Întocmirea specificației tehnice a produsele alimentare conform meniului model aprobat de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică.</p>	<p>4503 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic și 1916 elevi</p>	<p>01.01-31.12</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare</p>	<p>La control 1.Alimentația în instituțiile de învățământ general în perioada de raportare a fost organizată: 1.Conform HG nr. 722 din 17.08.2018, HG nr. 1211/ 2018, OMS nr. 638/2016, în baza deciziilor Consiliului Municipal Chișinău privind normele financiare, stabilite pentru alimentația unui copil/zi 2.Meniului model unic, coordonat cu CSP mun. Chișinău,</p>

					<p>3. Ordinului al DGETS nr.01/1-7/4 din 03.01.2025.</p> <p>4. Specificația a fost elaborată și aprobată de grupul al achizițiilor publice, în conformitate cu acte menționate supra, înainte de anunțarea concursului.</p>
	1.1.3. Organizarea alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ primar și secundar și special	1916 elevi beneficiari de alimentație, inclusiv gratuită cu dejun cald- 1416, cu dejun cald și prânz - 257, care a suportat TBC - 5 și în școlile speciale - 238.	01.01-31.12	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Efimia Pălitu, GAP</p> <p>Miron Paula. șef secție evidența produselor alimentare</p>	<p>La control</p> <p>1. În primul semestrul a anului în curs a fost organizată alimentația pentru cca 1678 de elevi, cu descreștere la nivel de 4,6 % comparativ cu situația la 30.06.2024, cauza fiind trecerea la autogestiune Gimnaziului A. Păunescu.</p> <p>2. Cheltuielile de casă executate pentru perioada de raportare, pentru alimentația gratuită a elevilor, a constituit: 3272,7 mii lei.</p>
	1.1.4. Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/ serviciilor de alimentare pentru elevii din instituțiile preuniversitare	Contracte de achiziții publice a produselor/ serviciilor alimentare Note informative privind executarea contractelor	01.01-31.12	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil șef</p> <p>Efimia Pălitu, GAP</p> <p>Miron Paula. șef secție evidența produselor alimentare</p>	<p>La control</p> <p>1. Livrarea produselor alimentare în 23 de instituții de educație timpurie din sectorul Centru, a fost asigurată de către 14 agenți economici, cu care au fost semnate contracte, în urma petrecerii a 4 Licitațiilor Publice.</p> <p>2. Alimentația elevilor în instituțiile de învățământ din sector s-a asigurat de</p>

					<p>ÎMAP LICEIST, care a găștigat licitația publică,</p> <p>3. Toate contracte au fost semnate în termenele stabilite de legislația</p> <p>4. Condițiile contractuale au fost stabilite conform cadrului legal privind achiziții publice.</p>
	1.1.5. Ținerea evidenței produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Notele Contabile nr.6, nr.7 și Registrul(forma nr.292) –elaborate și prezentate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare	<p>La control</p> <p>1.În primul semestru a anului 2025 au fost elaborate și incluse în evidența contabilă: 12 note contabile: 6 - Borderouri cumulative privind decontările cu furnizorii(N.C. nr.6) și 6- Borderouri cumulative privind creanțele cu clienții (N.C. nr.7).</p>
	1.1.6. Inventarierea soldurilor produselor alimentare la grădinițele de copii	24 procese-verbale de inventariere lunare	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef –adjunct Miron Paula. șef secție evidența produselor alimentare Directori instituțiilor din subordine	<p>La control</p> <p>Au fost elaborate lunar: 24 procese-verbale (Balanța de verificare pe instituțiile a produselor alimentare) separat pe fiecare instituție.</p>

	1.1.7. Decontarea produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Nota Contabilă nr.12 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare, Directorii instituțiilor din subordine	La control În primul semestru a anului în curs au fost elaborate și incluse în evidența contabilă 6 Note de contabilitate nr.12 (Borderou cumulativ centralizator privind consumul produselor alimentare)
	1.1.8. Acordarea familiilor social vulnerabile a scutirilor la plata părintească pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare	Ordine privind acordarea scutirii aprobate Procesele verbale/dosare de obținere a dreptului la scutire întocmite	În termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea dosarului complet	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Lisnic Ia. șef secție evidența plăților părintești	La control 1, La cererea cu privire la scutirea de plată părintească pentru alimentația copiilor sunt anexate toate documente vizate în Legea nr.133/2008, HG nr.198/1993, HG nr.1167/2008 2. În mediu în I semestrul au fost scutiți de plată părintească în mărimea de 50 % și 100% - 161 de copii și 92 de copii consecutiv. 3.În lunile ianuarie și februarie au fost scutiți de plată în mărimea de 100% 73 de copii refugiați din Ucraina.
	1.1.9. Ținerea evidenței fondurilor părintești, executarea calculelor și evidența achitării plăților părintești pentru alimentația copiilor în	Nota Contabilă nr.15 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil-șef Lisnic Ia., șef secție evidența plăților părintești	La control 1.În perioada de raportare sunt elaborate și incluse în evidență contabilă 6 Notă de contabilitate nr.5 (borderou centralizator de decontări cu părinții pentru întreținerea copiilor).

	instituțiile de învățământ subordonate			Directorii instituțiilor din subordine	<p>2.În primul semestrul a anului 2025 executarea copii/zile a constituit 400776 copii/zile, cu majorarea lentă, cu perioada respective a anului 2024, cu 1% sau 7146 copii/zile.</p> <p>3.În 6 luni a anului în curs a fost calculată plata părintească în suma de 5309,5 mii lei</p> <p>4.În perioada de raportare a fost achitată plata părintească în suma 5435,7 mii lei, cu nivelul de încasare 102,4 la sută, cauză fiind achitarea datoriilor perioadei precedent</p>
1.2. Asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie municipale	1.2.1. Elaborarea documentației de achiziție publică și publicarea procedurii pe platforma MTender, achiziții md	4444 copii beneficiari de apă potabilă	04.01-15.01	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP	<p>Executat</p> <p>Contract nr. 10-25/b semnat la data de 18.02.2025 cu Beermaster Group SRL</p>

	1.2.2. Livrarea apei potabile	Asigurarea cu apa	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP	La control 1. Apă a fost livrată conform comenzilor înaintate de instituții din subordine 2. În perioada de raportare de agentul economic au fost înaintate 6 e-facturi fiscale spre plată. 3 Din bugetul direcției a fost achitată suma de 142, 4 mii lei.
1.3. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii	1.3.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine în noul an de studii	Achiziții executate conform planului de achiziții aprobat	01.01.-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP	La control În perioada de raportare au fost efectuate 57 din 75 achiziții publice, incluse în Planul de achiziții publice pentru anul 2025, în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine în noul an de studii,
	1.3.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ general din subordinea către noul an de studii 2025-2026	Trecerea în revistă a instituțiilor din subordine	Conform termenii stabiliți de DGETS	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale Conducătorii instituțiilor din subordine	La control. Trecerea în revistă este preconizată la data de 19-20 august la toate instituțiile din subordine

	1.3.2.1. Monitorizare instituțiilor de învățământ general în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitar-igienice în instituțiile de învățământ general Toate instituțiile de învățământ general evaluate Nota informativă prezentată	Până la 30.09	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale	La control.
	1.3.3. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile subordonate	Asigurarea cu autorizațiile de funcționare obținute pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare	Cererea depusă – 30.07 Autorizații de funcționare obținute – 30.08	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Directorii instituțiilor din subordine	Executat La data de 30.06.2025 toate instituțiile subordonate dețin autorizația de funcționare valabilă, inclusiv, cu termenul de valabilitate: 1 instituție până anul 2029, 2 instituții până anul 2027 și restul instituțiilor până anul 2028.
	1.3.4. Identificarea potențialelor parteneri pentru realizarea lucrărilor de eficientizare	Partenerii identificați pentru 3 instituții din subordine (Gr.	Până la 31.12	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri	La control

	energetică pentru instituții în care au fost realizat auditul energetic	nr.15, nr.59, nr.78)		Natalia Bularga, contabil șef Directorii instituțiilor din subordine	
	1.3.5. Elaborarea și aprobarea mecanismului de evidență a situațiilor excepționale, constatate în instituțiile din subordine	Mecanismul de evidență elaborat, aprobat și adus la cunoștința persoanelor responsabile	Până la 10.04	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri Directorii instituțiilor din subordine	Executat 1.A fost elaborat mecanism de evidență a situațiilor excepționale, constatate în instituțiile din subordine 2. Pe parcursul perioadei 01.01 - 30.06.2025 s-au produs 68 situații de avariere în instituțiile de învățământ din subordine, inclusiv: 21 avarieri la sistemele de electricitate în 16 instituții (LT C.Sibirschi, LT T.Maiorescu, Grădinițele de copii nr.6, nr.8, nr.23, nr.46,nr. 55, nr.59, nr.78, nr.133, nr.174, nr. 175, nr.210, nr.227, CCC Floarea soarelui și DETS sl Centru); 29 situații de avariere a utilajului în 23 instituții (Grădinițele de copii .6, W.7 , nr.8, nr.23,nr.46, nr.53, nr.55, nr.59, nr.73,nr.78, nr.92, nr.133, nr.156, nr.167, nr.175, nr.210, nr.226, nr.227, școala auxiliară nr.7, STEAM, Gimnaziul A.Păunescu, LT T. _Maiorescu, LT C.Sibirschi; și 18 situații de avariere la rețele ingineresti, apeduct si canalizare în 17 instituții preșcolare (grădinițele de copii nr.6,

					nr.7, nr.46, nr.59, nr. 73, nr.78, nr.92, nr.125, nr.133, nr.156, nr.174, nr.126, nr.227 și LT T.Maioreescu
	1.3.6. Pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026, în condițiile de criza energetică	Ordin Nota informativă privind evaluarea pregătirii rețelelor ingineresti la toate instituțiile din subordine	31.08	Grupul de ingineri Directorii instituțiilor din subordine	La control La data de 30.05.2025 au fost semnat Contractul nr.36-25/S cu agentul economic care v-a efectua lucrări de pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026
	1.3.7. Monitorizarea limitelor livrării e/e, apei și agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ din subordine în condițiile de criza energetică	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine	La control 1.În perioada 01 ianuarie - 30 iunie consumul: 1.De energie termică a constituit: 4469,03 Gcal , inclusiv grădinițe - 3255,08 Gcal , școli - 1213,95 Gcal. 2. De gaze naturale a constituit 28647 m3, inclusiv grădinițe - 19096 m3 , școli - 9551 m3 3.De energie electrică a constituit 623107 kWh, inclusiv grădinițe - 424507 kWh / școli _ 198600 kWh 4. De apă a constituit- 42043 m3, inclusiv grădinițe - 35258 m3 ,școli - 6785 m3.

					<p>5.În perioada de raportarea în comparație cu aceeași perioadă a anului 2023 s-a atestat: o creștere a consumului de: energie termică -- cu 7 ,8%, apă - cu 4,9% și reducere a consumului de energie electrică cu 14,14% și gaze naturale cu 0,2 %.</p> <p>6.În conformitate cu Circulara DGETS nr.01/1 6-6/4114 din 18.12.2024 de DETS sl. Centru a fost elaborat și pus la cunoștință tuturor instituțiilor de învățământ subordonate Circulara nr. 01-20/655 din 26. 12.2024, prin care a fost insistat întreprinderea tuturor măsuri, maximal posibile, pentru economisirea a resurselor energetice.</p>
	1.3.8. Monitorizarea standardelor de funcționare (regimul termic, de iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine	<p>La control</p> <p>În primul semestrul a anului în curs de grupul de ingineri au fost monitorizate standardele de funcționare prin 218 controale/ inspecții efectuate.</p>
	1.3.9. Asigurarea funcționării instituțiilor de învățământ subordonate și executarea măsurilor de prevenire și lichidare a	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine	01.01-31.03.	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine	<p>Executat</p> <p>Toate situațiile avarierile au fost lichidate la timp, fără consecințe, de grupul de avariere cu care direcția are contract semnat.</p>

	consecințelor ninsorilor abundente și poleiului în perioada sezonului rece 2024-2025”	Note informative prezentate			
	1.3.10. Asigurarea blocurilor alimentare și sanitare din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu apă rece și caldă	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine	La control 1.În perioada de raportare au fost lichidate 18 situații de avariere la rețele ingineresti, apeduct si canalizare în 17 instituții preșcolare (grădinițele de copii nr.6, nr.7, nr.46, nr.59, nr. .73, nr.78, nr.92, nr.125, nr.133, nr.156, nr.174. nr.126, nr.227 și LT T.Maiorescu. 2. Pentru fiecare situația constatată supra a fost elaborat proces-verbal.
	1.3.11. Monitorizarea salubrității teritoriilor adiacente/afereente a instituțiilor de învățământ din subordine, inclusiv realizarea măsurilor de amenajare în cadrul campaniei „Curățenia generală de primăvară,,	Vizite de monitorizare la 38 instituții Note informative săptămânale Raportul prezentat	01.01-31.12 Lunar ,	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine	La control 1.În conformitate cu Dispoziția Primarului general nr.49-d din 06.03.2025, Ordinului DGETS 01/1-7/311 din 11.03.2025 DETS sectorul Centru a emis Ordinul nr.21 din 11.03.2025 "Cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de salubritate cu aprobarea componenței Comisiei de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate". 2 Direcția a elaborat planul de acțiuni in scopul menținerii ordinii sanitare,

					<p>organizării și desfășurării acțiunilor de amenajare și salubritate a teritoriilor aferente și adiacente instituțiilor de învățământ subordonate.</p> <p>3. În perioada de raportare toate instituțiile subordonate au fost verificate de angajații direcției cu elaborarea proceselor verbale (150 procese verbale)</p>
	1.3.12. Asigurarea instituțiilor de învățământ din subordine cu produse sanitare-igienice	Toate instituții de învățământ din subordine asigurate cu produse sanitare-igienice	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale	<p>La control</p> <p>Din sursele bugetului provizoriu au fost achitată suma de 490, 4 mii lei pentru procurarea produselor sanitare-igienice. Produsele menționate supra sunt repartizate instituțiilor subordonate.</p>
1.4. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea DETS, a	1.4.1. Publicarea rapoartelor privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile web oficiale ale DETS sectorul Centru și instituțiilor din subordine	Rapoarte plasate pe paginile WEB	Conform termenilor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate	<p>La control</p> <p>1. În perioada 01.01 -30.06.2025 pe pagina web oficială a direcției au fost publicate 45 de rapoarte privind procedurile de achiziții publice, procurări și donații</p> <p>2. Pe paginile web a instituțiilor din subordine a fost publicate lunar datele cu privire la procurări, donații și reparații capitale/curente.</p>

datelor privind gestionarea fondurilor publice					3.Pe pagina oficială web au fost publicate 194 articole privind gestionarea fondurilor publice și a activităților realizate , care au fost redistribuite și pe paginile oficiale ale instituțiilor subordonate, total 4356 publicatii pe paginile web.
	1.4.2. Publicarea Bugetului transparent lunar	Rapoarte lunare plasate pe paginile oficiale ale DETS și a instituțiilor subordonate	Lunar Până pe data 05, după luna de gestiune	Bularga Natalia contabil șef, Efimia Pălitu, contabil șef adjunct Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate	La control 1.Pe pagina web a direcției au fost publicate 6 rapoarte de executare a Bugetului transparent 2. Pe paginile web oficiale toate instituțiile din subordine a publicat câte 6 rapoarte de executare a Bugetului transparent, separat pe fiecare instituție.
	1.4.3. Întocmirea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicarea acestuia pe pagina WEB a instituției	Planul achizițiilor publice plasat pe pagina WEB oficială	Până la data de 15.01.25	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga Natalia contabil șef Efimia Pălitu, GAP	Executat 1.La data de 09.01.2025 a fost publicat Plan de achiziții provizoriu 2025 2.La data de 10.04.2025 a fost publicat Planul de achiziții modificat
	1.4.4. Raportarea contractelor de valoare mică și a facturilor de plată în platforma MTender	Rapoartele contractelor de achiziție publică de valoare mică	Trimestrial	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP	La control În platforma MTender în semestrul I au fost raportate 78 contracte de valoare mică și 86 facturi de plată.

		și facturile de plată plasate			
1.5. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare	1.5.1. Executarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2025, cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	Conform termenilor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate	La control Lunar, la data de 05, după luna de gestiune, de direcția au fost prezentate la DGF: 6 Rapoarte (FD-49) și 6 Rapoarte (FD-050) în program IS TREZ
	1.5.2. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru anul 2024	Raportul anual aprobat și prezentat	15.02	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile DETS sl. Centru	Executat Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2024 a fost prezentat la data de 14.02.2025
	1.5.3. Repartizarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2025 instituțiilor din subordine, instruirea tematică pentru managerii instituțiilor din subordine pentru explicația	Alocații bugetare pentru anul 2025 aduse la cunoștința instituțiilor din subordine (39 de instituții)	Ianuarie	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor de	Executat Au fost aduse la cunoștința instituțiilor din subordine (39 de instituții), prin organizarea la data de 29.01.2025 seminarului, particularitățile bugetului provizoriu, precum și suma alocațiilor bugetare pentru anul 2025

	particularităților a anului în curs			învățământ subordonate	
	1.5.4. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru semestrul I, an. 2025	Raportul privind executarea bugetului pentru semestrul I aprobat și prezentat	Conform termenilor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile din contabilitatea centralizată	La control. Termenul stabilit- 04.08.2025
	1.5.5. Precizarea bugetului pentru anul 2025 și a Foii de titlu pentru an.2025	Bugetului precizat Formularul 7.1 Foi de titlu precizate	La necesitate	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Efimia Pălitu,cont.șef-adjunct	La control 1.Pe parcursul perioadei de raportarea au fost reflectate în programul SICUB 48 precizărilor de buget, inclusiv:18 modificări efectuate conform Ordinilor interne a direcției, 25 modificări în conformitate cu adresările către DGF, 4 modificări efectuate în baza dispozițiilor Primarului general (nr.588-d din 27.12.2024, nr.79-d din31.03.2025, nr.189-d din 17.06.2025, nr. 165-d din 30.05.2025) și una modificare efectuată conform Deciziei CMC nr.2/4 din 27.05.2025. 2.În urma modificărilor efectuate, bugetul provizoriu a fost majorat de la 309648,0 mii lei până la 321782,7 mii lei sau cu 12134.7 mii lei (3,9%).

	1.5.6. Organizarea procedurilor de achiziție publică conform Legii achizițiilor publice nr. 131/2015 și a H.G. nr. 870/2022	Procedurile de achiziții organizate transparent, conform planului aprobat și publicat.	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu cont.șef-adjunct GAP	La control Toate procedurile au fost de achiziții publice au fost organizate în conformitate cu prevederile Legii achizițiilor publice nr. 131/2015 și a H.G. nr. 870/2022
II Domeniul EXTRAȘCOLAR					
Obiectivul general: <i>Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine</i>					
2.1. Organizarea odihnei și întremării elevilor în perioada estivală anul 2025	2.1.1. Monitorizarea efectuării sondajului de către conducătorii instituțiilor, privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra „ Cireșarii” în sezonul estival 2025.	Chestionare aplicate Note informative despre rezultatele sondajului elaborate	01.02 -20.02	Natalia Strajesco, șef Direcție Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi	Executat La data de 25.01.2025 au fost generalizate sondajele efectuate cu privire la solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra „ Cireșarii” pentru sezonul estival 2025.
	2.1.2. Elaborarea pronosticului odihnei de vară în sezonul estival 2025	Notă informativă generalizată despre rezultatele sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în	20.02	Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea	Executat În baza sondajelor efectuate s-a stabilit necesitatea biletelor de odihnă: 165 bilete pentru tabăra de sejur de zi și 1750 bilete pentru tabăra de odihnă „Cireșarii,,

		<p>tabăra de odihnă "Cireșarii"</p> <p>1 915 elevi – beneficiari de odihnă și întremare în perioada vacanței de vară în tabere de zi din instituțiile de învățământ și tabere din afara orașului</p>		<p>taberelor cu sejur de zi,</p> <p>Directorul taberei "Cireșarii"</p>	
	2.1.3. Elaborarea actelor ce țin de pregătirea pentru sezonul odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2025	Notă informativă Ordin elaborat și aprobat DETS	28.02	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil șef</p> <p>Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară</p> <p>Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi, directorul taberei "Cireșarii,,</p>	<p>Executat</p> <p>În conformitate cu Ordinul DGETS nr.01/1-7/44 din 17.01.2025 și Ordinul nr.01/1-7/43 în scopul trasării căilor eficiente de organizare a odihnei copiilor în perioada estivală 2025</p> <p>DETS sl. Centru prin scrisoare nr.01-20/43 din 30.01.2025 a prezentat informația cu privire la numărul solicitărilor în taberele cu sejur de zi și în taberele din afara orașului, precum și necesitatea de inventar pentru asigurarea tuturor solicitărilor din partea copiilor și a părinților</p>
	2.1.4. Repartizarea mijloacelor financiare	Mijloace financiare repartizate	01.05	Natalia Strajesco, șef Direcție	Executat

	alocate pentru odihna de vară			Bularga Natalia, contabil șef, Efimia Pălitu, GAP Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară	Conform Deciziei CMC nr.2/4 din 27.05.2025 din bugetul municipal au fost alocate 7231,6 mii lei, inclusiv pentru: organizarea și pregătirea odihnei de vară 5626,9 mii lei și 1604,7 mii lei consecutiv.
	2.1.5. Elaborarea devizului de cheltuieli pentru asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2025	Devizul de cheluieli aprobat si reparizat conform clasificăției bugetară, pentru tabăra de odihnă "Cireșarii" și 3 instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberele cu sejur de zi	01.05-10.05	Bularga Natalia, contabil șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară	Executat 1. Conform datelor a sondajelor efectuate cu privire la solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur generalizate, au fost selectate 3 instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberele cu sejur de zi (LT "V.Lupu, -75 copii, LT "C.Sibirschi" -60 copii, LT pentru CDV, 30 copii) 2.La data de 05.05.2025 au fost elaborate, aprobate și repartizate: statele de personal și schemele de încadrare pentru tabăra de odihnă "Cireșarii" și 3 instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberele cu sejur de zi 3.Prin anexa nr.3 la Decizia CMC nr.2/4 din 27.05.2025 au fost aprobate si reparizate, conform clasificăției bugetară, devizele de cheltuieli pentru instituțiile menționate supra.

	2.1.6. Organizarea procedurii de achiziționare a serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra "Cireșarii"	Decizie/darea de seamă urmare a procedurii de achiziție	10.05-30.05	Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct, G.A.P.	Executat Contract nr.11/S privind achiziționare a serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra "Cireșarii" semnat la data de 12.05.2025
	2.1.7. Depunerea cererii la CSP și conclucrarea cu CPS în vederea obținerii autorizației anuale de funcționare pentru tabără de odihnă "Cireșarii"	Autorizație de funcționare obținută	Cererea depusă – 30.04 Autorizație de funcționare obținută – 30.05	Natalia Strajesco, șef Direcție directorul taberei "Cireșarii"	Executat Autorizație de funcționare nr.024959/2025 a fost obținută la data de 03.06.2025
	2.1.8. Pregătirea taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi pentru activitate și asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală an.2025	Nota informativă elaborată privind coinciderea condițiilor taberelor cu sejur de zi și taberei de odihna ,, Cireșarii,, la standardele pentru odihna de vară și întremării sănătății copiilor	30.05	Natalia Strajesco, șef Direcție, Directorul taberei "Cireșarii", Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi	Executat 1.Conform Ordinului DGETS, la data de 29 mai a avut loc trecerea în revistă a taberei Cireșarii, iar la data de 30 mai a avut loc trecerea în revistă a taberelor cu sejur de zi. 2. Proces-verbal cu privire la coinciderea condițiilor taberelor cu sejur de zi și taberei de odihna ,, Cireșarii,, la standardele pentru odihna de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală a fost elaborat și semnat de către membrii

		în perioada estivală			comisiei, inclusiv reprezentanții DGETS, ANSA, CMF, IGSU (DSE).
	2.1.9. Asigurarea funcționalității taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi	1915 locuri pentru elevi beneficiari de odihnă și întremării în perioada vacanței de vară în tabere cu sejur de zi și tabără din afara orașului "Cireșarii" (în 3 (L. T. V. Lupu - 75, L. T. C. Sibirschi- 60 și L.T. pentru CDV – 30) ,tabere cu sejur de zi – 165, tabără Cireșarii - 1750, câte 250 de copii în 7 schimburi)	01.06-31.08	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil -șef, Directorul taberei "Cireșarii" Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi	La control 1. Pentru organizarea funcționalității taberelor cu sejur de zi, în perioada de raportare, au fost executate cheltuielile în suma de 257.8 mii lei, inclusiv pentru procurarea medicamentelor -2,0 mii lei, mobilei- 155,1mii lei (paturi extensive), inventarul moale - 98,3 mii lei (saltele, perne, lengerie de pat) 2. Pentru pregătirea taberei "Ciresarii" au fost alocati 1604,7 mii lei, pentru lucrări de reparație capitală a acoperișului, blocul alimentar și a camerelor de baie in 2 căsuțe. De DETS s-au incheiat 2 contracte pentru executarea lucrărilor menționate supra, gradul de realizarea la 01.06.2025 fiind la 100 %. 3. Pentru asigurarea bazei tehnico – materiale a taberei de odihnă ,, Cireșarii" au fost efectuate cheltuieli în suma de 476,2 mii lei, inclusiv: produse sanitar-igienice- 12,5 mii lei, medicamente-7,5 mii lei, mărfuri de uz gospodărești-8,3 mii lei, rechizite de birou-15.1 mii lei, materiale de construcții- 38,2 mii li, mobilă-164,0

					<p>mii lei, inventar moale- 126,5 mii lei, utilaj- 31,6 mii lei, echipament sportiv- 18,7 mii lei, altele cheltuieli- 53,8 mii lei</p> <p>4.Pentru tabăra „Cireșarii,, s-au încheiat 7 contracte pentru:</p> <p>a.)Deratizarea si dezinsecția teritoriului - nr.29-25/S din 22.04.2025 - executat 100%; b.). Servicii de tratarea a lemnului nr.28-25/S din 22.04.2025 - executat 100%; c) Servicii de evacuarea deșeurilor - nr. 30-25/S din 05.05.2025 d.). Servicii de deservire a piscinelor - nr. 34-25/S din 12.05.2025 e.).Achiziționarea lenjerie de pat - nr.18-25/B din 07.05 .2025 j.).Achiziționarea mobilierului - nr. 17-25/B din 07.05 .2025 i.).Achiziționarea chimiei pentru dezinsecția bazinului - nr. 19-25/B din 12.05.2025.</p>
	2.1.10. Realizarea biletelor de odihnă pentru tabăra de odihnă "Cireșarii"	Raporul întocmit și prezentat la DGETS	25.05-01.08	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct	<p>La control</p> <p>1.Costul deplin a biletului pentru tabere cu sejur de zi a constiuit 2850,00 lei pentru copii din instituții tipice și 3275,00 lei - pentru copii din instituții speciale (LT pentru Copii cu deficienle de vedere).</p>

					<p>2.În perioada de raportare: 50 copii (30 copii din L.T. pentru CDV + 20 copii din familii social vulnerabile) au fost scutiți integral de plată, restul 115 copii au achitat 570,00 lei (20% din costul deplin al biletului).</p> <p>3. Costul deplin al biletului de odihnă în tabăra „Cireșarii„ este de 4100 lei,</p> <p>4.La 30.06.2025 (pentru primele 3 schimburi) au fost realizate: la cost deplin-59 bilete, la cost redus de 20 %-510 bilete.</p> <p>5.Total în primele 3 schimburi au beneficiat de odihnă 707 copii.</p> <p>6.La control prezentarea Raportului generalizat conform termenelor stabilite.</p>
	2.1.11. Monitorizarea activității tabărei de odihnă ”Cireșarii”	Acte de control Note informative	01.06-31.08	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară</p> <p>Miron Paula, șef secție evidență produselor alimentare</p>	<p>La control</p> <p>1.În sezonul estival 2025 în sectorul Centru, în perioada 02 - 20.06.2025 au activat 3 tabere cu sejur de zi în care s-au odihnit 165 de copii.</p> <p>2.La data de 02.06.2025 si-a început activitatea Tabăra "Ciresarii" din or.Vadul lui Vodă: în schimbul I (02-11.06.2025) s-a odihnit 216 copii; în schimbul II (14 -23.06.2025) s-au odihnit 238; în schimbul III (26.06 - 05.07.2025) se odihnesc 253 copii.</p>

					3.De ngajații direcției au fost efectuate 3 (trei) controale/inspecții cu genericul: monitorizarea asigurării calității alimentației copiilor, respectarea disciplinei a muncii și salubritatea teritoriilor
2.2. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar pentru noul an de studii	2.2.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine în noul an de studii	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, grupul achiziții	La control Toate achiziții publice au fost efectuate în conformitate cu sumele aprobate și termenele stabilite în Planului de achiziții publice pentru anul 2025
	2.2.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordinea către noul an de studii 2025-2026	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Directorii instituțiilor din subordine	La control Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine este preconizată la 19-20 august

	<p>2.2.3. Evaluarea instituțiilor de învățământ extrașcolar în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite</p>	<p>Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitar-igienice în instituțiile de învățământ extrașcolar</p> <p>Condițiile de funcționare asigurate</p>	<p>30.09</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Grupul de ingineri</p> <p>Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor materiale</p> <p>Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine</p>	<p>La control</p>
	<p>2.2.4. Depunerea cererii la CSP și conclucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile extrașcolare subordonate</p>	<p>Autorizațiile de funcționare obținute pentru 2 instituții extrașcolare</p>	<p>Cererea depusă – 30.07</p> <p>Autorizații de funcționare obținute – 30.08</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Conducătorii instituțiilor din subordine</p>	<p>Executat</p> <p>La data de 30.06.2025 toate instituțiile extrașcolare subordonate dețin autorizația de funcționare valabilă până anul 2028.</p>
	<p>2.2.5. Pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ extrașcolar subordonate către perioada rece a</p>	<p>Ordin</p> <p>Nota informativă</p>	<p>30.09</p>	<p>Grupul de ingineri</p> <p>Conducătorii instituțiilor</p>	<p>La control</p> <p>În perioada de raportare a fost semnat Contractul nr.36-25/S din 30.05.2025 cu agentul economic care v-a efectua lucrări de pregătirea rețelelor</p>

	anului de studii 2025-2026			extrașcolare din subordine	ingineresti din instituțiile de învățământ extrașcolar subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026
	2.2.6. Monitorizarea livrării agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ extrașcolar din subordine, în conformitatea cu limitele aprobate	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine	La control În perioada de raportarea de grupul de ingineri au fost realizate 9 vizite de monitorizare.(CCT Politehnic -4 și CCC Floare Soarelui -5)
	2.2.7. Monitorizarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor din subordine	La control În perioada de raportarea de grupul de ingineri au fost realizate 3 vizite de monitorizare.
	2.2.8. Monitorizarea salubrității teritoriilor aferente/adiacente instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine	La control În perioada de raportarea de grupul de ingineri au fost realizate 9 vizite de monitorizare.
	2.2.9. Asigurarea instituțiilor de	2 instituții asigurate cu	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție	La control

	învățământ extrașcolar din subordine cu produse sanitar- igienice	produse sanitar-igienice		Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu GAP Conducătorii instituțiilor din subordine	Pentru asigurarea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine cu produse sanitar- igienice în perioada de raportare a fost executate cheltuieli în suma 27,6 mii lei.
2.3. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea instituțiilor extrașcolare și a datelor privind gestionarea fondurilor publice	2.3.1. Publicarea rapoartelor instituțiilor de învățământ extrașcolar privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile WEB oficiale ale instituțiilor extrașcolare	Adaptarea și publicarea rapoartelor de interes public	01.01-31.12	Rodica Spînu, șef adjunct, direcție Natalia Bularga, contabil-șef	La control La 30.06 2025 pe pagina web a instituțiilor extrașcolare din subordine au fost publicate 2 rapoarte cu privire la procurări .
	2.3.2. Publicarea Bugetului transparent	Rapoarte plasate pe paginile WEB oficiale ale instituțiilor	Lunar	Rodica Spînu, șef adjunct, direcție	La control Pe paginile web oficiale toate instituțiile extrașcolare din subordine a

		extrașcolare subordonate	Până pe data 05, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil-șef	publicat câte 6 rapoarte de executare a Bugetului transparent, separat pe fiecare instituție.
2.4. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare a instituțiilor de învățământ extrașcolar	2.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine	La control De direcția lunar, la data de 05, după luna de gestiune, au fost prezentate la DGF: 6 Rapoarte (FD-049) și 6 Rapoarte (FD-050) în program IS TREZ
	2.4.2. Participarea la activitățile extrașcolare sectorale, municipale, naționale și internaționale în limita surselor aprobate/ precizate	Numărul activităților /numărul copiilor participanți	Conform termenelor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine	La control Informația cu privire la participarea la activitățile extrașcolare sectorale, municipale, naționale și internaționale în limita surselor aprobate/ precizate este plasată pe paginile web oficiale a instituțiilor extrașcolare: https://cctpolitehnic.educ.md/plan-de-actiuni/ , https://cccfloareasoarelui.educ.md/plan-de-actiuni/
Domeniul III RESURSE UMANE					

Obiectivul general: <i>Impulsionarea progresului profesional al angajaților din sistemul educațional a instituțiilor din subordine</i>					
3.1. Dezvoltarea și formarea continuă a personalului	3.1.1. Recepționarea a planurilor de formare continuă a angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine și luarea în calcul acestora	Planuri instituționale de formare continuă recepționate și luate în calcul	Până la 15.01. cu ajustarea la necesitate	Natalia Bularga, contabil-șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor subordonate	Executat De managerii instituțiilor din subordine au fost prezentată informația cu privire la necesitatea formării continuă a angajaților instituțiilor conduse. În bugetul provizoriu pentru anul 2025 sunt precizate pentru formarea profesională 261,5 mii lei. Executarea la data de 30.06 2025 constituie 80,9 mii lei cu majorarea cu 23,0 mii lei (39,7 %) fața de perioadă respectivă a anului 2024. Total au fost instruiți 42 (43 de instruiți) de persoane, după cum urmează: 36 de persoane –formarea profesională, 2 de persoane – privind funcțiile sensibile, 1 persoană- în domeniul CIM, 2 persoane – în domeniul evaluării și contabilizării a bunurilor imobile, 1 (2 instruiți)- în achiziții publice). Mai mult, au fost organizate și desfășurate 6 seminare interne de instruire cu managerilor din institutiile de învățământ din sectorul Centru,

	<p>3.1.2. Eficientizarea cheltuielilor salariale prin acordarea concediilor ordinare și delegarea la cursurile de perfecționare în afara zilelor de predare a orelor</p>	<p>Ordinile de plată trecute la banca pentru decontare</p> <p>Nota Contabilă nr. 5,</p> <p>Nota Contabilă nr. 5a</p>	<p>Lunar, până pe data de 13, după luna de gestiune</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Conducătorii instituțiilor subordonate</p>	<p>La control</p> <p>1.Au fost elaborate câte 6 Note de contabilitate nr.5 (Borderou centralizator a statelor de retribuții a muncii și burse) și Nota de contabilitate nr. 5a (Borderou centralizator privind reținerile din salariu).</p> <p>2.Lunar sunt trecute min 53 ordinele de plată prin banca de decontare.</p> <p>3.Salariul și contribuții de asigurări obligatoriu, achitate în perioadă 01.01-30.06.2025, a constituit- 138646,3 mii lei. În comparație cu perioadă consecutivă a anului precedent e necesar de constatat majorarea cu 9,3% sau cu 11764,2 mii lei, cauză fiind majorarea valorii de referință</p>
	<p>3.1.3. Asigurarea instruirii angajaților direcției cu privire la perfecționarea SCIM</p>	<p>6 seminare/ Instruiri efectuate:</p> <p>1 Privind evaluarea și gestionarea riscurilor</p> <p>2 Privind metodele de evaluarea posturilor sensibile</p>	<p>Iunie</p> <p>Iulie</p>	<p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Marina Covali, responsabil pentru evaluarea SCIM</p>	<p>La control</p> <p>Conform Planului de instruire a angajaților DETS sl. Centru în domeniul asigurării implementării SCIM pentru anul 2025, aprobat la 01.02.2025:</p> <p>1.La data de 10 martie au fost instruite 10 persoane, tematica seminarului fiind : Tipuri de documente și rapoarte</p>

		<p>3.Privind tipuri de documente și rapoarte necesare pentru a fi verificate în controale/inspecții efectuate</p> <p>4. Privind modul de elaborarea planurilor anuale și obiectivelor principale</p> <p>5 Cu privire la normele de etica și deontologie aprobate în Codul de conduită profesională al angajaților direcției</p>	<p>Martie</p> <p>Mai/Decembrie</p> <p>Noiembrie</p>		<p>necesare pentru a fi verificate în controale/inspecții efectuate</p> <p>2.La data de 14 mai au fost instruite 11 persoane, tematica seminarului fiind : Privind metodele de evaluarea posturilor sensibile</p> <p>3.La data de 11 iunie au fost instruite 7 persoane, tematica seminarului fiind : Privind modul de elaborarea planurilor anuale și obiectivelor principale</p>
	3.1.4. Asigurarea instruirii igienice a angajaților instituțiilor de învățământ general din subordine, conform indicațiilor Centrului de sănătatea Publică	<p>Cadrelor instruite</p> <p>Instruiri efectuate la cerere</p>	01.01-31.12	<p>Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii</p> <p>Conducătorii instituțiilor subordonate</p>	<p>La control</p> <p>În perioada de raportare au fost asigurate instruirii igienice conform Ordinilor DETS sectorul Centru nr.24 din 20.03.2025, nr.32 din 15.04.2025, nr. 36 din 06.05.2025, nr.43 din 26.05.2025, nr.47 din 06.06.2025, nr. 48 din 09.06.2025 în regim on-line obligatoriu (în prima zi) și prezenței</p>

					<p>fizice la CSP (a doua zi) pentru testarea cunoștințelor și obținerea certificatelor de instruire igienică al angajaților în cadrul instituțiilor din subordine</p> <p>Total în perioada de raportare au fost instruite 49 de persoane din toate instituțiile subordonate.</p>
	3.1.5. Promovarea și respectarea măsurilor anti incendiere în instituțiile de învățământ subordonate	<p>Instruiri efectuate la instituțiile din subordine</p> <p>Min 38 vizite de control Note informative</p>	01.01-31.12	<p>Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii</p> <p>Conducătorii instituțiilor subordonate</p>	<p>La control</p> <p>1.În temeiul Circularii Detașamentului Salvatori și Pompieri Centru nr. 296 din 03.04.2025 au fost repartizate tuturor diriginților de clase , elevilor, precum și remisă în toate instituțiile subordonate, pliat cu privire la comportarea elevilor/copiilor în perioada estivală a anului 2025</p> <p>2.In toate instituțiile din subordine au fost evaluate schemele de evacuare în caz de situații excepționale. Schemele menționate supra sunt aprobate de managerii instituțiilor și plasate la locuri vizibile.</p>
	3.1.6. Verificarea respectării Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție la locul de muncă al	Instruiri efectuate la instituțiile din subordine	01.01-31.12	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii	<p>La control</p> <p>În perioada de raportare:</p> <p>1. Conform ordinului nr.18 din 04.03.2025 au fost efectuate 9 controale/inspecții, după cum urmează, în: L.T. C. Sibirschi, L.T.T.</p>

	angajaților instituțiilor subordonate	Min 38 vizite de control Note informative		Conducătorii instituțiilor subordonate	Maiorescu, Școala auxiliară nr5, CCC „ Floarea soarelui,, CCT „ Politehnic,, Gr nr.15, nr.53, nr.73 și nr.156 2. Conform Ordinului nr.26 din 24.03.2025 și Ordinului nr.33 din 22.0.2025 au fost instruite 4 persoane din Gr. Nr.46, nr.78, nr.210 și nr.133.
	3.1.7. Realizarea prevederilor Legii nr. 271 din 09.11.1994 la Protecția Civilă în instituțiile de învățământ din subordinea DETS	Instruiri efectuate la instituțiile din subordine Min 38 vizite de control Note informative	01.01-31.12	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate	La control În perioada 01.01-30.06.2025: 1.Au fost desfășurate instruirii în domeniul protecției civile conform Ordinului nr.39 din 13.05.2025, nr.41 din 20.05.2025 și nr.44 din 30.05.2025. Au fost instruiți: 15 șefi de grădinițe și 16 persoane responsabile de protecția civilă din cadrul instituțiilor din subordine. 2.Conform ordinului nr.18 din 04.03.2025 au fost efectuate 9 controale/inspecții în instituții din subordine: L.T. C. Sibirschi, L.T.T. Maiorescu, Școala auxiliară nr5, CCC „ Floarea soarelui,, CCT „ Politehnic,, Gr nr.15, nr.53, nr.73 și nr.156
	3.1.8. Asigurarea instruirii conducătorilor instituțiilor din subordine și responsabililor de gestionarea resurselor	Toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală	Până la 10 mai	Natalia Bularga, contabil șef Ludmila Badiuc, contabil șef -adjunct	Executat La data de 02.04.2025 de MEC (conform scrisorii/fax DGETS nr. 853 din 02.04.2025) au fost organizate instruirii cu privire la conectarea la

	parvenite prin SI MPay (donații)	primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare		Conducătorii instituțiilor subordonate	serviciile MPay. Instruiți au fost toate persoane responsabile din instituțiile din subordine (24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare).
3.2. Monitorizarea remunerării muncii conform cadrului legislativ aprobat	3.2.1. Elaborarea statelor de personal și schemelor de încadrare pentru instituțiile de învățământ general	Statele de personal și scheme de încadrare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 11 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației	25.09-25.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor din subordine	La control În perioada de raportare de direcția au fost întreprinse următoarele măsuri preventive: 1. Au fost colectate și prelucrate datele privind Rețelele de clase la sfârșitul anului de studii 2024-2025, prezentate de către instituții de învățământ din subordinea sectorului. În subordinea DETS sectorul Centru în perioada de raportare se aflau 11 instituții de învățământ primar și secundar general, cu rețeaua de 156 clase și 2956 de elevi, comparativ cu situația la data de 30.06.2024 putem constata micșorarea: numărului de clase cu 13 și numărului de elevi cu 285 consecutiv, cauză fiind trecerea Gimnaziului A. Păunescu la autogestiune. 2. Au fost colectate și prelucrate datele privind numărul de copii și grupe în instituțiile preșcolare.

					<p>Așa dar, a fost constatat că numărul grupelor în instituțiile din subordine în perioadă de raportare (01.01-30.06.2025) a constituit 182 de grupe sau mai mult cu 7,2 la sută la numărul de grupe, în comparația cu perioada consecutivă a anului 2024. Analiza numărului de copii a înregistrat o majorarea lentă la nivel de 2.8% (de la 4223 în 2024 până la 4341 în 2025) a numărului de copii.</p> <p>3.La elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 în conformitate cu Normativele stabilite de către CMC Chișinău pentru anul 2026, v-or fi elaborate statele de personal și schemele de încadrare pentru toate instituțiile din subordine.</p>
	3.2.2. Tarifarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ subordonate pentru noul an de studii	Listele de tarifare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale	25.09	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului</p>	La control

		în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației		Conducătorii instituțiilor din subordine	
	3.2.3. Monitorizarea corectitudinii evidenței suplinirii orelor în instituțiile de învățământ general	Note informative Acte de control	Lunar	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și retribuire a muncii	La control 1. Lunar sunt verificate la calcularea salariului: completarea registrelor de evidență a timpului de muncă, unitățile de personal real ocupare, personal real încadrat, numărul de clase și elevi 2. În perioada de raportare au fost efectuate 27 controale/inspecții în 25 instituții din subordine.
	3.2.4. Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a angajaților din instituțiile din subordine	Min 12 acte de control Note informative	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară S. Plămădeală, șef secție evidența	La control În perioada de raportare au fost efectuate : 1.30 de controale/inspecții în 19 instituții subordonate privind monitorizarea corectitudinii completării documentelor a angajaților instituțiilor educaționale.

				salariului și retribuire a muncii,	2. 27 controale/inspecții în 25 instituții din subordine cu privire la monitorizarea disciplinei de muncă a angajaților
	3.2.5. Introducerea în sistemul SFS Registrul electronic al angajaților (REA)	Registrul electronic al angajaților (REA) întocmit	01.01-01.03.	Rodica Spînu , șef adjunct, direcție S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și retribuire a muncii	Executat. DETS sl. Centru a introdus în sistemul SFS Registrul electronic al angajaților (REA) datele angajaților direcției
	3.2.6. Actualizarea necesarului de personal	Liste ale posturilor vacante actualizate și plasate pe pagina web oficială	La necesitate	Natalia Strajesco, șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunct, direcție Natalia Bularga, contabil șef	La control Pagina web oficială a DETS sl. Centru s-a completat cu rubrica nouă ,, funcții vacante,,. În perioada de raportare sunt plasate 2 anunțuri cu privire la posturi vacante.
3.3. Stimularea angajaților din subordine	3.3.1. Înaintarea candidaturilor pentru decorarea cu distincții la DGETS	Fișe de decorare întocmite și înaintate către DGETS spre examenare	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef	La control

Domeniul IV: SISTEM CONTROL INTERN MANAGERIAL

Obiectivul general: <i>Asigurarea unui managementul instituțional de calitate printr-un proces continuă de monitorizare</i>					
4.1. Autoevaluarea sistemului control intern managerial	4.1.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea procedurilor de autoevaluare	Raportul de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială elaborată și plasată pe pagina web oficială a DETS sl. Centru	10.03 10.03	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	Executat Raportul de autoevaluare pentru anul 2024 aprobat și plasat pe pagina web oficială a direcției la data de 25.02.2025 Declarația de răspundere managerială elaborată și plasată pe pagina web oficială a DETS sl. Centru pa data de 25.02.2025
4.2. Evaluarea proceselor și procedurilor în cadrul DETS	4.2.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea proceselor/subproceselor de bază	Procese/subproce se de bază identificate/ evaluate conform dispozițiilor Primarului General	15.05	Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	La control In conformitate cu Dispozițiile Primarului General nr.290-d din 30.06.2022 și nr.332-d din 01.08.2022 direcția în perioada de raportare a identificat/evaluat 24 proces/subproces aferente sistemului de evidență financiar-contabilă.
	4.2.2. Descrierea narativă/grafică a proceselor/subproceselor	Procese/subproce se analizate/ elaborate/ajustate și descrise narativ/grafic	15.05	Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii subdiviziunilor DETS	La control La data de 30.06.2025 au fost descrise narativ/grafic 20 procese/subproces aferente sistemului de evidență financiar-contabilă.

				Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	
	4.2.3. Înregistrarea proceselor/subproceselor în registrul proceselor	Procese/subprocese înregistrate în Registrul și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	20.05	Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	Executat 1.În Registrul de evidență a proceselor de bază documentate (aprobat în Anexa nr.2 din dispoziția Primarului General nr.290-d din 30.06.2022) sunt înregistrate 20 procese/subprocese aferente sistemului de evidență financiar-contabilă. 2.Toate procese/subprocese sunt aduse la cunoștință persoanelor responsabile sub semnătură
4.3. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate	4.3.1. Actualizarea/ revizuirea procedurii de autoevaluare și întocmirea registrului riscurilor	Registrul riscurilor elaborat și aprobat	15.04	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef, Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	Executat 1.Registrul riscurilor al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru anul 2025 elaborat și aprobat la data de 20.02.2025. 2. Registrul riscurilor de corupție în cadrul Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru anul 2025, aprobat la data de 20.02.2025.

	4.3.2. Elaborarea obiectivelor generale de activitate pentru anul 2025	Obiectivele generale de activitate elaborate, aprobate și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	01.02	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM	Executat De DETS sl. Centru au fost elaborate și aprobate la data de 30.01.2025, 10 Obiectivele generale de activitate pentru subdiviziunile structurale, coordonate cu Obiectivele generale stabilite șefului DETS sl. Centru către DGETS și Planul anual de acțiuni al Direcției educație, tineret și sport sl. Centru pentru anul 2025.
4.4. Consolidarea managementul organizațional și instituțional	4.4.1. Elaborarea analizei, efectuarea consolidării datelor și raportării organelor superioare	Rapoarte narative prezentate Dările de seamă contabile elaborate și prezentate Rapoarte privind executarea Planului de acțiuni elaborate și plasate pe pagina WEB oficială al direcției Rapoarte statistice prezentate	Conform termenelor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție, Rodica Spînu, șef adjunct Direcției, Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii secțiilor contabilității centralizate	La control În perioada de raportare (01.01.-30.06.2025) au fost prezentate către organele superioare -44 Rapoarte. 1. La data de 14.02 2025 a fost prezentat către DGF Raportul anual privind executarea bugetului pentru anul 2024. 2. La data de 15.03.2025 către DGETS Raportul privind bunurile imobile aflate la balanța DETS sl. Centru. 3. Prezentarea Rapoartelor către Biroul Național de Statistică, total-8 Rapoarte: Cercetarea statistică: <i>Anual forma:</i> Nr.1-INV (investiții)- 1 Raport

					<p>Nr. M3 (câștigurile salariale și costul forței de muncă)- 1 Raport</p> <p>Nr. AM (accidente de muncă)-1 Raport</p> <p>Nr.1-TR/auto (transportul auto și lungimea drumurilor auto de exploatare colectivă)-1 Raport</p> <p>Nr. FORPRO (formarea profesională)- 1 Raport</p> <p>Nr. 1-B și Anexa nr.3 (balanța energetică)- 1 Raport</p> <p><i>Trimestrial forma:</i></p> <p>Nr.2-INV (investiții)- 1 Raport</p> <p>Nr. M1 (câștigurile salariale și costul forței de muncă)- 1 Raport</p> <p>4.Prezentarea Rapoartelor anuale către DGETS, total- 2 Rapoarte:</p> <p>Forma nr.85 –EDU (activitatea instituțiilor de educație timpurie)-1 Raport</p> <p>Forma nr.1-IE (activitatea instituțiilor extrașcolare)- 1 Raport</p> <p>5. Lunar au fost prezentate Rapoarte Forma FD-050 și Forma FD-049 (total 12 rapoarte)</p> <p>6. Lunar au fost prezentate Dările de seamă către SFS, CNAS și CNAM – total 18 rapoarte.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>7. Prezentarea Raportului anual privind executarea recomandărilor a CCRM pentru anul 2024 către DAI al Primăriei mun. Chișinău și DGETS (scrisoare nr-01-20/2 din 03.01.2025)</p> <p>8 Raportul privind executarea Planului de acțiuni a DETS sl. Centru pentru anul 2024 elaborat și plasat pe pagina WEB oficială al direcției la data de 27.03 2025</p>
	4.4.2. Elaborarea Proiectului Planului de acțiuni pentru anul 2025	Proiectul Planului de acțiuni pentru anul 2025 elaborat și aprobat	15.01	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Rodica Spînu, Șef-adjunct Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef.</p> <p>Șefii secțiilor contabilității centralizate</p> <p>Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM</p> <p>Șefii instituțiilor din subordine</p>	<p>Executat</p> <p>Planul anual de acțiuni al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru pentru anul 2025 a fost elaborat și plasat pe pagina WEB oficială al direcției la data de 11.04.2025</p>

	<p>4.4.3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul de buget bazat pe program de performanță „Învățământ”, pentru anul 2026</p>	<p>Propuneri privind structura, scopuri, indicatorii de performanță</p> <p>Proiectul pentru anul 2026 elaborat și prezentat</p>	<p>Conform termenilor stabiliți</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil- șef</p> <p>Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară</p> <p>Instituții din subordine</p>	<p>La control</p> <p>La data de 31.07.2025 este preconizată desfășurarea seminarului cu privire la particularitățile elaborării Proiectului de buget pentru anul 2026.</p>
	<p>4.4.4. Repartizarea proiectului bugetului instituțiilor de învățământ din subordine pentru anul 2026, pe articole de venituri și de cheltuieli</p>	<p>Propuneri la proiectul de buget, repartizate pe instituții de învățământ, pe articole de venituri și de cheltuieli</p> <p>Formularul 7.1</p>	<p>Conform termenilor stabiliți</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, cont-șef</p> <p>Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară</p>	<p>La control</p>
	<p>4.4.5. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a rețelei de clase și elevi în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor</p>	<p>Rețea de clase și elevi pentru anul de studii 2025-2026</p>	<p>05.04</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Bularga Natalia contabil șef</p>	<p>La control</p> <p>De instituții din subordine de învățământ primar și general au fost prezentate prognozele de clase și elevi pentru anul de studii 2025-2026 (proiectul numărului de clase fiind 150</p>

	or de învățământ din subordine			Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară	și contingent de 3089 de elevi, cu completarea medie 21 de elevi).
	4.4.6. Monitorizarea procesului de aplicare al Sistemului Informațional Automatizat "TREZ ,,	SI "TREZ ,, aplicat	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef	<p>La control</p> <p>1.Întru asigurarea monitorizării procesului de aplicare al SI ,, Trez" (SICUB) este semnat contract nr. 03-25/S din 29.01.2025 cu CTIF privind asigurarea mentenanței a sistemelor informaționale aplicate de DETS sl. Centru</p> <p>2.La nivel de direcția este aprobat Registrul semnăturilor electronice întru neadmiterea permisiunii neautorizată la datele SI</p> <p>3. Sunt desemnate persoane responsabile (pe domeniile de activitate a subdiviziunilor structurale) de supraveghere și control a tuturor operațiuni efectuate în SICUB</p> <p>4.Monitorizarea ținerii evidenței contabile lunare a Cărții Mare în sistemul informațional pentru generalizarea și întocmirea Rapoartelor conform legislației în vigoare</p>
	4.4.7. Instituirea și documentarea unor	Proceduri descrise	15.05	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru	<p>La control</p> <p>La baza întocmirii contractelor este ținut cont de prevederile legii</p>

	proceduri coerente de planificare a achizițiilor			Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	nr.131/2015 și HG nr.870 din 14.12.2022.
	4.4.7.1. Monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor planificate	Studiul de piața efectuat	La elaborarea caietelor de sarcini	Natalia Strajesco, șef direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	La control Estimarea costurilor bunurilor/serviciilor/ lucrări sunt efectuate în corespundere cu preturile de piață și conform CPL.01.02 pentru lucrări
	4.4.7.2. Corelarea proiectelor cu resursele bugetare aprobate/precizate	Planul redactat Planul corelat cu bugetul aprobat (precizat)	La elaborarea caietelor de sarcini	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	În perioada 01.01.25-30.06.25 Planul de achiziție a fost modificat de 2 ori.
	4.4.7.3. Asigurarea transparenței planurilor de achiziție publică aprobate, conform cerințelor regulamentare	Planul de achiziții publicat pe pagina web oficială	După modificarea aprobată/ajustarea a resurselor bugetare existente	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	Executat Planul de achiziție provizoriu cât și ulterioarele modificări sunt plasate pe pagina web a instituției https://detscentru.md/wp-content/uploads/2025/03/Plan-de-achizitii-provizoriu-2025.pdf https://detscentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Planul-de-achizitie-modificat-Aprilie-2025.pdf

4.4.7.4.	Asigurarea întocmirii, trimestrial, semestrial și anual, a rapoartelor privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică și publicarea acestora pe pagina WEB oficială	Rapoarte privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică întocmite și publicate pe pagina web oficială	Conform cerințelor regulamentare	Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	La control Au fost întocmite trimestrial cât și semestrial rapoartele privind monitorizarea executării contractelor de achiziție și plasate pe pagina web a instituției. https://detscentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Raport-de-monitorizare-trimestru-1-anul-2025_rotated.pdf
4.4.7.5.	Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică	Regulamentul achizițiilor de valoare mică elaborat și aprobat	31.07	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP	Executat La data 02.01.2025 a fost aprobat Regulamentul privind desfășurarea procedurilor de achiziție în cadrul DETS sl. Centru. https://detscentru.md/wp-content/uploads/2025/06/Regulamentul-Intern-privind-organizarea-achizițiilor-publice-converted.pdf
4.4.7.6.	Competarea atribuțiilor membrilor GAP cu funcțiile de monitorizare a aspectelor	Suplinirea cu atribuțiile de verificare a corectitudinii	Conform regulamentul ui	Natalia Strajesco, șef direcție Cuculescu Iurie,	Conform ordinului nr. 1 din 02.01.2025 „Cu privire la constituirea grupului de lucru a achizițiilor publice” au fost

	financiare cu responsabilitatea de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului lucrărilor de reparație de către ofertanți participanți la procedurile de A.P,	calculelor aritmetice în stabilirea costului de reparații		jurist Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP Grupul de ingineri	specificate și funcțiile fiecărui membru a grupului de lucru.
	4.4.8. Ținerea registrelor de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție suplinit	Permanent, pe toată durata executării lucrărilor	Natalia Bularga contabil- șef, Grupul de ingineri Marteza Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței Ghețiu Victotia, șef secție evidența bunurilor materiale	La control Conform OMF nr.216/2015 de direcția este asigurată ținerea registrelor de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție. În perioada de raportare în luna februarie au fost verificate și, la necesitate, introduse modificări în Formular nr. MF-6 cu întocmirea rubricilor obligatorii care conțin informația cu privire la reparațiile/ modernizări/ documentelor anexate.
	4.4.8.1. Monitorizarea periodică a modulului de ținere a evidenței	Analiza evidenței analitice a lucrărilor	01.01-31.12	Pălitu Efimia, secretarul GAP	La control

	lucrărilor executate pe parcursul perioadei de gestiune.	executate pe fiecare instituție		Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței	
4.5. Informarea conducătorilor instituțiilor de învățământ cu privire la volumul și tipul lucrărilor care urmează a fi executate în cadrul instituției	4.5.1. Oferirea, contra semnătura, conducătorului instituției de învățământ a listei de lucrări care a stat la baza elaborării caietului de sarcini	Lista de lucrări adusă la cunoștință beneficiarului contra semnătură	După aprobarea/precizarea bugetului	Natalia Strajesco, șef direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP, Grupul achiziții publice Conducătorii instituțiilor beneficiare,	La control La începerea lucrărilor de reparație, conducătorul instituției primește copia contractului și a devizului de cheltuieli privind executarea lucrărilor.
	4.5.2. Desemnarea prin ordinul șefului DETS a comisiei pentru recepția lucrărilor executate, cu includerea unui reprezentant al instituției beneficiare de lucrări de reparații	Ordinul aprobat	La necesitate	Natalia Strajesco, șef direcție Grupul achiziții publice Conducătorii instituțiilor beneficiare	La control

<p>4.6. Responsabilizarea persoanelor cu atribuția de recepție a lucrărilor executate în vederea verificării lucrărilor executate și semnarea procesului verbal doar după îndeplinirea tuturor obligațiilor or contractuale</p>	<p>4.6.1. Recepția lucrărilor executate se va efectua după notificarea scrisă de către antreprenor despre finalizarea lucrărilor contractate</p>	<p>Procesul- verbal de recepție lucrărilor executate, semnat</p>	<p>La necesitate, conform normelor stabilite</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine</p> <p>Comisia pentru recepția lucrărilor executate</p>	<p>La control</p> <p>Procesele verbale sunt semnate doar după verificarea și contrapunerea cu condițiile contractuale a tuturor lucrărilor îndeplinite. Mai mult, lucrarile sunt verificate și de persoană autorizată, care este responsabilă de executarea în tocmă a tuturor condițiilor specifice stabilite: în proiect și devizul de cheltuieli.</p>
<p>4.7. Asigurarea respectării normelor naturale și financiare în alimentația</p>	<p>4.7.1. Supravegherea asupra respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ general, reieșind din</p>	<p>Realizarea analizelor comparative a meniurilor zilei cu meniul-model aprobat de DGETS Controale tematice</p>	<p>01.01-31.12</p>	<p>Natalia Strajesco, șef direcție</p> <p>Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct,</p>	<p>La control</p> <p>1.De direcția au fost elaborat documentul intern (Registrul săptămânal) a facturilor fiscale/avizelor a produselor alimentare, livrate către Grădinițe.</p> <p>2. A fost separată responsabilitatea de recepționarea, semnarea și achitarea a</p>

<p>copiilor/elevilor și calității produselor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine</p>	<p>meniul-model aprobat de DGETS</p>	<p>planificate și inopinate , min 100 acte de control prezentate Note informative lunare</p> <p>Raportul anual prezentat privind respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare stabilite per copil/elev pe zi pentru alimentația copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ general</p>		<p>Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare</p> <p>Conducătorii instituțiilor din subordine</p>	<p>facturilor fiscale pentru bunurile procurate, întru neadmiterea contactului/tangența directă cu agentul economic care livrează marfă.</p> <p>3.Se întocmește lunar a Balanța de verificare, separat pe fiecare instituție, a produselor alimentare</p> <p>4. Pe parcursul a 6 luni a anului 2025, normele financiare și naturale zilnice pentru un copil au fost respectate la nivel mediu ponderat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norma financiară - 93 %, sau cu 1.0 p.p mai mult față de perioada respectivă a anului 2024. - norma naturală 97%, sau cu 3 % mai mult față de I semestru a anului precedent. <p>5.E de menționat, că sub media ponderată de executarea a normelor financiare și naturale stabilite pentru alimentația unui copil/zi din instituțiile de învățământ preșcolar: pentru I semestrul 2025 cad 9 (în I semestrul a anului 2024 -13) din 23 grădinițe. Nivelul cel mai mic a executării normei financiare și naturale față de media fiind 88 % (Gr. nr.23) și 89 % (Gr. nr.210). În același timp din 23 IET cel mai înalt nivel de executare a normei financiare pentru perioada de raportare a</p>
---	--------------------------------------	--	--	---	---

					constituit – 98 % (Gr.nr.226) și a normei naturale – 104 % (Gr. nr.92).
	4.7.2. Monitorizarea calității produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/servicii de alimentare pentru copii/elevii din instituțiile subordonate	<p>Ordinul DETS privind crearea comisiei de evaluare calității alimentației</p> <p>Min 50 controale tematice cu prezentarea actelor de control</p>	01.01.-31.12	<p>Pălitu Efimia, contabil -șef adjunct</p> <p>Paula Miron. șef secție evidența produselor alimentare</p> <p>Coducătorii instituțiilor din subordine</p>	<p>La control</p> <p>Întru asigurarea calității alimentației copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ secundar general din subordine, în perioada ianuarie-iunie au fost efectuate 78 controale, inclusiv: 65 de controale/inspecții efectuate în instituțiile preșcolare și 13 controale în instituții preuniversitare.</p> <p>În cadrul acestor controale/inspecții s-a constatat că mai mulți agenți economici nu-și indeplinesc pe deplin obligațiunile contractuale, și anume: ,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înlocuirea /nelivrarea produselor alimentare conform graficului; 2, Livrarea produselor neconforme, calitatea cărora nu corespunde specificatiilor contractuale. 3. Nelivrarea produselor în cantitatea solicitată de către instituțiile subordonate. 4.Pentru a-i responsabiliza, către agenții economici au fost expediate. 18 scrisori de reclamații: <p>SRL „Serviabil” - 6 scrisori SRL „Delmix-Prim” - 7 scrisori; SA„Franzeļuța” - 1 scrisoare</p>

					<p>SRL „Nobil Prest” -- 1 scrisoare SRL „Baguette” - 1 scrisoare SRL „Procriomax” - 2 scrisori.</p> <p>5. Aceste încălcări au dus la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nerespectarea pe deplină măsură a meniului - model. ✓ Returnarea produselor ce nu corespundeau specificațiilor tehnice din contract înapoi agenților economici. ✓ Imposibilitatea îndeplinirii normelor naturale și financiare la 100% . <p>6. De comisiile de triere, formate la nivel de instituții preșcolare subordonate, au fost elaborate și prezentate către direcția 359 procese – verbale.</p>
4.8. Prezentare a rapoartelor privind implementarea recomandărilor întru remedierea deficiențelor, constatate	4.8.1. Elaborarea rapoartelor privind implementarea recomandărilor și remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	Rapoarte elaborate și prezentate CCRM, DGETS, DAI Primăria mun. Chișinău	Conform cerințelor regulamentare	<p>Natalia Strajesco, șef direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil șef</p> <p>Marina Covali , responsabil de evaluarea SCIM</p>	<p>La control</p> <p>1. Prezentarea Raportului anual privind executarea recomandărilor a CCRM pentru anul 2024 către DAI al Primăriei mun. Chișinău și DGETS (scrisoare nr-01-20/2 din 03.01.2025)</p> <p>2. În conformitate cu acțiunea nr.4.20 a dispoziției Primarului General nr.45-d din 04.03.3035 cu privire la aprobarea Planului de integritate al Primăriei</p>

în misiunile de audit					<p>municipiului Chișinău a fost elaborat Registrul recomandărilor intern/extern și cerințelor IF.</p> <p>3. La data de 14.02.2025 a fost prezentată Anexa nr.5 la Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2024 al DETS sl. Centru.</p> <p>4. La data de 01.07 de direcția a fost prezentat raportul privind executarea recomandărilor înaintate de DAI Primăriei mun. Chișinău, tematica auditului intern fiind: <i>Evaluarea conformității și eficienței procesului aferent achizițiilor publice de valoare mică, realizate de către autoritățile contractante municipale în perioada 2023-2024.</i></p>
4.9. Înlăturarea diminuării valorii a 1 bunul imobil (obs. 1.3, anexa nr. 9) din Hotărârea Curții de Conturi nr.52 din 19	4.9.1. Identificarea soluțiilor în vederea asigurării reevaluării a bunului imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01 și înregistrarea în evidență contabilă a rezultatelor	Soluțiile identificate	01.09	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculesc, jurist	<p>La control</p> <p>Ce este legat de bunul imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01 (fosta gr. nr.90, dată în arenda „Asociației Veteranilor Războiului din Moldova -1992”) DETS sectorul Centru, în condițiile actuale, nu poate asigura reevaluarea bunului imobil în cauză, luând în considerație că în privința acestui imobil pe rol se află litigiu pe mai multe capete de acuzare, dosarul fiind gestionat de către Direcția</p>

septembrie 2022)					juridică și Direcția Generală Educație, Tineret și Sport.
	4.9.2. În comun cu direcția juridică Primăriei mun. Chișinău întreprinderea măsurilor necesare pentru reîncheierea contractului de comodat cu Asociația Veteranilor de Războiului din Moldova -1992 (bunul imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01)	Contractul semnat	15.03-30.04	Iurie Cuculesc, jurist	<p>La control</p> <p>Prin scrisoare cu nr. 1-05/2-600 din 07.04.2025 de la DGETS în adresa DETS sl. Centru a parvenit nota informativă cu privire la interzicerea accesului comisiei de inventariere pe teritoriul Gr. nr. 90 (str. Gării, 1). Totuși, la data de 29.04.2025 a fost efectuată o ieșire la fața locului unde a avut loc discuția cu reprezentantul a veteranelor de război, care a confirmat că este disponibil să colaboreze cu oricare comisie din cadrul Primăriei. La fel, dlui a menționat că până în prezent au ședințe au ședințe de Judecată cu Roman Găină, care a construit și a înregistrat după sine 8 apartamente din spațiul dat.</p>
4.10. Întreprinderea măsurilor de rigoare privind înregistrarea în RBI a drepturilor	4.10.1. Rădicarea interdicției puse asupra tabării „ Cireșarii “	Interdicția rădicată	15.05	Iu. Cuculescu, jurist	<p>Parțial executat</p> <p>La data de 12.05.2025 a avut loc ședința de judecată privind examinarea cererii depuse de DETS sl. Centru privind ridicarea interdicției nr. 2-255-2000 din 20.12.2000, aplicate pe tabăra „ Cireșarii”. Prin Încheiere</p>

patrimoniale (Hotărârea Curții de Conturi nr.53 din 19 septembrie 2022)					Judecătii din 27.05.2025 recursul a fost respins. La data de 06.06.2025 de Direcția Juridică a fost înaintat recurs către Judecătoria Chișinău privind casarea Încheierii Judecătii Chișinău din 27.05.2025 ca neîntemeiată și ilegală.
	4.10.2. Identificarea soluțiilor în vederea înregistrării în RBI a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile, amplasate pe teritoriului tabării „Cireșarii”	Bunurile înregistrate în RBI	31.12	Iu. Cuculescu, jurist Grupul de ingineri	La control Recomandarea cu privire la înregistrarea căsuțelor tabării „Cireșarii” nu poate fi executată până la ridicarea interdicției puse asupra tabării „Cireșarii”
4.11. Asigurarea climatului de creștere a rezistenței la riscurile corupției	4.11.1. Monitorizarea respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	100 % de declarații depuse	31.03	Natalia Strajesco, Șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunc direcției Directorii instituțiilor din subordine	Executat Toate declarațiile privind respectarea regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale au fost prezentate la ANI conform termenelor stabiliți.
	4.11.2. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul procedurii de atribuire a	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate	Permanent	Iu. Cuculescu, jurist Efimia Pălitu, secretarul GAP	La control În perioada de raportare întru asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul

	contractului de achiziții publice			Membrii GAP	procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice a fost semnate 10 declarații de confidențialitate și imparțialitate
	4.11.3. Asigurarea transparenței informaționale în domeniul normelor de integritate și anticorupție	Raportul privind executarea Planului anticorupție a DETS sl. Centru pentru anii 2024-2026 elaborat și plasat pe pagina WEB oficială	15.04	Natalia Strajesco, Șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunc direcție Iu. Cuculescu, jurist Directorii instituțiilor din subordine	Parțial executat 1.Raportul pentru anul 2024 privind executarea Planului anticorupție a DETS sl. Centru pentru anii 2024-2026 a fost elaborat. 2.La data de 12.06.2025 întru realizarea prevederilor Dispoziției Primarului general al mun. Chișinău nr.45-d din 04.03.2025 „ Cu privire la aprobarea planului de integritate al Primăriei Municipiului Chișinău pentru perioada martie 2025-martie 2026” și adresării DGETS nr. 01/16-6/948 din 11.04.2025 , în Google drive a fost plasată Informația privind implementarea Planului de Integritate al DGETS pentru semestru I 2025.
Domeniul V. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ					
Obiectivul general: <i>Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar</i>					

<p>5.1 Asigurarea ținerii evidenței contabile a activelor materiale, creanțelor și datoriilor</p>	<p>5.1.1. Ținerea evidenței contabile a Cărții Mare</p>	<p>Cartea Mare, cu toate note contabile încadrate, întocmite, semnate, șnuruite și parafate</p>	<p>Anual, până la data de 10 februarie</p>	<p>Natalia Bularga, contabil șef Secțiile din contabilitatea centralizată</p>	<p>Executat</p> <p>1. Au fost elaborate și incluse în Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2024, notele de contabilitate Nr.10, 13, 14, 16, și 19. 2. Întru asigurarea evidenței contabile la data de 12.01. 2025 au fost verificate și reflectate în SICUB actele primare cu privire la bunurile materiale procurate în anul 2024. 3. A fost elaborat și prezentat la data de 15.03.2025 către DGECT Raportul privind bunurile imobile aflate la balanța DETS sl. Centru. 4. A fost întocmită și plasată pe pagina web a direcției Notă Informativă privind asigurarea bazei tehnico-materiale pentru anul 2024 pentru fiecare instituție subordonată în parte (https://detscentru.md/nota-informativa-cu-privire-la-asigurarea-bazei-tehnico-materiale-pentru-perioada-01-01-2024-31-12-2024)</p>
	<p>5.1.2. Pașaportizarea bunurilor imobile aflate în gestiune cu indicarea tuturor caracteristici tehnice</p>	<p>Pașapoartele elaborate pentru toate instituțiile din subordine</p>	<p>01.01-15.12</p>	<p>Rodica Spînu șef adjunct direcție Natalia Bularga, contabil șef</p>	<p>Executat</p> <p>1. La data de 31.01.2025 de direcția au fost elaborate și prezentate către DGETS Pașapoarte pentru toate instituțiile din subordine.</p>

				Grupul de ingineri	2.. In perioada de raportare au fost executate cheltuieli în suma de 140,00 mii lei pentru reevaluarea dosarelor cadastrale la 5 instituții de învățământ subordonate (Gimnaziul nr.53, școala auxiliară nr.5, școala primară-Grădinița nr.226, Grădinița de copii nr..210 și clădirea administrativă a DETS sl Centru).
	5.1.3.Ținerea evidenței bunurilor aflate în gestiune instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției	Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale	Trimestral	Natalia Bularga, contabil șef Ghețiu Victoria, șef secție evidența bunurilor materiale	La control 1.Lunar au fost verificate soldurile în conformitate cu Registrul de evidență a bunurilor materiale 2.În februarie a anului în curs au fost verificate Fișele Mijloacelor fixe și deschise fișele noi pentru mijloacele fixe procurate/ primite. 3, Lunar au fost elaborate și verificate cu Cartea Mare Note de contabilitate Nr. 10,13,14,16,19. 4.In scopul asigurării bazei tehnico-materială pe parcursul perioadei 01.01 - 30.06.2025, DETS sectoral Centru a asigurat dotarea tuturor 33 institutiilor de învățământ subordonate cu bunuri materiale în sumă totală de 4653, 0 mii lei, Informația este plasată pe pagina web oficială a direcției (https://detscentru.md/nota-

					<i>informativa-cu-privire-la-asigurarea-bazei-tehnico-materiale-pentru-perioada-01-01-2025-30-06-2025)</i>
5.2. Asigurarea evidenței bazei tehnico- materiale a instituțiilor de învățământ subordonate	5.2.1.Ținerea și actualizarea bazei de date a bunurilor imobile instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției, cu informații exhaustive privind edificiile gestionate	Baza de date a bunurilor imobile tuturor instituțiilor din subordine, actualizată	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef Grupul de ingineri Ghețiu Victoria, șef secție evidența bunurilor materiale	La control 1.La data de 16.05. 2025 direcția a primit extrasele din Registrul bunurilor imobile pentru toate bunurile imobile aflate la balanța direcției. 2. La data de 25.06.2025 direcția a început contrapunerea/verificarea documentelor de intrare care a stat la baza înregistrării bunurilor imobile în evidență contabilă cu: extrasul din RBI și informația parvenită de la DGECT privind bunurile imobile aflate la balanța DETS sl. Centru.
	5.2.2.Ținerea registrelor de evidență analitică de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumului lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparație completat corespunzător	01.01-31.12	Natalia Bularga, contabil-șef, Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct, Grupul de ingineri Marteia Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței	La control 1.În scopul asigurării executării SNCI 10 și întru stabilirea proceselor interne de monitorizare a proceselor SCIM a fost elaborat și completat lunar Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparație 2. Lunar în Nota de contabilitate nr.6 sunt incluse toate cheltuielile efectuate, care la momentul includerii sunt repartizate automat (prin SICUB) pe instituțiile subordonate pe articole de

					cheltuieli, conform clasificăției bugetare și luate la evidența pentru asigurarea activităților corespunzătoare.
5.3.Asigurarea monitorizării și respectării normelor contractuale	5.3.1. Monitorizarea respectării prevederilor contractuale de arendă a încăperilor disponibile, achitarea datoriilor pentru serviciile comunale din instituțiile subordonate DETS Centru	Note informative Facturile înaintate	Trimestrial	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculescu, jurist Sărbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței	La control 1.Întru asigurarea respectării prevederilor contractuale de arendă, lunar, conform Notei de contabilitate nr.3 (borderou cumulativ privind calcularea veniturilor aferente mijloacelor proprii) agenților economici cu care sunt semnate contracte de locațiune sunt înaintate facturi pentru achitarea arende conform condițiilor contractuale. 2.Lunar pentru achitarea serviciilor comunale agentilor economici, conform contractelor de locațiune, sunt înaintate facturi pentru achitarea se serviciilor, conform Notei de contabilitate nr.6 3. În perioada de raportare către agenții economici au fost înaintate 6 facturi pentru achitarea arende și serviciilor comunale. 4. În perioada 01.01-30.06 2025 sunt înaintate 6 somații pentru asigurarea colectării creanțelor cu termen expirat.

	5.3.2. Elaborarea notelor contabile pentru anul 2024 referitor la datoriile acumulate pentru arenda încăperilor disponibile și serviciilor comunale din instituțiile de învățământ subordonate, folosite de arendași	Nota Contabilă nr. 3 elaborată și prezentată	10.02	Natalia Bularga, contabil șef, Sirbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței	Executat Nota Contabilă nr. 3 a fost elaborată și prezentată la data de 05.02.2025 pentru includerea în Raportul anual privind executarea bugetului a anului 2024.
	5.3.3. Elaborarea raportul privind executarea cheltuielilor de casă pe fiecare instituție și generalizator	Rapoarte FD - 009 și FD - 037 prezentate și plasate pe pagina oficială WEB și pe paginile oficiale ale instituțiilor subordonate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil șef	La control 1.Lunar sunt elaborate Rapoarte FD - 009 și FD-037 în conformitate cu condițiile SICUB (6 rapoarte) 2. Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune pe pagina web oficială a direcției și a instituțiilor subordonate sunt publicate Rapoarte FD -009, separat pe fiecare instituție (23 instituții preșcolare, 11 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, tabăra de odihnă „Cireșarii”)
	5.3.4. Executarea decontărilor cu furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, procurate în cadrul asigurării activității instituțiilor de	Nota Contabilă nr.6, Nota Contabilă nr.7	Lunar, până pe data de 10, după luna de gestiune	Natalia Bularga, contabil șef	La control 1.Lunar conform OMF nr 216/2015 sunt elaborate și incluse în evidență contabilă Nota de contabilitate nr. 6 (borderou cumulativ privind decontările

	învățământ subordonate și ținerea evidenței acestora			Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței	cu furnizorii) și Nota de contabilitate nr.7 (borderou cumulativ privind creanțele cu clienții). 2.În perioada de raortare (01.01-30.06) sunt elaborate 12 Note de contabiliate (6 NC nr.6 și 6 NC nr.7)
	5.3.5. Inventarierea bunurilor materiale în instituțiile de învățământ subordonate	Procesul –verbal privind inventarierea bunurilor materiale, inclusiv: - constatare a bunurilor care parțial /total au pierdut calitatea inițială - constatare a bunurilor neutilizate în activitatea entității - propuneril e privind compensarea lipsurilor și delapidări constatate de persoanele responsabile	31.12	Natalia Bularga, contabil șef, Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale, Conducătorii instituțiilor din subordine	La control 1.La data de 28.07.2025 prin Ordinul nr.56 a fost aprobat Ordinul DETS sl. Centru „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale a activelor și datoriilor în DETS sectorul Centru” 2. Ordinul nr.56 din 28.07.2025 „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale a activelor și datoriilor în DETS sectorul Centru” a fost adus la cunoștință persoanelor responsabile sub semnătură.

		- propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta. Proiectul Dispoziției PGC privind casarea bunurilor deteriorate/ moral învechite			
	5.3.6. Calcularea și contabilizarea uzurii/ amortizării mijloacelor fixe	Nota Contabilă nr.11 elaborată și inclusă în raport anual	31.12	Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale	La control
	5.3.7. Casarea mijloacelor fixe	Proiectul Deciziei privind casarea bunurilor deteriorate/ moral învechite cu prezentarea actelor confirmative	Conform Deciziei CMC (la necesitate)	Natalia Bularga, contabil șef Victoria Ghețiu, șef secție evidență bunurilor materiale	La control 1.La data de 10.06.2025 direcția a înaintat către Primăria mun. Chișinău prin Nota informativă privind propuneri de casare a mijloacelor fixe uzate care să află în evidență contabilă (nr 01-15/239). La Nota sunt anexate toate actele necesare conform HG nr. 500/1998. 2.După aprobarea Deciziei CMC Chișinău, conform propunerilor incluse în Notă informativă nr 01-15/239 din

					10.06.2025, mijloacele fixe va fi casate cu includerea rezultatelor în evidență contabilă.
5.4 Îmbunătățir e condițiilor de funcționare a bazei tehnico- materiale prin renovarea utilajului și inventarului	5.4.1. Dotarea instituțiilor de învățământ general cu: - mobilier - utilajului tehnologic și a obiectelor electrocasnice - tehnica digitală, - inventar moale	Toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare	01.01-31-12	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga, contabil șef GAP Grupul de ingineri	La control In scopul asigurării bazei tehnico- materiale pe parcursul perioadei de raportare (01.01 - 30.06.2025) direcția a asigurat dotarea tuturor instituțiile subordonate cu bunuri materiale în suma totală 4652.9 mii lei, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none">✓ Utilaj – 281,1 mii lei;✓ Mobilier – 1420,6 mii lei;✓ Tehnicii de calcul și piese de schimb -242,1 mii lei;✓ Electrocasnice – 14,7 mii lei;✓ Inventar moale – 176,1 mii lei;✓ Veselă și ustensile – 183,5 mii lei;✓ Medicamente - 86,6 mii lei;✓ Produse sanitaro-igienice – 490,5 mii lei;✓ Materiale de uz gospodăresc și materiale didactice – 368,9 mii lei;✓ Materiale de construcție- 281,6 mii lei;✓ Rechizite de birou – 204,0 mii lei;✓ Echipament sportiv -116,5 mii lei;

					✓ Altele (panouri informative, fișe personale, apă potabilă ș.a) – 786,7 mii lei.
	5.4.2. Implementarea sistemului electronic de donații MPay, pentru asigurarea dezvoltării bazei tehnico-materiale	Conturile trezoreriale deschise pentru toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare	10.04.2025	Natalia Bularga, contabil șef.	Executat La data de 01.04.2025 în Trezoreria de Stat au fost deschise conturile separate pentru asigurarea monitorizării a donațiilor prin sistemul electronic MPay, pentru toate instituțiile subordonate.
	5.4.3. Înlocuirea lămpilor incandescente cu becuri de tip LED și instalarea senzorilor de mișcare	Înștalare în 3 școli rămase(L.T. C. Sibirschi, L.T. pentru copii cu deficiențe de vedere și Școala auxiliară nr.7) și 22 de instituții de educație timpurie	01.01-31.12	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga, contabil șef GAP	La control În perioada 01.01-30.06.2025 s-au achiziționat becuri/lămpi LED în suma de 149,0 mii lei : becuri Led 12w - 380 buc, lămpi Tub Led 60cm - 573 buc., lămpi Tub Led 120cm - 441 buc., Corpuri patrute Led 60*60 - 42 buc., Corpuri Led panel 18w- 70 buc., Sensor de mișcare HI. 480 - 78 buc., Senzori de mișcare au fost instalați în 8 școli (LT C.Sibirschi, STEAM, LT V.Lupu, LT T.Maiorescu, Gimnaziul nr.53, școala auxiliară nr.5, școala primară-grădiniță nr.226) și 17

					instituții preșcolare (Gr. nr.6, nr.1 2, nr.15, nr.23, nr.46, nr.53, nr.60, nr.73, nr.78, nr.92, nr.125, nr. 133, nr. 156, nr. 167, nr.210. nr.226, nr.227)
5.5. Îmbunătățirile condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale în instituțiile din subordine, inclusiv pentru construcții/reparații/reconstrucții/modernizări/servicii pentru anul 2025	5.5.1. Efectuarea lucrărilor de construcții a pavilioanelor	Min 33 de pavilioane în 11 instituții	10.01.- 30.09	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP Grupul de ingineri	Executat Conform Dispoziției nr.401-d din 13.09.2024, în sectorul Centru a fost preconizată construcția a 33 pavilioane (inclusiv 1 dublu) în 11 grădinițe (gr. Nr.6, nr.7, nr.8, nr.226, nr. 46, nr.73. nr. 78, nr.92, nr.156, nr.167, nr.174). În perioada de raportare (01.01-30.06.2025). Toate lucrările sunt finalizate în conformitate cu termenele stabilite. Din sursele bugetului aprobat/provizoriu pentru lucrările executate a fost achitată suma de 3062,9 mii lei.
	5.5.2. Reparații curente, servicii de avariere, spălarea sistemului de	24 de instituții de educație timpurie 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară,	01.01-31.12.	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP	La control 1.În perioada de raportare din sursele bugetului provizoriu al DETS sl. Centru au fost achitate cheltuieli de reparații curente, servicii de avariere,

	încălzire, verificarea contoarelor	2 școli auxiliare 2 instituții extrașcolare		Grupul de ingineri	<p>spălarea sistemului de încălzire, conform clasificăției bugetare, în suma de 2308,4 mii lei, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reparații curente- 750,5 mii lei(gr. nr.6, 12, 60, 78, 133, CCT Politehnic, CCC Floarea Soarelui, 73, 125, 174, LT pentru copii cu deficiente în vedere, 7, 46, 55, 156, 210, 226, 15,59, L.T. V. Lupu, 53,227); ✓ Servicii de schimbarea a iluminatului/ instalarea senzori - 179,2 mii lei (LT C.Sibirschi, STEAM, LT V.Lupu, LT T.Maiorescu, Gimnaziul nr.53, școala auxiliară nr.5, școala primară-grădiniță nr.226, Gr. nr.6, nr.1 2, nr.15, nr.23, nr.46, nr.53, nr.60, nr.73, nr.78, nr.92, nr.125, nr. 133, nr. 156, nr. 167, nr.210. nr.226, nr.227); ✓ Reparația de reparație curentă acoperișului pavilioanelor - 177,8 mii lei (gr.53); ✓ Servicii de reparație curentă în interiorul căsuțelor (tabăra „ Cireșarii”)-179,2 mii lei; ✓ Servicii de avariere rețelelor ingineresti- 167,7 mii lei (gr. 8, 46, 59, 78, 02, 174, 227, 226, Gimnaziul 53, L. T. T. Maiorescu, L.T. C. Sibirschi, CCT Politehnic, Gr. V. Lupu);
--	---------------------------------------	---	--	--------------------	---

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Serviciile de avariere la rețelele de electricitate – 117,4 (gr. 8, 12, 23, 59, 60, 78, 133, 174, 175, 210, L.T. T. Maiorescu, L.T. V. Lupu, L.T. C. Sibirschi, CCT Politehnic, CCC Floarea Soarelui); ✓ Serviciile de avariere Canal- 107,8 mii lei (gr. V. Lupu); ✓ Serviciul de reparații curente și trasament – 62,5 mii lei (școala auxiliară nr.7); ✓ Serviciile de reparație a sistemelor de ventilare- 149,9 mii lei (gr.59); ✓ Instalare sistemelor de ventilare- 150,0 mii lei (gr. 92); ✓ Serviciile de reparație a rețelelor de apeduct- 111,5 mii lei (gr.7); ✓ Serviciile de reparație a utilajului tehnologic - 154,9 mii lei.(gr.6,7,8,12, 15, 23, 46, 53, 55, 59,73, 78, 92, 125, 133, 156, 167, 174, 175, 210, 227, 226, Gimnaziul 53, STEAM, școala ✓ auxiliară nr 5 și nr,7, L. T. T. Maiorescu, L.T. C. Sibirschi, CCT Politehnic, Gr. V. Lupu, CCC Floarea Soarelui) <p>2.În primul semestrul a anului în curs 3 instituții din subordine (Gr. nr.8, Gr. nr. 55 și Gr. nr.167) a câștigat proiectul</p>
--	--	--	--	--	--

					care va fi finanțat din sursele Bugetului Civil, aprobat de Primăria mun. Chișinău (terenuri de joacă pentru copii)
	5.5.3. Reparații capitale a instituțiilor din subordine	Mîn 7 grădinițe, L.T. C. Sibirschi	01.03- 31.08	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP Grupul de ingineri	<p>La control</p> <p>In scopul asigurării bazei tehnico-materială în perioada 01.01-30.06.2025 din sursele bugetului provizoriu al direcției au fost alocate mijloace financiare la cheltuieli de reparația capitală în suma de 4231,0 mii lei, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gr. nr.6 total: 319,3 mii lei, inclusiv pentru lucrări de montare a tavanelor armstrong- 199, 3 mii lei și lucrări de reparație a acoperișului 120,0 mii lei; ✓ Gr. nr.8 total: 319,3 mii lei, pentru lucrări de reparație a blocului sanitar 199,6 mii lei; ✓ Gr. nr.12 total: 198,3 mii lei și pentru lucrări de reparație a dormitorului 198,3 mii lei; ✓ Gr. nr.55 total: 370,5 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a scărilor 149,9 mii lei și reparație capitală a pavilionului 220,6 mii lei;

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gr. nr.156 total: 199,3 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a acoperișului 199,3 mii lei; ✓ Gr. nr.175 total: 239,7 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a blocului sanitar 239.7 mii lei; ✓ Gr. nr.210 total: 200,0 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a blocului sanitar 200,0 mii lei; ✓ Gr. nr.227 total: 438,1 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a blocului sanitar 198,7 mii lei și lucrări de reparație a acoperișului 239,4 mii lei; ✓ Tabăra „Cireșarii” total: 1827,4 mii lei, inclusiv pentru lucrări de reparație a acoperișului 1203,8 mii lei, lucrări de reparație în interiorului blocurilor 428,1 mii lei și reparație capitală a pavilionului 195,5 mii lei
--	--	--	--	--	---

