

APROBAT
Şef DETS sectorul Centru
Natalia Strajesco



Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025

Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 “Privind controlul financiar public intern” și Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin ordinul ministrului Finanțelor nr.189/2015 (SNCI nr.8, „Planificarea, monitorizarea și raportarea privind performanțele”), Legii nr.152/2014 Codul Educațional, Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Hotărârii Guvernului nr.114/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030,, și Programului de implementarea a acesteia pentru anii 2023-2025, Deciziilor CMC, Dispoziției Primarului general nr.588-d din 27.12.2024 „ Cu privire la aplicarea bugetului municipal Chișinău provizoriu pe anul 2025”, Ordinelor DGETS, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției educației, tineret și sport sectorul Centru, aprobat de DGETS la 26.02.2021, în baza funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor direcției, dar și în scopul asigurării respectării cadrului normativ în vigoare privind condițiile de funcționare a instituțiilor de învățământ general din subordine direcției.

Obiectivul prioritar al DETS sectorul Centru pentru anul 2025 rezultă din politicile educaționale ale statului și prevede **dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare și consolidare bazei tehnico-materiale din instituțiile de învățământ din subordine**, creșterea performanței prin eficientizarea rețelei, consolidarea capacităților manageriale (gestionarea eficientă și transparentă ale acestora) și asigurarea suportului financiar-contabil performant.

Direcțiile prioritare de activitate a DETS sectorul Centru sunt:

- modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale ale instituțiilor de învățământ general din subordine;

- asigurarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, de iluminare, în condițiile de criză energetică, condiții sanitar-igienice etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine;
- efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii, conform standardelor naționale, în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine și a Direcției în condițiile de economicitate și eficacitate;
- monitorizarea executării, prin prisma a bunei execuției, contractelor de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii, inclusiv produselor și serviciilor alimentare, livrate instituțiilor de învățământ din subordine;
- asigurarea managementul într-un mod economic, eficient și eficace în cadrul gestionării surselor financiare instituțiilor de învățământ general din subordine;
- respectarea regulilor și politicilor în asigurarea calității documentelor contabile și producerea la timp util de informații de încredere, privitor la segmentul financiar și de management.

Sistemul aflat în subordinea DETS sectorul Centru, conform situației la 01.01.2025, numărul total de instituții de învățământ, amplasate în sectorul Centru al municipiului Chișinău include: 10 instituții trecuți la un regim de autogestiune financiar-economică și 39 de instituții deserviți de către DETS sectorul Centru.

Din prima categorie fac parte următoarele instituții:

- ✓ Liceul Teoretic "Universul";
- ✓ Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi";
- ✓ Liceul Teoretic "Mihai Viteazul";
- ✓ Liceul Teoretic "Minerva";
- ✓ Liceul Teoretic "Mihailo Koțiubinschi";
- ✓ Liceul Teoretic "Nicolai Sulac";
- ✓ Gimnaziul nr.42;
- ✓ Gimnaziul "Dumitru Matcovschi";
- ✓ Gimnaziul Adrian Păunescu;
- ✓ Școala primară-grădinița nr.88.

Cea de-a doua categorie include la 01.01.2025 39 entități educaționale, cu un număr de 7876 copii și cca 1523 angajați, inclusiv:

- ✓ 24 de grădinițe cu cca 4503 copii;
- ✓ 4 licee teoretice, cu cca 1924 de elevi;
- ✓ 2 gimnazii, cu cca 1081 de elevi;
- ✓ școală primară, cu 125 de elevi;
- ✓ 2 școli auxiliare cu 177 de copii;
- ✓ 2 instituție de tip special (școala specială nr.81 pe lângă spitalul de psihiatrie, școala specială pe lângă spitalul ftziopulmonologie) cu circa 66 de elevi;
- ✓ 2 instituții extrașcolare (CCC "Floarea Soarelui", CCT "Politehnic"), care sunt frecventate de 2570 copii;
- ✓ 2 tabere de odihnă de vară a copiilor ("Cireșarii" și "Zarnița").

Pentru realizarea Obiectivul cadru: *Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare și consolidare bazei tehnico-materiale din instituțiile de învățământ din subordine*, DETS sectorul Centru în Planul anual de acțiuni pentru anul 2025 a stabilit următoarele domenii de activitate:

I. Domeniul EDUCAȚIE cu

Obiectivul general: Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine (5 acțiuni și 34 subacțiuni).

II. Domeniul EXTRAȘCOLAR cu

Obiectivul general: Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine (4 acțiuni și 24 subacțiuni).

III. Domeniul RESURSE UMANE cu

Obiectivul general: Impulsionare progresului profesional a angajaților din sistemul educațional în instituțiile din subordine (3 acțiuni și 15 subacțiuni).

IV. Domeniul SISTEMUL CONTROL INTERN MANAGERIAL cu

Obiectivul general: Asigurarea unui management instituțional de calitate, printr-un proces continuu de monitorizare în instituțiile din subordine (11 acțiuni și 36 subacțiuni).

V. Domeniul BAZA TEHNICO-MATERIALĂ cu

Obiectivul general: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico- materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine (6 acțiuni și 19 subacțiuni).

Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025 stabilește, în total: 29 acțiuni și 128 subacțiuni pentru asigurarea realizării **Obiectivului cadru**. La fel, în Planul sunt indicate: termenii de realizare, indicatori de rezultat, dar serviciile structurale/persoanele responsabile de realizare acțiunilor/subacțiunilor stabilite, precum și riscuri evaluate.

Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2025.

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabili de realizare
1	2	3	4	5	6
I. Domeniul EDUCAȚIE					
Obiectivul general: <i>Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine</i>					
1.1. Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile de educație timpurie și a serviciilor de alimentație necesar pentru elevii din	1.1.1. Organizarea alimentației copiilor în grădinițe în baza unui meniu-unic cu respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare, stabilite per copil	4503 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic, inclusiv 164 de copii eliberați la 50%, 99 - la 100% și 73 refugiați	01.01-31.12	Livrarea cu întârziere a produselor alimentare de către agenții economici.	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Miron Paula.

instituțiile de învățământ.				Neasigurarea conformității produselor alimentare livrate la condițiile contractuale	șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.2. Întocmirea specificației tehnice a produsele alimentare conform meniului model aprobat de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică.	4503 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic și 1916 elevi	01.01-31.12	Lipsa operatorilor economici ce pot livra produse conform specificației tehnice solicitate.	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.3. Organizarea alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ primar și secundar și special	1916 elevi beneficiari de alimentație, inclusiv gratuită cu dejun cald-1416, cu dejun cald și prânz -257, care a suportat TBC - 5 și în școlile speciale - 238.	01.01-31.12	Divergențe dintre normele naturale și cele financiare Planificarea incorectă a numărului de elevi, care vor beneficia de alimentația gratuită	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP Miron Paula. șef secție evidența produselor alimentare

	1.1.4. Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/ serviciilor de alimentare pentru elevii din instituțiile preuniversitare	Contracte de achiziții publice a produselor/ serviciilor alimentare Note informative privind executarea contractelor	01.01-31.12	Întârzierea plăților Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil șef Efimia Pălitu, GAP Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.6. Ținerea evidenței produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Notele Contabile nr.6, nr.7 și Registrul(forma nr.292) –elaborate și prezentate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat în domeniu	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef - adjunct Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.7. Inventarierea soldurilor produselor alimentare la grădinițele de copii	24 procese-verbale de inventariere lunare	01.01-31.12	Lipsa de personal Suprasolicitarea	Natalia Bularga, contabil-șef

				angajaților direcției	Efimia Pălitu, contabil șef - adjunct Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare Directori instituțiilor din subordine
	1.1.8. Decontarea produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Nota Contabilă nr.12 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituții din subordinea	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil șef - adjunct Miron Paula, șef secție evidența produselor alimentare, Directorii instituțiilor din subordine

	1.1.9. Acordarea familiilor social vulnerabile a scutirilor la plata părintească pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare	Ordine privind acordarea scutirii aprobate Procesele verbale/dosare de obținere a dreptului la scutire întocmite	În termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea dosarului complet	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Lisnic Ia. șef secție evidența plăților părintești
	1.1.10. Ținerea evidenței fondurilor părintești, executarea calculelor și evidența achitării plăților părintești pentru alimentația copiilor în instituțiile de învățământ subordonate	Nota Contabilă nr.15 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Bularga, contabil-șef Lisnic Ia., șef secție evidența plăților părintești Direcții instituțiilor din subordine
1.2. Asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie municipale	1.2.1. Elaborarea documentației de achiziție publică și publicarea procedurii pe platforma MTender, achiziții md	4444 copii beneficiari de apă potabilă	04.01-15.01	Ne depunerea dosarelor de către operatorii economici Amânarea procedurii de licitație	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP

				Contestarea ofertelor depuse	
	1.2.2. Livrarea apei potabile	Asigurarea cu apa	01.01-31.12	Ne respectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP
1.3. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii	1.3.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine în noul an de studii	Achiziții executate conform planului de achiziții aprobat	01.01.-31.12	Depunerea ofertelor neconforme de către operatorii economici Contestarea deciziilor a grupului de lucru Anularea procedurii de licitație Întârzierea plăților	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP
	1.3.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ general din subordinea	Trecerea în revistă a instituțiilor din subordine	Conform termenii	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef

	către noul an de studii 2025-2026		stabiliți de DGETS	Lipsa de personal calificat în domeniu	Direcție Grupul de ingineri Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor materiale Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.2.1. Monitorizare instituțiilor de învățământ general în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitar-igienice în instituțiile de învățământ general Toate instituțiile de învățământ general evaluate Nota informativă prezentată	Până la 30.09	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data stabilită pentru evaluare Ne respectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Tatiana Rudcovschi, șef secție evidență bunurilor materiale
	1.3.3. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de	Asigurarea cu autorizațiile de funcționare obținute	Cererea depusă – 30.07	Tergiversarea efectuării evaluării stării	Natalia Strajesco, șef Direcție

	funcționare pentru instituțiile subordonate	pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare	Autorizații de funcționare obținute – 30.08	instituțiilor	Natalia Bularga, contabil șef Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.4. Identificarea potențialelor parteneri pentru realizarea lucrărilor de eficientizare energetică pentru instituții în care au fost realizat auditul energetic	Partenerii identificați pentru 3 instituții din subordine (Gr. nr.15, nr.59, nr.78)	Până la 31.12	Tergiversarea identificării partenerilor Suprapunerea mai multor acțiuni Insuficiența mijloacelor financiare	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri Natalia Bularga, contabil șef Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.5. Elaborarea și aprobarea mecanismului de evidență a situațiilor excepționale, constatate în instituțiile din subordine	Mecanismul de evidență elaborat, aprobat și adus la cunoștința persoanelor responsabile	Până la 10.04	Suprapunerea mai multor acțiuni	Rodica Spînu, șef adjunct, Direcție Grupul de ingineri Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.6. Pregătirea rețelelor ingineresti	Ordin	31.08	Suprapunerea mai	Grupul de

	din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026, în condițiile de criza energetică	Nota informativă privind evaluarea pregătirii rețelelor ingineresti la toate instituțiile din subordine		multor acțiuni. Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare	ingineri Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.7. Monitorizarea limitelor livrării e/e, apei și agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ din subordine în condițiile de criza energetică	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Neîncadrarea instituțiilor din subordine in limite stabilite	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.8. Monitorizarea standardelor de funcționare (regimul termic, de iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Suprapunerea mai multor acțiuni. Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din subordine
	1.3.9. Asigurarea funcționării instituțiilor de învățământ subordonate și executarea măsurilor de prevenire și lichidare a	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine	01.01-31.03.	Eventuale defecțiuni tehnice Suprapunerea mai	Grupul de ingineri, Directorii instituțiilor din

	consecințelor ninsorilor abundente și poleiului în perioada sezonului rece 2024-2025”	Note informative prezentate		multor acțiuni. Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	subordine
	1.3.10. Asigurarea blocurilor alimentare și sanitare din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu apă rece și caldă	Min 38 vizite de monitorizare a instituțiilor din subordine Note informative prezentate	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.11. Monitorizarea salubrității teritoriilor adiacente/aferente a instituțiilor de învățământ din subordine, inclusiv realizarea măsurilor de amenajare în cadrul campaniei „Curățenia generală de primăvară,,	Vizite de monitorizare la 38 instituții Note informative săptămânale Raportul prezentat	01.01-31.12 Lunar ,	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.12. Asigurarea instituțiilor de învățământ din subordine cu produse sanitar- igienice	Toate instituții de învățământ din subordine asigurate cu produse sanitar- igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, GAP

					Tatiana Rudcovschi, șef secție evidență bunurilor materiale
1.4. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea DETS, a datelor privind gestionarea fondurilor publice	1.4.1. Publicarea rapoartelor privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile web oficiale ale DETS sectorul Centru și instituțiilor din subordine	Rapoarte plasate pe paginile WEB	Conform termenilor stabiliți	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor) Eventuale erori tehnice ale paginii web	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate
	1.4.2. Publicarea Bugetului transparent lunar	Rapoarte lunare plasate pe paginile oficiale ale DETS și a instituțiilor subordonate	Lunar Până pe data 05, după luna de gestiune	Tergiversarea elaborării raportului Eventuale defecțiuni tehnice	Bularga Natalia contabil șef, Efimia Pălitu, contabil șef adjunct Conducătorii instituțiilor de

					învățământ subordonate
	1.4.3. Întocmirea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicarea acestuia pe pagina WEB a instituției	Planul achizițiilor publice plasat pe pagina WEB oficială	Până la data de 15.01.25	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga Natalia contabil șef Efimia Pălitu, GAP
	1.4.4. Raportarea contractelor de valoare mică și a facturilor de plată în platforma MTender	Rapoartele contractelor de achiziție publică de valoare mică și facturile de plată plasate	Trimestrial	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, GAP
1.5. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare	1.5.1. Executarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2025, cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	Conform termenilor stabiliți	Nerespectarea termenilor stabiliți pentru procedurile financiare Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate

	1.5.2. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru anul 2024	Raportul anual aprobat și prezentat	15.02	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile DETS sl. Centru
	1.5.3. Repartizarea bugetului aprobat (provizoriu) pentru anul 2025 instituțiilor din subordine, instruirea tematică pentru managerii instituțiilor din subordine pentru explicația particularităților a anului în curs	Alocații bugetare pentru anul 2025 aduse la cunoștința instituțiilor din subordine (39 de instituții)	Ianuarie	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate
	1.5.4. Elaborarea Raportului privind executarea bugetului pentru	Raportul privind executarea bugetului	Conform termenilor	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef

	semestrul I, an. 2025	pentru semestru I aprobat și prezentat	stabiliți	Lipsa de personal calificat	Direcție, Bularga, contabil-șef Secțiile și serviciile din contabilitatea centralizată
	1.5.5. Precizarea bugetului pentru anul 2025 și a Foii de titlu pentru an.2025	Bugetului precizat Formularul 7.1 Foi de titlu precizate	La necesitate	Constrângeri financiare Tergiversarea prezentării informației necesare de către organele superioare	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Efimia Pălitu, cont.șef-adjunct
	1.5.6. Organizarea procedurilor de achiziție publică conform Legii achizițiilor publice nr. 131/2015 și a H.G. nr. 870/2022	Procedurile de achiziții organizate transparent, conform planului aprobat și publicat.	01.01-31.12	Lipsa interesului agenților economici pentru participare	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu

				Suprapunerea mai multor acțiuni	cont.șef-adjunct GAP
II Domeniul Extrașcolar					
Obiectiv general: <i>Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine</i>					
2.1. Organizarea odihnei și întremării elevilor în perioada estivală anul 2025	2.1.1. Monitorizarea efectuării sondajului de către conducătorii instituțiilor, privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra „ Cireșarii” în sezonul estival 2025.	Chestionare aplicate Note informative despre rezultatele sondajului elaborate	01.02 - 20.02	Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor de învățământ, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
	2.1.2. Elaborarea pronosticului odihnei de vară în sezonul estival 2025	Notă informativă generalizată despre rezultatele sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și	20.02	Suprapunerea mai multor acțiuni Planificarea eronată de către instituțiile de	Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară

		<p>în tabăra de odihnă "Cireșarii"</p> <p>1 915 elevi – beneficiari de odihnă și întremare în perioada vacanței de vară în tabere de zi din instituțiile de învățământ și tabere din afara orașului</p>		<p>învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii"</p>	<p>Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi,</p> <p>Directorul taberei "Cireșarii"</p>
	<p>2.1.3. Elaborarea actelor ce țin de pregătirea pentru sezonul odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2025</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Ordin elaborat și aprobat DETS</p>	<p>28.02</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni</p> <p>Prezentarea informației eronată de către instituțiile de învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil șef</p> <p>Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară</p> <p>Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică</p>

					organizarea taberelor cu sejur de zi, directorul taberei "Cireșarii,,
	2.1.4. Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru odihna de vară	Mijloace financiare repartizate	01.05	Insuficiența mijloacelor financiare pentru întreținere a tabărei	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga Natalia, contabil șef, Efimia Pălitu, GAP Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară
	2.1.5. Elaborarea devizului de cheltuieli pentru asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2025	Devizul de cheluieli aprobat și reparizat conform clasificației bugetară, pentru tabăra de odihnă "Cireșarii" și 3 instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberele cu sejur de zi	01.05-10.05	Suprapunerea mai multor acțiuni	Bularga Natalia, contabil șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară

	2.1.6. Organizarea procedurii de achiziționare a serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra "Cireșarii"	Decizie/darea de seamă urmare a procedurii de achiziție	10.05-30.05	Lipsa ofertelor depuse de către operatorii economici. Oferte depuse neconforme cerințelor solicitate în documentația de achiziție. Depunerea contestațiilor, urmare a evaluării procedurii de achiziție	Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct, G.A.P.
	2.1.7. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CPS în vederea obținerii autorizației anuale de funcționare pentru tabără de odihnă "Cireșarii"	Autorizație de funcționare obținută	Cererea depusă – 30.04 Autorizație de funcționare obținută – 30.05	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituției	Natalia Strajesco, șef Direcție directorul taberei "Cireșarii"
	2.1.8. Pregătirea taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi pentru activitate și asigurarea	Nota informativă elaborată privind coinciderea condițiilor	30.05	Efectuarea necalitativă a lucrărilor	Natalia Strajesco, șef Direcție,

	odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală an.2025	taberelor cu sejur de zi și taberei de odihna ,, Cireșarii,, la standardele pentru odihna de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală		Insuficiența mijloacelor financiare	Directorul taberei "Cireșarii", Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
	2.1.9. Asigurarea funcționalității taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi	1 915 locuri pentru elevi beneficiari de odihnă și întremării în perioada vacanței de vară în tabere cu sejur de zi și tabără din afara orașului "Cireșarii" (in 3 (L. T. V. Lupu -75, L. T. C. Sibirschi- 60 și L.T. pentru CDV – 30) ,tabere cu sejur de zi – 165, tabără Cireșarii -1750, câte 250 de copii în 7 schimburi)	01.06-31.08	Insuficiența cadrelor didactice disponibile de a fi angajate în timpul concediului în taberele de odihnă Asigurarea insuficientă a taberelor cu sejur de zi în cadrul instituțiilor de învățământ cu inventar necesar	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil -șef, Directorul taberei "Cireșarii" Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu

					sejur de zi
	2.1.10. Realizarea biletelor de odihnă pentru tabăra de odihnă "Cireșarii"	Raporul întocmit și prezentat la DGETS	25.05-01.08	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct
	2.1.11. Monitorizarea activității tabărei de odihnă "Cireșarii"	Acte de control Note informative	01.06-31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni Insuficiență de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Miron Paula, șef secție evidență produselor alimentare
2.2. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a	2.2.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	Lipsa ofertelor depuse de către operatorii	Natalia Strajesco, șef Direcție

instituțiilor de învățământ extrașcolar pentru noul an de studii	ai instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine în noul an de studii			<p>economici.</p> <p>Oferte depune neconforme cerințelor solicitate în documentația de achiziție.</p> <p>Depunerea contestațiilor, urmare a evaluării procedurii de achiziție</p>	<p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Efimia Pălitu, grupul achiziții</p>
	2.2.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordinea către noul an de studii 2025-2026	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni.</p> <p>Lipsa de personal calificat în domeniu</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Directorii instituțiilor din subordine</p>
	2.2.3. Evaluarea instituțiilor de învățământ extrașcolar în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitar-igienice în instituțiile de învățământ extrașcolar	30.09	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data stabilită pentru evaluare	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Grupul de ingineri</p>

	Condițiile de funcționare asigurate		Nerespectarea condițiilor contractuale de către agenții economici	Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor materiale Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
2.2.4. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile extrașcolare subordonate	Autorizațiile de funcționare obținute pentru 2 instituții extrașcolare	Cererea depusă – 30.07 Autorizații de funcționare obținute – 30.08	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituțiilor extrașcolare	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine
2.2.5. Pregătirea rețelelor inginerești din instituțiile de învățământ extrașcolar subordonate către perioada rece a anului de studii 2025- 2026	Ordin Nota informativă	30.09	Suprapunerea mai multor acțiuni. Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
2.2.6. Monitorizarea livrării agentului termic, în dependență de	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri

	temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ extrașcolar din subordine, în conformitatea cu limitele aprobate				Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
	2.2.7. Monitorizarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice Suprapunerea mai multor acțiuni.	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor din subordine
	2.2.8. Monitorizarea salubrității teritoriilor aferente/adiacente instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Min 2 vizite de monitorizare	01.01-31.12	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
	2.2.9. Asigurarea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine cu produse sanitare-igienice	2 instituții asigurate cu produse sanitare-igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare,	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu GAP Conducătorii instituțiilor din

					subordine
2.3. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea instituțiilor extrașcolare și a datelor privind gestionarea fondurilor publice	2.3.1. Publicarea rapoartelor instituțiilor de învățământ extrașcolar privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile WEB oficiale ale instituțiilor extrașcolare	Adaptarea și publicarea rapoartelor de interes public	01.01-31.12	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor) Eventuale erori tehnice ale paginii WEB	Rodica Spînu, șef adjunct, direcție Natalia Bularga, contabil-șef
	2.3.2. Publicarea Bugetului transparent	Rapoarte plasate pe paginile WEB oficiale ale instituțiilor extrașcolare subordonate	Lunar Până pe data 05, după luna de gestiune	Tergiversarea elaborării rapoartelor Eventuale erori tehnice ale paginii WEB	Rodica Spînu, șef adjunct, direcție Natalia Bularga, contabil-șef
2.4. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare a instituțiilor de învățământ extrașcolar	2.4.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	01.01-31.12	Nerespectarea termenilor stabiliți pentru procedurile financiare Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine

	2.4.2. Participarea la activitățile extrașcolare sectorale, municipale, naționale și internaționale în limita surselor aprobate/ precizate	Numărul activităților /numărul copiilor participanți	Conform termenelor stabiliți	Implicarea insuficientă a copiilor Interesul scăzut în raport cu activități de creație	Natalia Strajesco, șef Direcție Conducătorii instituțiilor extrașcolare din subordine
--	--	--	------------------------------	---	--

Domeniul III. RESURSE UMANE

Obiectiv general: *Impulsionarea progresului profesional al angajaților din sistemul educațional a instituțiilor din subordine*

3.1. Dezvoltarea și formarea continuă a personalului	3.1.1. Recepționarea a planurilor de formare continuă a angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine și luarea în calcul acestora	Planuri instituționale de formare continuă recepționate și luate în calcul	Până la 15.01. cu ajustarea la necesitate	Informația prezentată incorect sau nu în termenele stabilite Insuficiența resurselor alocate	Natalia Bularga, contabil-șef Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare bugetară Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.2. Eficientizarea cheltuielilor salariale prin acordarea concediilor ordinare și delegarea la cursurile de perfecționare în afara zilelor de	Ordinile de plată trecute la banca pentru decontare Nota Contabilă nr. 5,	Lunar, până pe data de 13, după luna de	Suprapunerea mai multor acțiuni. Informația prezentată	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga,

	predare a orelor	Nota Contabilă nr. 5a	gestiune	incorect sau nu în termenele stabilite	contabil-șef Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.3. Asigurarea instruirii angajaților direcției cu privire la perfecționarea SCIM	<p>6 seminare/Instruiri efectuate:</p> <p>1 Privind evaluarea și gestionarea riscurilor</p> <p>2 Privind metodele de evaluarea posturilor sensibile</p> <p>3.Privind tipuri de documente și rapoarte necesare pentru a fi verificate în controale/inspecții efectuate</p> <p>4. Privind modul de elaborarea planurilor anuale și obiectivelor principale</p> <p>5 Cu privire la normele de etica și deontologie</p>	<p>Iunie</p> <p>Iulie</p> <p>Martie</p> <p>Mai/Decembrie</p> <p>Noiembrie</p>	Suprapunerea mai multor activități	<p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Marina Covali, responsabil pentru evaluarea SCIM</p>

		aprobate în Codul de conduită profesională al angajaților direcției			
	3.1.4. Asigurarea instruirii igienice a angajaților instituțiilor de învățământ general din subordine, conform indicațiilor Centrului de sănătatea Publică	Cadrele instruite Instruiri efectuate la cerere	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.5. Promovarea și respectarea măsurilor anti incendiare în instituțiile de învățământ subordonate	Instruiri efectuate la instituțiile din subordine Min 38 vizite de control Note informative	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.6. Verificarea respectării Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție la locul de muncă al angajaților instituțiilor subordonate	Instruiri efectuate la instituțiile din subordine Min 38 vizite de control Note informative	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.7. Realizarea prevederilor Legii nr. 271 din 09.11.1994 la Protecția	Instruiri efectuate la instituțiile din subordine	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, specialist pentru

	Civilă în instituțiile de învățământ din subordinea DETS	Min 38 vizite de control Note informative			protecția muncii Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.8. Asigurarea instruirii conducătorilor instituțiilor din subordine și responsabililor de gestionarea resurselor parvenite prin SI MPay (donații)	Toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare	Până la 10 mai	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Bularga, contabil șef Ludmila Badiuc, contabil șef -adjunct Conducătorii instituțiilor subordonate
3.2. Monitorizarea remunerării muncii conform cadrului legislativ aprobat	3.2.1. Elaborarea statelor de personal și schemelor de încadrare pentru instituțiile de învățământ general	Statele de personal și scheme de încadrare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 11 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației	25.09-25.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Comunicarea defectoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară Conducătorii instituțiilor din

					subordine
	3.2.2. Tarifarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ subordonate pentru noul an de studii	Listele de tarifare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă, 2 servicii generale în educație și 1 instituție de politici și management în domeniul educației	25.09	Informațiile necesare nu prezentate la timp Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului Conducătorii instituțiilor din subordine
	3.2.3. Monitorizarea corectitudinii evidenței suplinirii orelor în instituțiile de învățământ general	Note informative Acte de control	Lunar	Informațiile necesare nu sunt prezentate la timp Informațiile prezentate eronat	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine S. Plămădeală,

					șef secție evidența salariului și retribuire a muncii
	3.2.4. Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a angajaților din instituțiile din subordine	Min 12 acte de control Note informative	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetară S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și retribuire a muncii,
	3.2.5. Introducerea în sistemul SFS Registrul electronic al angajaților (REA) tuturor angajaților a instituțiilor din subordine	Registrul electronic al angajaților (REA) întocmit	01.01- 01.03.	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal	Rodica Spînu , șef adjunct, direcție S. Plămădeală, șef secție evidența salariului și

					retribuire a muncii,
	3.2.6. Actualizarea necesarului de personal	Liste ale posturilor vacante actualizate și plasate pe pagina web oficială	La necesitate	Lipsa de motivație pentru a accede la funcții	Natalia Strajesco, șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunct, direcție Natalia Bularga, contabil șef
3.3. Stimularea angajaților din subordine	3.3.1. Înaintarea candidaturilor pentru decorarea cu distincții la DGETS	Fișe de decorare întocmite și înaintate către DGETS spre examenare	01.01-31.12	Listele de candidații înaintați nu coincid tuturor rigorilor stabilite	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef
IV. Domeniul : Sistemul intern managerial					
Obiectiv general: <i>Asigurarea unui managementul instituțional de calitate printr-un proces continuu de monitorizare</i>					
4.1. Autoevaluarea sistemului control intern managerial	4.1.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea procedurilor de autoevaluare	Raportul de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială elaborată și	10.03 10.03	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga,

		plasată pe pagina web oficială a DETS sl. Centru		Autoevaluarea subiectivă	contabil-șef Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.2. Evaluarea proceselor și procedurilor în cadrul DETS	4.2.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea proceselor/subproceselor de bază	Procese/subprocese de bază identificate/ evaluate conform dispozițiilor Primarului General	15.05	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.2.2. Descrierea narativă/grafică a proceselor/subproceselor	Procese/subprocese analizate/ elaborate/ajustate și descrise narativ/grafic	15.05	Erori în descrierea narativă/grafică Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.2.3. Înregistrarea proceselor/subproceselor în registrul proceselor	Procese/subprocese înregistrate în Registrul și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	20.05	Suprapunerea mai multor acțiuni	Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM

4.3. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate	4.3.1. Actualizarea/ revizuirea procedurii de autoevaluare și întocmirea registrului riscurilor	Registrul riscurilor elaborat și aprobat	15.04	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Riscuri stabilite incorect sau nu pe deplin	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef, Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
	4.3.2. Elaborarea obiectivelor generale de activitatea pentru anul 2025	Obiectivele generale de activitate elaborate, aprobate și aduse la cunoștința persoanelor responsabile	01.02	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM
4.4. Consolidarea managementul organizațional și instituțional	4.4.1. Elaborarea analizei, efectuarea consolidării datelor și raportării organelor superioare	Rapoarte narrative prezentate Dările de seamă contabile elaborate și prezentate Rapoarte privind executarea Planului de	Conform termenelor stabiliți	Suprapunerea mai multor acțiuni Tergiversarea prezentării informației	Natalia Strajesco, șef Direcție, Rodica Spînu, șef adjunct

		acțiuni elaborate și plasate pe pagina WEB oficială al direcției Rapoarte statistice prezentate		necesare de către subdiviziuni	Direcției, Natalia Bularga, contabil-șef, Șefii secțiilor contabilității centralizate
	4.4.2. Elaborarea Proiectului Planului de acțiuni pentru anul 2025	Proiectul Planului de acțiuni pentru anul 2025 elaborat și aprobat	15.01	Tergiversarea elaborării a Planului de activitate a subdiviziunilor și a instituțiilor din subordine Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Rodica Spînu, Șef-adjunct Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef. Șefii secțiilor contabilității centralizate Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM Șefii instituțiilor din subordine
	4.4.3. Elaborarea și prezentarea	Propuneri privind	Conform	Tergiversarea	Natalia

	propunerilor la proiectul de buget bazat pe program de performanță „Învățământ,, pentru anul 2026	structura, scopuri, indicatorii de performanță Proiectul pentru anul 2026 elaborat și prezentat	termenilor stabiliți	elaborării și prezentării datelor preliminare de către conducătorii instituțiilor din subordine Constrângeri financiare Suprapunerea mai multor acțiuni	Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil- șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară Instituții din subordine
	4.4.4. Repartizarea proiectului bugetului instituțiilor de învățământ din subordine pentru anul 2026, pe articole de venituri și de cheltuieli	Propuneri la proiectul de buget, repartizate pe instituții de învățământ, pe articole de venituri și de cheltuieli Formularul 7.1	Conform termenilor stabiliți	Suprapunerea mai multor acțiuni. Constrângeri financiare Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, cont- șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară
	4.4.5. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a rețelei de clase și elevi în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine	Rețea de clase și elevi pentru anul de studii 2025-2026	05.04	Tergiversarea elaborării și prezentării datelor preliminare de	Natalia Strajesco, șef Direcție

				către conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate	Bularga Natalia contabil șef Galina Covalciuc, șef secție economie și planificarea bugetară
	4.4.6. Monitorizarea procesului de aplicare al Sistemului Informațional Automatizat "TREZ ,,	SI "TREZ ,, aplicat	01.01-31.12	Viteza redusă a prelucrării datelor. Receptivitatea insuficientă al autorului programului la soluționarea problemelor atestate în aplicarea acestuia	Natalia Bularga, contabil-șef
	4.4.7. Instituirea și documentarea unor proceduri coerente de planificare a achizițiilor	Proceduri descrise	15.05	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal calificat.	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP

	4.4.7.1. Monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor planificate	Studiul de piața efectuat	La elaborarea caietelor de sarcini	Suprapunerea mai multor acțiuni Estimarea greșită a costurilor.	Natalia Strajesco, șef direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.2. Corelarea proiectelor cu resursele bugetare aprobate/precizate	Planul redactat Planul corelat cu bugetul aprobat (precizat)	La elaborarea caietelor de sarcini	Suprapunerea mai multor acțiuni Estimarea greșită a costurilor.	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.5. Asigurarea transparenței planurilor de achiziție publică aprobate, conform cerințelor regulamentare	Planul de achiziții publicat pe pagina web oficială	După modificarea aprobată/ajustarea a resurselor bugetare existente	Eventuale defecțiuni tehnice a paginii WEB oficială	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.6. Asigurarea întocmirii, trimestrial, semestrial și anual, a rapoartelor privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică și publicarea acestora pe pagina WEB oficială	Rapoarte privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică întocmite și publicate pe pagina web	Conform cerințelor regulamentare	Eventuale defecțiuni tehnice a paginii WEB oficială	Natalia Bularga contabil șef Pălitu Efimia, secretarul GAP

		oficială			Membrii GAP
	4.4.7.7. Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică	Regulamentul achizițiilor de valoare mică elaborat și aprobat	31.07	Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.8. Competarea atribuțiilor membrilor GLA cu funcțiile de monitorizare a aspectelor financiare cu responsabilitatea de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului lucrărilor de reparație de către ofertanți participanți la procedurile de A.P,	Suplinirea cu atribuțiile de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului de reparații	Conform regulamentului	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef direcție Cuculescu Iurie, jurist Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP Grupul de ingineri
	4.4.8. Ținerea registrelor de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție suplinit	Permanent, pe toată durata executării lucrărilor	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal calificat.	Natalia Bularga contabil- șef, Grupul de ingineri Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea

					evidenței
	4.4.8.1. Monitorizarea periodică a modului de ținere a evidenței lucrărilor executate pe parcursul perioadei de gestiune.	Analiza evidenței analitice a lucrărilor executate pe fiecare instituție	01.01-31.12	Lucrări executate cu întârziere.	Pălitu Efimia, secretarul GAP Marteza Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței
4.5. Informarea conducătorilor instituțiilor de învățământ cu privire la volumul și tipul lucrărilor care urmează a fi executate în cadrul instituției	4.5.1. Oferirea, contra semnătura, conducătorului instituției de învățământ a listei de lucrări care a stat la baza elaborării caietului de sarcini	Lista de lucrări adusă la cunoștință beneficiarului contra semnătură	După aprobarea/ precizarea bugetului	Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef direcție Pălitu Efimia, secretarul GAP, Grupul achiziții publice Conducătorii instituțiilor beneficiare,
	4.5.2. Desemnarea prin ordinul șefului DETS a comisiei pentru recepția lucrărilor executate, cu includerea unui reprezentant al instituției beneficiare de lucrări de reparații	Ordinul aprobat	La necesitate	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef direcție Grupul achiziții publice Conducătorii

					instituțiilor beneficiare
4.6. Responsabilizarea persoanelor cu atribuția de recepție a lucrărilor executate în vederea verificării lucrărilor executate și semnarea procesului verbal doar după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale	4.6.1. Recepția lucrărilor executate se va efectua după notificarea scrisă de către antreprenor despre finalizarea lucrărilor contractate	Procesul- verbal de recepție lucrărilor executate, semnat	La necesitate, conform normelor stabilite	Comunicarea defectuoasă Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine Comisia pentru recepția lucrărilor executate
4.7. Asigurarea respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor și calității produselor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine	4.7.1. Supravegherea asupra respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ general, reieșind din meniul-model aprobat de DGETS	Realizarea analizelor comparative a meniurilor zilei cu meniul-model aprobat de DGETS Controale tematice planificate și inopinate , min 100 acte de control prezentate Note informative lunare Raportul anual prezentat privind respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare stabilite per	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal. Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, contabil șef -adjunct, Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare

		copil/elev pe zi pentru alimentația copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ general			Conducătorii instituțiilor din subordine
	4.7.2. Monitorizarea calității produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/servicii de alimentare pentru copii/elevii din instituțiile subordonate	Ordinul DETS privind crearea comisiei de evaluare calității alimentației Min 50 controale tematice cu prezentarea actelor de control	01.01.-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Pălitu Efimia, contabil -șef adjunct Paula Miron, șef secție evidența produselor alimentare Conducătorii instituțiilor din subordine
4.8. Prezentare a rapoartelor privind implementarea recomandărilor întru remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	4.8.1. Elaborarea rapoartelor privind implementarea recomandărilor și remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	Rapoarte elaborate și prezentate CCRM, DGETS, DAI Primăria mun. Chișinău	Conform cerințelor regulamentare	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga, contabil șef Marina Covali, responsabil de evaluarea SCIM

4.9. Înlăturarea diminuării valorii a 1 bunul imobil (obs. 1.3, anexa nr. 9) din Hotărârea Curții de Conturi nr.52 din 19 septembrie 2022)	4.9.1. Identificarea soluțiilor în vederea asigurării reevaluării a bunului imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01 și înregistrarea în evidență contabilă a rezultatelor	Soluțiile identificate	01.09	Suprapunerea mai multor acțiuni. Comunicarea defectuoasă	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculesc, jurist
	4.9.2. În comun cu direcția juridică Primăriei mun. Chișinău întreprinderea măsurilor necesare pentru reîncheierea contractului de comodat cu Asociația Veteranilor de Războiului din Moldova -1992 (bunul imobil cu numărul cadastral 0100104.241.01)	Contractul semnat	15.03-30.04	Comunicarea defectuoasă Suprapunerea mai multor acțiuni	Iurie Cuculesc, jurist
4.10. Întreprinderea măsurilor de rigoare privind înregistrare în RBI a drepturilor patrimoniale (Hotărârea Curții de Conturi nr.53 din 19 septembrie 2022)	4.10.1. Rădicarea interdicției puse asupra tabării „, Cereșarii “	Înterdicția rădicată	15.05	Neobținerea hotărârii definitive în procesul în cauză Tergiversarea prezentării documentelor din partea părâtului	Iu. Cuculescu, jurist
	4.10.2. Identificarea soluțiilor în vederea înregistrării în RBI a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile, amplasate pe	Bunurile înregistrate în RBI	31.12	Neprezentarea la timp către OCT a tuturor actelor necesare	Iu. Cuculescu, jurist Grupul de

	teritoriului tabării „Cereșarii”				ingineri
4.11. Asigurarea climatului de creștere a rezistenței la riscurile corupției	4.11.1. Monitorizarea respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	100 % de declarații depuse	31.03	Neprezentarea la timp declarațiilor	Natalia Strajesco, Șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunc direcției Directorii instituțiilor din subordine
	4.11.2. Asigurarea respectării regimului juridic al conflictelor de interese pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate	Permanent	Date eronate indicate în declarație	Iu. Cuculescu, jurist Efimia Pălitu, secretarul GAP Membrii GAP
	4.11.3. Asigurarea transparenței informaționale în domeniul normelor de integritate și anticorupție	Raportul privind executarea Planului anticorupție a DETS sl. Centru pentru anii 2024-2026 elaborat și plasat pe pagina WEB oficială	15.04	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, Șef Direcție Rodica Spînu, șef adjunc direcție Iu. Cuculescu, jurist

					Directorii instituțiilor din subordine
Domeniul V. Baza Tehnico- Materială Obiectiv general : <i>Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar</i>					
5.1 Asigurarea ținerii evidenței contabile a activelor materiale, creanțelor și datoriilor	5.1.1. Ținerea evidenței contabile a Cărții Mare	Cartea Mare, cu toate note contabile încadrate, întocmite, semnate, șnuruite și parafate	Anual, până la data de 10 februarie	Insuficiența de personal Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef Secțiunile din contabilitatea centralizată
	5.1.2. Pașaportizarea bunurilor imobile aflate în gestiune cu indicarea tuturor caracteristici tehnice	Pașapoartele elaborate pentru toate instituțiile din subordine	01.01-15.12	Suprapunerea mai multor acțiuni Insuficiența surselor financiare	Rodica Spînu șef adjunct direcție Natalia Bularga, contabil șef Grupul de

					ingineri
	5.1.3.Ținerea evidenței bunurilor aflate în gestiune instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției	Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale	Trimestral	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil șef Tatiana Rudchovschi, șef secție evidența bunurilor materiale
5.2. Asigurarea evidenței bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ subordonate	5.2.1.Ținerea și actualizarea bazei de date a bunurilor imobile instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției, cu informații exhaustive privind edificiile gestionate	Baza de date a bunurilor imobile tuturor instituțiilor din subordine, actualizată	01.01-31.12	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef Grupul de ingineri
	5.2.2.Ținerea registrelor de evidență analitică de lucrări, perioadei în care s-au executat, volumului lucrărilor executate și a perioadei de garanție	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparație completat corespunzător	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef, Efimia Pălitu, contabil șef - adjunct, Grupul de ingineri Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea

					evidenței
5.3.Asigurarea monitorizării respectării normelor contractuale	5.3.1. Monitorizarea respectării prevederilor contractuale de arendă a încăperilor disponibile, achitarea datoriilor pentru serviciile comunale din instituțiile subordonate DETS Centru	Note informative Facturile înaintate	Trimestrial	Suprapunerea mai multor acțiuni. Facturile înaintate cu întârziere	Natalia Bularga, contabil șef Iurie Cuculescu, jurist Sârbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
	5.3.2. Elaborarea notelor contabile pentru anul 2024 referitor la datoriile acumulate pentru arenda încăperilor disponibile și serviciilor comunale din instituțiile de învățământ subordonate, folosite de arendași	Nota Contabilă nr. 3 elaborată și prezentată	10.02	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil șef, Sârbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
	5.3.3. Elaborarea raportul privind executarea cheltuielilor de casă pe fiecare instituție și generalizator	Rapoarte FD -009 și FD – 037 prezentate și plasate pe pagina oficială WEB și pe paginile oficiale ale instituțiilor subordonate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Eventuale defecțiuni tehnice a programei informaționale	Natalia Bularga, contabil șef

	5.3.4. Executarea decontărilor cu furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, procurate în cadrul asigurării activității instituțiilor de învățământ subordonate și ținerea evidenței acestora	Nota Contabilă nr.6, Nota Contabilă nr.7	Lunar, până pe data de 10, după luna de gestiune	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil șef Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței
	5.3.5. Inventarierea bunurilor materiale în instituțiile de învățământ subordonate	Procesul –verbal privind inventarierea bunurilor materiale, inclusiv: - constatarea bunurilor care parțial /total au pierdut calitatea inițială - constatarea bunurilor neutilizate în activitatea entității - propunerile privind compensarea lipsurilor și delapidări constatate de persoanele responsabile - propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta. Proiectul Dispoziției PGC privind casarea bunurilor deteriorate/	31.12	Tergiversarea prezentării informației necesare Comunicarea defectuoasă	Natalia Bularga, contabil șef, Tatiana Rudchovschi, șef secție evidență bunurilor materiale, Conducătorii instituțiilor din subordine

		moral învechite			
	5.3.6. Calcularea și contabilizarea uzurii/ amortizării mijloacelor fixe	Nota Contabilă nr.11 elaborată și inclusă în raport anual	31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Tatiana Rudchovschi, șef secție evidență bunurilor materiale
	5.3.7. Casarea mijloacelor fixe	Proiectul Deciziei privind casarea bunurilor deteriorate/ moral învechite cu prezentarea actelor confirmative	Conform Deciziei CMC (la necesitate)	Suprapunerea mai multor acțiuni. Tergiversarea aprobării Deciziei CMC	Natalia Bularga, contabil șef Tatiana Rudchovschi, șef secție evidență bunurilor materiale
5.4 Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale prin renovarea utilajului și inventarului	5.4.1. Dotarea instituțiilor de învățământ general cu: - mobilier - utilajului tehnologic și a obiectelor electrocasnice - tehnica digitală, - inventar moale	Toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare	01.01-31-12	Constrângeri financiare	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga, contabil șef GAP Grupul de ingineri
	5.4.2. Implementarea sistemului	Conturile trezoreriale	10.04.2025	Transmiterea	Natalia Bularga,

	electronic de donații MPay, pentru asigurarea dezvoltării bazei tehnico-materiale	deschise pentru toate instituțiile din subordine: 24 grădinițe, 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare, 2 instituții extrașcolare		datelor pentru deschiderea conturilor cu întârziere	contabil șef.
	5.4.3. Înlocuirea lămpilor incandescente cu becuri de tip LED și instalarea senzorilor de mișcare	Înstalare în 3 școli rămase(L.T. C. Sibirschi, L.T. pentru copii cu deficiențe de vedere și Școala auxiliară nr.7) și 22 de instituții de educație timpurie	01.01-31.12	Neacoperirea financiară	Natalia Strajesco, șef direcție Natalia Bularga, contabil șef GAP
5.5. Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale în instituțiile din subordine, inclus pentru construcții/reparații/reconstrucții/modernizări/servicii pentru anul 2025	5.5.1. Efectuarea lucrărilor de construcții a pavilioanelor	Min 33 de pavilioane în 11 instituții	10.01.-30.09	Condiții meteo nefavorabile Efectuarea necalitativă a lucrărilor Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agentul economic	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP Grupul de ingineri
	5.5.1.2. Reparații curente, servicii de	24 de instituții de		Amânarea	Natalia

	avarieri, spălarea sistemului de încălzire, verificarea contoarelor	educație timpurie 4 licee teoretice, 2 gimnazii, 1 școală primară, 2 școli auxiliare 2 instituții extrașcolare		procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse Efectuarea necalitativă a lucrărilor	Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP Grupul de ingineri
	5.5.1.3. Reparații capitale a instituțiilor din subordine	Min 7 grădinițe, L.T. C. Sibirschi	01.03-31.08	Erori la elaborarea devizelor de cheltuieli și caietelor de sarcini Amânarea procedurii de licitație Efectuarea necalitativă a lucrărilor Condiții meteo nefavorabile Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții	Natalia Strajesco, șef direcție Efimia Pălitu, GAP Grupul de ingineri

5.6. Asigurarea recuperării din contul antreprenorului a costurilor pentru consumul de utilități în perioada executării lucrărilor de reparație	5.6.1. Instituțiile beneficiare de reparații vor asigura: -evidența utilităților consumate de către antreprenori în perioada executării lucrărilor de reparații -transmiterea datelor privind cheltuielile respective către contabilitatea din cadrul DETS pentru efectuarea calculelor necesare și recuperarea costurilor pentru consumul de utilități în perioada executării lucrărilor	Registrul de evidența întocmit Datele prezentate contabilității	Permanent pe perioada executării lucrărilor	economici Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Bularga, contabil șef Iu. Cuculescu, jurist Grupul achiziții publice Grupul de ingineri, Șefii instituțiilor din subordine Martea Cristina, contabil responsabil de ținerea evidenței Sârbu Elizaveta, contabil responsabil de ținerea evidenței
---	---	--	---	---	--

