



APROB:

Sef DEETS sectorul Centru

Natalia Strajesco
Natalia Strajesco
ianuarie an. 2025

**Planul de activități al DEETS sectorul Centru
pentru luna ianuarie 2025**

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Întocmirea planului de achiziții provizoriu pentru anul 2025 și publicarea acestuia pe pagina WEB a instituției	Ianuarie	Secretarul GAP
2.	Raportarea contractelor de valoare mică și a facturilor de plată în platforma MTender pentru ultimele 3 luni.	Ianuarie	Secretarul GAP
3.	Întocmirea contractelor privind achiziționarea produselor alimentare, necesar pentru instituțiile de educație timpurie	Ianuarie	Secretarul GAP
4.	Întocmirea contractelor privind achiziționarea serviciilor de alimentație necesar pentru instituțiile de învățământ din subordinea DEETS sec.Centru cât și cele de la autonomie financiară.	Ianuarie	Secretarul GAP
5.	Publicarea procedurii cu privire la achiziționarea apei potabile necesare pentru instituțiile de educație timpurie din subordine.	Ianuarie	Secretarul GAP
6.	Publicarea procedurii cu privire la achiziționarea serviciilor de avariere a sistemului electric pentru anul 2025.	Ianuarie	Secretarul GAP
7.	Publicarea procedurii cu privire la achiziționarea serviciilor de avariere la sistemul de canalizare și reparații curente în instituțiile din subordine.	Ianuarie	Secretarul GAP

8.	Publicarea procedurii cu privire la achiziționarea serviciilor de internet necesar pentru instituțiile din subordine, pentru anul 2025.	Pe parcursul lunii	Secretarul GAP
9.	Întocmirea acordurilor privind achiziționarea serviciilor comunale: <i>Apă și canalizare, Gaze, electricitate, evacuarea deșeurilor.</i>	Pe parcursul lunii	Secretarul GAP
10.	Generalizarea informațiilor și întocmirea Raportului financiar privind executarea bugetului DETS sectorul Centru pentru anul 2024: FD-41; FD-42; FD-43; FD-44; FD45 cu anexele uzurii: FD-46; FD-47; FD48BL; FD51; FD-52.	Ianuarie	Contabil-șef Contabil șef-adjunct
11.	Elaborarea Raportului anual privind controlul intern managerial în cadrul DETS s. Centru pentru anul 2024 și Declarației de răspundere managerială	Ianuarie	Contabil-șef Responsabil de evaluarea SCIM
12.	Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al DETS s. Centru pentru anul 2025.	Ianuarie-februarie	Șef direcției Șef- adjunct al direcției Contabil-șef Responsabil de evaluarea SCIM
13.	Evidența documentelor primare privind: ➤ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1 (casa).</i> ➤ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2 (banca).</i> ➤ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3 (arenda).</i>	Ianuarie	Contabil șef-adjunct Casier Contabil responsabil de evidență a creanțelor
14.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Ianuarie	Contabil-șef
15.	Analiza paginilor WEB oficiale ale instituțiilor subordonate și asigurarea transparenței financiare, a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008; Legii nr.982/2000 și Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> , prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe	Către data de 20.01.2025	Șef- adjunct al direcției Contabil-șef

	paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.		
16.	<p>Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate ➤ de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți; ➤ de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine, etc. 	Pe parcursul lunii	Șef –adjunct al direcției
17.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	Șef- adjunct al direcției Responsabil de evaluarea SCIM
18.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	Șef- adjunct al direcției
19.	Organizarea livrării către instituțiile de educație timpurie a produselor alimentare, prin recepționarea comenzilor instituțiilor și transmiterea acestora către furnizori	Săptămânal	Secția evidența produselor alimentare
20.	Organizarea și monitorizarea procesului de alimentație a copiilor din instituțiile de educație timpurie și a elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și monitorizarea livrării către instituții a produselor alimentare, în scopul aplicării meniului unic (sezonul iarnă- primăvară 2024-2025)	Pe parcursul lunii	Secția evidență a produselor alimentare

21.	Asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie	Ianuarie	Secția evidență a produselor alimentare
22.	Monitorizarea și verificarea respectării cerințelor sanitaro-igienice la blocurile alimentare, îndeplinirea normelor naturale și financiare, precum și evidența produselor alimentare din cadrul grădinițelor și școlilor din subordine.	Ianuarie	Secția evidență a produselor alimentare
23.	Recepționarea-introducerea în forma electronică a Dărilor de seamă pentru luna ianuarie, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	Ianuarie	Secția evidență bunurilor materiale
24.	Prezentarea și Închiderea Dării de seamă anuală pentru anul 2024. Întocmirea notelor de contabilitate: NC 10,13,14,16,19 și verificarea acestora cu Cartea Mare.	Ianuarie	Secția evidență bunurilor materiale
25.	Întocmirea notelor informative privind asigurarea bazei tehnico-materiale pentru anul 2024 pentru fiecare instituție în parte.	Ianuarie	Secția evidență bunurilor materiale
26.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.	Ianuarie	Secția evidență bunurilor materiale
27.	Verificarea a Fișelor Mijloacelor fixe și imprimarea noilor fișe pentru MF primite în anul 2024 (la necesitate)	Ianuarie	Secția evidență bunurilor materiale
28.	Intocmirea Raportului privind asigurarea bazei tehnico-materiale a tuturor instituțiilor subordonate DETS sect. Centru pentru 12 luni anului 2024.	Ianuarie	Șef- adjunct al direcției Secția evidență bunurilor materiale

29.	Elaborarea-pregătirea pachetului de documente de trecere la autogestiune a Gimnaziului „Ad. Păunescu”.	Ianuarie	Şef- adjunct al direcţiei Secţia evidenţa bunurilor materiale
30.	Calcularea, introducerea în sistemul nou IS TREZ și achitarea tuturor plăților salariale. Elaborarea și prezentarea Dărilor de seamă la Serviciul Fiscal de Stat, la CNAS și la Casa Națională de Asigurări Medicale Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit ș.a. Verificarea și introducerea în calculator a cererilor angajaților privind acordarea scutirilor la impozit pe venit pentru anul 2025	Ianuarie	Contabil-șef Secția de evidență și retribuire a muncii
31.	Introducerea bugetului provizoriu (calculat pentru anul 2025) în ”IS TREZ” pe fiecare instituție aparte pe articole de cheltuieli. Introducerea indicilor de performanță pe instituții, aprobate pentru anul 2025.	02.01.25- 06.01.25	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
32.	Elaborarea Raportului anual, privind activitatea financiară și nefinanciară a instituțiilor din subordinea sectorului în anul 2024. Colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor necesare pentru raport, completarea formularelor respective, introducerea raportului anual în program IS TREZ, prezentarea la DGF.	16.01.25- 31.01.25	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
33.	Raportul lunar FD-050 pentru luna precedentă cu termen de prezentare până la 06.01.2025. Colectarea și prelucrarea datelor necesare. Completarea tabelor și formularelor necesare, introducerea Raportului în program IS TREZ, prezentarea la Direcția Generală Finanțe în termenul stabilit.	02.01.25- 06.01.25	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
34.	Colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor statistice. Întocmirea și prezentarea cercetării statistice M1 lunar și trimestrial, cu privire la câștigurile salariale; Cercetarea statistică FP-numărul funcționarilor publici; Cercetarea statistică nr.85-instituții preșcolare; Cercetarea statistică 1IE - instituții extrașcolare; Prezentarea rapoartelor la BNS.	Ianuarie 2025	Secția de economie și planificare a bugetului

35.	Pregătirea răspunsurilor la diferite solicitări de la instanțele ierarhic superioare, privind activitatea financiară și nefinanciară a instituțiilor de învățământ din sector. Prezentarea informațiilor solicitate la locuri de destinație, în termenele stabilite.	Ianuarie 2025	Șef- adjunct al direcției Contabil-șef
36.	Primirea și verificarea Listelor de tarificare cu modificări efectuate în luna curentă. Deschiderea Fișelor de evidență a vechimii în muncă, calcularea stagiului de muncă și stabilirea claselor de salarizare pentru lucrătorii noi angajați.	Ianuarie 2025	Secția de economie și planificare a bugetului
37.	Efectuarea controalelor tematice în instituțiile de învățământ subordonate DETS sl.Centru, după necesități de serviciu.	13.01.25- 31.01.25	DETS sectorul Centru
38.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe articole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.)	09.01.25 - 27.01.25	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
39.	Elaborarea raportului lunar privind starea creanțelor și datoriilor cu termen expirat FD-049 și prezentarea la DGF.	Ianuarie	Contabil-șef Contabil-șef adjunct Contabil responsabil de decontări cu operatorii economici
40.	Evidența documentelor de încasări și plăți, precum și a calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune. Întreprinderea măsurilor juridice corespunzătoare în vederea perceperii plăților pentru chirie și serviciile comunale cu termen de achitare expirat	Ianuarie	Contabil responsabil de decontări cu operatorii economici Jurist

41.	Calcularea și evidența plăților părintești pentru alimentația copiilor din instituțiile de învățământ preșcolare	01-31 ianuarie 2025	Secția de evidență a achitării plăților părintești
42.	Ținerea evidenței rulajului contului 142310 pe instituții. Calcularea tarifului lunar și norma financiară, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	01-31 ianuarie	Secțiile de evidență a alimentației și achitării plăților părintești
43.	Monitorizarea copiilor pe grupe, evidența copii/listă, copii/frecvenți pe IET, ponderea frecvenței și morbiditatea copiilor săptămânal și întocmirea notelor informative aferente.	Ianuarie saptamânal lunar	Secția de evidență a achitării plăților părintești
44.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	19-31 ianuarie	Secția de evidență a achitării plăților părintești
45.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarieri produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Ianuarie	Grupul de ingineri
46.	Organizarea seminarului privind particularitățile bugetului pentru anul 2025 cu instituțiile din subordine	Ianuarie	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
47.	Monitorizarea livrării agentului termic în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar din subordine, în dependență de temperatura aerului de afară.	Ianuarie	Grupul de ingineri

48	Prezentarea informației cu privire la executarea recomandărilor de audit , expuse în Hotărârile CCRM către DAI Primăriei mun. Chișinău și SAI DGETS	10 ianuarie	Responsabil de evaluarea SCIM
49	Efectuarea controalelor inopinate asupra prezenței la serviciu a personalului instituțiilor de învățământ din subordine.	Ianuarie	Secția de evidență și retribuire a muncii
50	Asigurarea funcționării instituțiilor de învățământ subordonate și executarea măsurilor de prevenire și lichidare a consecințelor ninsorilor abundente și poleiului în perioada sezonului rece 2024-2025” în conformitate cu Dispoziția Primarului General nr.530-d din 20.11.2024 și a Circularei DGETS nr.01/16-6/3844 din 26.11.2024. Monitorizarea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de salubritate	Ianuarie	Contabil-șef Grupul de ingineri
51	Monitorizarea asigurării salubrității teritoriilor aferente și adiacente instituțiilor din subordine	Ianuarie	Grupul de ingineri
52	Elaborarea și aprobarea planului privind activitățile de eficientizarea cheltuielilor pentru agentul termic, e/e, apă și canalizare prin micșorarea consumului de resurse indicate.	Ianuarie	Șef- adjunct al direcției Contabil-șef
53	Elaborarea pentru fiecare secția machetului de documentare a controalelor/ inspecțiilor executate și a listei actelor normative, care necesită evaluări prin prizma responsabilităților managerilor instituțiilor din subordine	Ianuarie	Responsabil de evaluarea SCIM
54	Întreprinderea acțiunilor ce se impun în vederea respectării cadrului normativ, SNCI nr 11 „ Documentarea proceselor,, prin revizuirea/elaborarea proceselor pentru în conformitate cu actele normative în vigoare.	Ianuarie - martie	Responsabil de evaluarea SCIM

55	Pregătirea taberei de odihnă "Cireșarii" către sezonul de vară (scrisoarea DGF nr.01/1606/97 din 17.01.2025)	Ianuarie	Contabil-șef Secția de economie și planificare a bugetului
56	<p>Monitorizarea realizării lucrărilor de construcție a 33 pavilioane (inclusiv 1 dublu), conform Dispoziției nr.401-d din 13.09.2024, în 11 Grădinițe din sectorul Centru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grădinița nr. 6 - 1 2. Grădinița nr. 7 - 4 3. Grădinița nr. 8 - 8 4. Grădinița nr. 226 - 2 5. Grădinița nr. 46 - 1 6. Grădinița nr. 73 - 1(dublu) 7. Grădinița nr. 78 - 4 8. Grădinița nr. 92 - 2 9. Grădinița nr. 156 - 3 10. Grădinița nr. 167 - 2 11. Grădinița nr. 174 - 5 	Ianuarie	Contabil-șef Grupul de ingineri