



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

19.08.24

nr. 48

**ORDIN**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind plata premiilor unice și anuale, sporului și suplimentelor pentru cumularea atribuțiilor unei funcții vacante sau temporar absente

În conformitate cu prevederile art.19, art.21 și art.21<sup>1</sup>, art.24 al Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.1 al Legii nr.397 din 16.10.2003, Anexei nr.10 Hotărârii Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018, art.3 al Hotărârii Guvernului nr.868 din 08.10.2014, cu modificările și completările ulterioare,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul intern privind plata premiilor unice și anuale, sporului pentru orele de muncă prestate în afara duratei normative a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și-sau în zilele de repaus, suplimentelor pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente a angajaților Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru. conform anexei, parte integrată a ordinului.
2. Se stabilește că, cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate în limita alocațiilor aprobate/precizate în bugetul pentru anul în curs.
3. Prezentul ordin se aduce, contra semnătura:
  - a.) managerii instituțiilor din subordine a DETS sectorul Centru, pentru ajustarea actelor necesare;
  - b.) tuturor angajații contabilității centralizate a DETS sectorul Centru, spre cunoștință.
4. Controlul executării prevederilor ordinului se pune în sarcina contabilului-șef dna Natalia Bularga.
5. Prezentul ordin intră în vigoare din data semnării acestuia.



Șef DETS sectorul Centru

Natalia Strajesco

Anexa la  
Ordin nr. 78 din 19.08.2024

**REGULAMENTUL**  
privind plata premiilor unice și anuale, sporului pentru orele de muncă prestate în afara duratei normative a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și-sau în zilele de repaus, suplimentelor pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente a angajaților Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru.

### 1. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor al.1, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.203 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, art.19, art.21 și art.21<sup>1</sup>, art.24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art.1 al Legii nr.397 din 16.10.2003, Anexei nr.10 Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018, cu modificările și completările ulterioare.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului angajat în baza contractului individual de muncă din cadrul Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru (în continuare DETS sectorul Centru).

3. Regulamentul în cauză este obligatoriu pentru toți participanții la raporturile de muncă, ce se dirulează în cadrul DETS sectorul Centru.

4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018, cu modificările și completările ulterioare se definesc și se disting următoarele noțiuni:

- premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare - o plată acordată cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare care se plătesc din contul economiilor (dar nu mai mult de 5%) a mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv;
- premiu anual - o plată pentru rezultatele activității desfășurate în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv;
- spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normative a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului - o plată pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;

- suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente – o plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente, stabilită lunar angajaților (la necesitate) conform ordinul șefului DETS sectorul Centru, în limita economiilor de mijloace a fondului de salarizare, aprobate pentru funcții vacante sau temporar absente.

## **II. Modul de stabilire a premiilor unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare,**

5. Personalul din DETS sectorul Centru poate beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc, în dependența de suma disponibilă, din contul economiei mijloacelor alocate/precizate, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare pentru anul în curs.

6. Angajații DETS sectorul Centru pot beneficia de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare, inclusiv:

a) În Republica Moldova zile de sărbătoare nelucrătoare sunt:

- a) 1 ianuarie – Anul Nou;
- b) 7 și 8 ianuarie – Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil vechi);
- c) 8 martie – Ziua internațională a femeii;
- d) prima și a doua zi de Paște conform calendarului bisericesc;
- e) ziua de luni la o săptămână după Paște (Paștele Blajinilor);
- f) 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii
- h) 9 mai – Ziua Europei;
- i) 27 august – Ziua Independenței;
- j) 31 august – sărbătoarea “Limba noastră”;
- k) 25 decembrie – Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou);

b) l) 14 octombrie ziua Hramului bisericii al municipiului Chișinău;

c) Sărbători profesionale

d) Aniversări cu date din 10 în 10 ani (40,50,60,70,80)

7. Valoarea primelor unice poate varia în dependența de suma disponibilă a economiilor mijloacelor alocate/precizate pentru fondul de salarizare a anului în curs, cu respectarea condițiilor alin.5.) din prezentul Regulament.

8. Premii unice pot fi acordate și drept măsuri de stimulare, dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale, cu respectarea condițiilor alin.5.) din prezentul regulament,
9. Cuantumul premiului unic se stabilește și se acordă prin ordinul șefului DETS sectorul Centru, în fiecare caz în parte, și nu poate depăși salariul de bază al persoanei premiate

### III. Privind modul de calculare și plată a premiului anual.

10. Personalul al DETS sectorul Centru poate beneficia de premiu anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul de gestiune, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, dar nu mai mult de cât unui salariu de funcție.
11. Premiul anual nu se acordă salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională ineficientă sau necorespunzătoare, apreciată de șef de direcție, după caz, în urma evaluărilor lunare/trimestriale/anuale, ori au fost sancționați disciplinar, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare.
12. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se fixează în ordin șefului DETS sectorul Centru, în care se indică salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate în perioada respectivă, procentul acordat și mărimea premiului calculat acordat.
13. Pentru acordarea premiului anual pot fi utilizate mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiu anual, calculate la data de 30 noiembrie a anului de gestiune sau la ultima zi de activitate în cadrul unității bugetare anterioară datei de 30 noiembrie, proporțional timpului efectiv lucrat în anul de gestiune.
14. Premiul anual se acordă în anul de gestiune, în limitele volumului cheltuielilor de personal aprobate/precizate în bugetul DETS sectorul Centru.
15. Dacă pe parcursul anului pentru care se acordă premiul sarcina didactică a suferit modificări, mărimea premiului anual se va calcula ținând cont de sarcina didactică avută la sfârșitul lunii noiembrie.
16. Conducătorilor și altui personal, inclusiv cu funcții de conducere, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu li se calculează.
17. Salariații DETS sectorul Centru ale căror contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu au încetat pe parcursul anului de gestiune în temeiurile indicate la lit. a), f) și i), art. 82, art. 82<sup>1</sup>, art. 85, lit. b), c), d), y<sup>1</sup>), alin. (1), art. 86 și lit. c), alin. (1), art. 301 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și în alte prevederi similare din legile speciale, precum și cei care au demisionat în legătură cu pensionarea, stabilirea gradului de dizabilitate, înmatricularea într-o instituție de învățământ, alegerea într-o funcție electivă, îngrijirea unui copil cu dizabilitate din propria inițiativă beneficiază de premiul anual pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu.
18. În cazul transferului angajatului DETS sectorul Centru la o altă unitate, conform lit. u), alin. (1), art. 86 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor

prevederi similare din legile speciale, premiul anual se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate.

19. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeuri, indicate în art. 82, alin.(1), art. 86 și alin.(1), art. 301 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau a prevederilor similare din legi speciale, premiul anual salariaților respectivi nu se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 17 și 18 a prezentului regulament.

#### **IV. Privind modul de achitare sporurilor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normative a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și-sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului**

20. Pentru munca suplimentară, personalul unităților bugetare are dreptul la:

- spor pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului, dacă orele de muncă suplimentară sau zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilele de repaus nu sunt compensate cu alte ore/zile libere în conformitate cu legile speciale/contractele colective de muncă/regulamentele interne;
- spor pentru munca de noapte.

21. Sporul pentru orele de muncă prestate în afara duratei normale a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor postului se stabilește în condițiile art. 103-105 din Codul muncii al Republicii Moldova, în mărime dublă a salariului de bază pe unitate de timp.

22. Prevederile alin.2, art.21 din prezentul regulament, nu se aplică persoanelor salarizate prin cumul de funcții în cadrul DETS sectorul Centru.

23. Angajații DETS sectorul Centru care, potrivit programului normal de lucru își desfășoară activitatea între orele 22.00 și 6.00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de timp de un spor în mărime de 50% din salariul de bază pe unitate de timp, în condițiile stabilite la art. 103 și 159 din Codul muncii al Republicii Moldova.

#### **V. Privind modul de retribuirea muncii în caz de cumulare a atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente**

24. Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului prin ordin șefului al DETS sectorul Centru, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare al direcției. Quantumul suplimentelor menționate nu va depăși 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilit pentru funcția vacantă, temporar vacantă sau temporar absentă.

25. În cazul cumulării atribuțiilor unei funcții de către mai mulți angajați, cuantumul suplimentului de plată pentru cumulare se stabilește proporțional volumului lucrărilor executate de către fiecare dintre ei, în limitele salariului de bază stabilit pentru funcția cumulată.

26. Nu se plătesc suplimente pentru executarea de către locuitorii titulari a obligațiilor funcțiilor de conducere vacante, temporar vacante sau temporar absente.

În cazul îndeplinirii obligațiilor funcției de conducere vacante, temporar vacante sau temporar absente, de către angajatul care nu este locuitor titular, fără a exercita obligațiile funcției de bază, persoanei în cauză i se plătește salariul lunar, determinat pentru funcția conducătorului absent.

27. Suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se propun de către șeful de subdiviziune, conform rapoartelor prezentate, cu coordonarea secției economie și planificare bugetară și avizarea contabilului-șef, în limita alocațiilor aprobate/precizate.

## **VI. Condiții de efectuare a plăților**

28. Șeful DETS sectorul Centru, la propunerea contabilului-șef, aprobă suma generală a finanțării destinate acordării plăților prevăzute de prezentul Regulament din fondul de salarizare aprobat/precizat pentru anul în curs, în condițiile cadrului normativ și în conformitate cu posibilitățile financiare.

29. Inițiativa privind acordarea plăților prevăzute de prezentul Regulament aparține contabilului-șef al DETS sectorul Centru.

30. Plățile salariale, menționate în prezentul regulament, se acordă în baza ordinului șefului DETS sectorul Centru.

31. Prezentul Regulament are la bază prevederile legislației în vigoare în domeniul sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar.

32. Regulamentul va putea fi modificat atunci când apar acte normative noi privitoare la stimularea muncii ( premii unice, premiu anual și a suplimentelor).

## **VII. Dispoziții finale.**

33. Plățile salariale, menționate în prezentul regulament, se efectuează în limita fondului de salarizare aprobat/precizat pentru anul de gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare.

34. Achitarea plăților salariale, menționate în prezentul regulament, va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform principiilor de bază de evidența contabilă în sistemul bugetar.

35. DETS sectorul Centru prezintă raportul despre utilizarea mijloacelor financiare concomitant cu raportul privind mersul executării bugetului DETS sectorul Centru

sau la o altă data, în termenele și modul prevăzut de lege sau organele ierarhic superioare.

36. Informația cu privire la plățile prevăzute în prezentul regulament sunt considerate ca datele cu caracter personal.

37. În cazul apariției unor circumstanțe specifice neprevăzute de prezentul regulament, persoanele responsabile în acest sens înaintează propuneri de soluționare în conformitate cu legislația în vigoare, pentru aprobarea șefului DETS sectorul Centru.