



APROBAT:

Șef al Direcției educație, tineret și sport sectorul Centru  
Natalia STRAJESCO 

## Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2024

Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 “Privind controlul financiar public intern” și Standardele naționale de control intern în sectorul public, aprobate prin ordinul ministrului Finanțelor nr.189/2015 (SNCI nr.8, „Planificarea, monitorizarea și raportarea privind performanțele”), Legii nr.152/2014 Codul Educațional, Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Hotărârii Guvernului nr.114/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030,, și Programului de Implementarea a acesteia pentru anii 2023-2025, Deciziilor CMC, Dispozițiilor Primarului general, Circularei 2-01/2-25 din 12.01.2024, semnată de Primarul General, Ordinelor DGETS, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției educației, tineret și sport sectorul Centru, aprobat de DGETS la 26.02.2021, în baza funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor direcției, dar și în scopul asigurării respectării cadrului normativ în vigoare privind condițiile de funcționare a instituțiilor de învățământ general din subordine Direcției.

Obiectivul prioritar al DGETS sectorul Centru pentru anul 2024 rezultă din politicile educaționale ale statului și prevede **dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin modernizare și consolidare bazei tehnico-materiale din instituțiile de învățământ din subordine**, creșterea performanței prin eficientizarea rețelei, consolidarea capacităților manageriale (gestionarea eficientă și transparentă ale acestora) și asigurarea suportului financiar-contabil performant.

Direcțiile prioritare de activitate a DGETS sectorul Centru sunt:

- modernizarea infrastructurii și bazei tehnico-materiale ale instituțiilor de învățământ general din subordine;

- asigurarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, de iluminare, condiții sanitaro-igienice etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine;
- efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii, conform standardelor naționale, în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine și a Direcției ;
- monitorizarea executării, prin prizma a bunei execuției, contractelor de achiziție publică de bunuri, lucrări și servicii, inclusiv produselor și serviciilor alimentare, livrate instituțiilor de învățământ din subordine;
- asigurarea managementul într-un mod economic, eficient și eficace în cadrul gestionării surselor financiare instituțiilor de învățământ general din subordine.
- respectarea regulilor și politicilor in asigurarea calitații documentelor contabile si producerea la timp util de informații de incredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Sistemul aflat în subordinea DETS sectorul Centru include 40 entități educaționale, cu un număr de 7717 copii și cca 1480 angajați, inclusiv:

- 24 de instituții de educație timpurie (cu cca 4444 copii);
- 4 licee teoretice, cu cca 1909 de elevi,
- 3 gimnazii, cu cca 972 de elevi,
- 1 școală primară, cu 130 de elevi;
- 2 școli auxiliare cu 167 de copii;
- 2 instituție de tip special (școala special nr.81 pe lângă spitalul de psihiatrie, școala specială pe lângă spitalul ftiziopulmonologie) 95 de elevi;
- 2 instituții extrașcolare (CCT "Floarea Soarelui", CCT "Politehnic"), care sânt frecventate de 2570 copii,
- 2 tabere de odihnă de vară a copiilor ("Cireșarii" și "Zarnița").

Pentru realizarea Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2024 sunt stabilite urmatoarele domenii:

## **I. Domeniul EDUCAȚIE cu**

*Obiectivul general: Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine*

**II. Domeniul EXTRAȘCOLAR cu**

*Obiectivul general: Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine*

**III. Domeniul RESURSE UMANE cu**

*Obiectivul general: Impulsionare progresului profesional al angajaților din sistemul educațional în instituțiile din subordine*

**IV. Domeniul SISTEMUL INTERN MANAGERIAL cu**

*Obiectivul general: Asigurarea unui management instituțional de calitate printr-un proces continuu de monitorizare în instituțiile din subordine*

**V. Domeniul BAZA TEHNICO-MATERIALĂ cu**

*Obiectivul general: Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar din subordine*

**Planul anual de activitate al Direcției Educație, Tineret și Sport sectorul Centru pentru anul 2024.**

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termeni de realizare	Riscuri asociate	Responsabili de realizare
1	2	3	4	5	6
<b>I. Domeniul EDUCAȚIE</b>					
<b>Obiectivul general:</b> <i>Asigurarea și monitorizarea accesului copiilor la studii și a calității educaționale oferite de instituțiile de învățământ general din subordine</i>					
1.1.Îmbunătățirea serviciilor de alimentație a copiilor/ elevilor	1.1.1.Organizarea alimentației copiilor din instituțiile de educație timpurie în baza unui meniu-unic cu respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare stabilite per copil/elev	4444 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic și 1736 elevi	01.01-31.12	Lipsa produselor alimentare necesare pentru meniul stabilit  Insuficiența mijloacelor financiare	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul de achiziții  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.2.Întocmirea specificației tehnice privind produsele alimentare solicitate de către instituțiile de educație timpurie	4444 de copii din IET alimentați în baza meniului-unic și 1736 elevi	01.01-31.12	Tergiversarea elaborării documentației  Erori la elaborarea specificațiilor tehnice	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul de achiziții  Scripnic Tatiana. șef secție evidența

				solicitate,  Lipsa de personal calificat în domeniu	produselor alimentare
	1.1.3.Organizarea alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ primar și secundar și special	1736 elevi beneficiari de alimentație gratuită la micul dejun	01.01-31.12	Divergențe dintre normele naturale și cele financiare  Planificarea incorectă a numărului de elevi, care vor beneficia de alimentația gratuită	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul de achiziții Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.4.Întocmirea specificației tehnice privind serviciile alimentare pentru asigurarea alimentației gratuite a elevilor din instituțiile de învățământ primar, secundar și special	1736 elevi beneficiari de alimentație gratuită la micul dejun, inclusiv 162 elevi – de trei mese pe zi și 7 elevi – de patru mese pe zi	10.05-10.10	Tergiversarea elaborării documentației  Erori la elaborarea specificațiilor tehnice  solicitate, indicarea standardelor de referință	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul de achiziții  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.5.Achiziționarea produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/ serviciilor de	Contracte de achiziții publice a produselor/ serviciilor alimentare	01.01-31.12	Întârzierea plăților  Nerespectarea obligațiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil șef

	alimentare pentru elevii din instituțiile preuniversitare	Note informative privind executarea contractelor		contractuale de către agenții economici	Efimia Pălitu, grupul achiziții  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.6..Ținerea evidenței produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Notele Contabile nr.6, nr.7 și Registrul( forma nr.292) – elaborate și prezentate	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Lipsa de personal calificat în domeniu	Natalia Bularga, contabil-șef  contabil șef adjunct  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	1.1.7.Inventarierea soldurilor produselor alimentare la instituțiile de educație timpurie	24 procese-verbale de inventariere lunare	01.01-31.12	Lipsa de personal  Suprasolicitarea angajaților direcției	Natalia Bularga, contabil-șef  contabil șef adjunct  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare

					Directori institutiilor din subordine
	1.1.8. Decontarea produselor și serviciilor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine în vederea asigurării alimentației copiilor și elevilor	Nota Contabilă nr.12 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Lipsa de personal  Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituții din subordinea	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  contabil șef adjunct  Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare, instituții din subordine
	1.1.9. Acordarea familiilor social vulnerabile a scutirilor la plata părintească pentru alimentația copiilor în instituțiile preșcolare	Ordine privind acordarea scutirii  Procese verbale (Dosare de obținere a dreptului la scutire) întocmite	În termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea dosarului complet	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție,  Natalia Bularga, contabil-șef.  șef Secție evidența achitării
	1.1.10. Ținerea evidenței fondurilor părintești, executarea calculului și evidența achitării plăților părintești pentru	Nota Contabilă nr.15 elaborată și prezentată	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef,

	alimentația copiilor în instituțiile de învățământ subordonate				șef Secție evidența achitării plăților părintești, instituții din subordine
1.2.Asigurarea cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie municipale	1.2.1.Elaborarea caietului de sarcini și a devizelor de cheltuieli	4444 copii beneficiari de apă potabilă	04.01-15.01	Tergiversarea elaborării documentației	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, grupul achiziții, instituțiile din subordine
	1.2.2. Anunțul public și desfășurarea concursului în cadrul achiziției publice		20.01-31.01	Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, grupul achiziții, instituțiile din subordine
	1.2.3.Livrarea apei potabile	Asigurarea cu apa	01.01-31.12	Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Efimia Pălitu, grupul achiziții, instituțiile din subordine
1.3.Asigurarea condițiilor optime de funcționare a	1.3.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii	Trecerea în revistă a instituțiilor din subordine	31.08	Tergiversarea elaborării documentației	Natalia Strajesco, șef Direcție

instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii	în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ din subordine în noul an de studii			Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse Înârzierea plăților	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, grupul achiziții
	1.3.2.Pregătirea instituțiilor de învățământ general din subordinea către noul an de studii 2024-2025	Trecerea în revistă a instituțiilor din subordine	31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat în domeniu	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor, Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.2.1.Evaluarea instituțiilor de învățământ general în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitaro-gienice în instituțiile de învățământ general	30.09	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data stabilită pentru evaluare Nerespectarea obligațiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri

		Numărul de instituții de învățământ general evaluate  Nota informativă prezentată		contractuale de către agenții economici	Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor
	1.3.3. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile subordonate	Autorizațiile de funcționare obținute pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare	Cererea depusă – 30.07  Autorizații de funcționare obținute – 30.08	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituțiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil șef; Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.4. Pregătirea rețelelor ingineresti din instituțiile de învățământ subordonate către perioada rece a anului de studii 2024-2025	Ordin  Nota informativă	31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare	Grupul de ingineri
	1.3.5. Monitorizarea livrării agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ din subordine	Vizite de monitorizare la 38 instituții  Note informative	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri,
	1.3.6. Monitorizarea condițiilor normative de funcționare (regimul	Vizite de monitorizare la 38 instituții	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri, instituțiile din subordine

	termic, de iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ din subordine	Note informative		Suprapunerea mai multor acțiuni.  Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	
	1.3.7. Asigurarea blocurilor alimentare și sanitare din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine cu apă rece și caldă	Vizite de monitorizare la 38 instituții  Note informative	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice, Implicarea insuficientă a administrației instituțiilor	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.8. Monitorizarea salubrității teritoriilor instituțiilor de învățământ din subordine	Vizite de monitorizare la 38 instituții  Note informative săptămânale	01.01-31.12	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Grupul de ingineri, Conducătorii instituțiilor din subordine
	1.3.9. Asigurarea instituțiilor de învățământ din subordine cu produse sanitaro- igienice	Numărul de instituții asigurate cu produse sanitaro- igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare, implicarea insuficientă a administrației din subordine	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Efimia Pălitu, grupul achiziții,

					Conducătorii instituțiilor din subordine
1.4. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea DETS, a datelor privind gestionarea fondurilor publice	1.4.1. Publicarea rapoartelor instituțiilor de învățământ general privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile web oficiale ale DETS sectorul Centru,	Adaptarea și publicarea săptămânală articole și rapoarte de interes public	01.01-31.12	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor)  Eventuale erori tehnice ale paginii web	Natalia Strajesco, șef Direcție,  Conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate
	1.4.2. Publicarea Bugetului transparent lunar	Rapoarte lunare plasate pe paginile oficiale ale DETS și a instituțiilor subordonate	Lunar  Până pe data 05, după luna de gestiune	Tergiversarea elaborării raportului  Eventuale defecțiuni tehnice	Bularga Natalia contabil șef, contabil Efimia Pălitu, șef adjunct
	1.4.3. Asigurarea instituțiilor de învățământ general subordonate cu panourile informative amplasate în aer liber în locurile vizibile pentru părinți	Numărul de instituții asigurate cu panourile informative amplasate în aer liber în locurile vizibile pentru părinți	31.08	Constrângeri financiare	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga Natalia contabil șef  Grupul de ingineri
1.5. .Asigurarea utilizării eficiente a	1.5.1. Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	31.12	Nerespectarea termenilor stabiliți	Natalia Strajesco, șef Direcție

mijloacelor financiare bugetare				pentru procedurile financiare Lipsa de personal	Natalia Bularga, contabil-șef
	1.5.2. Elaborarea Dării de seamă privind executarea bugetului pentru anul 2023	Darea de seamă anuală aprobată și prezentată	15.02	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef  Secțiunile și serviciile din contabilitatea centralizată
	1.5.3. Modificarea bugetului aprobat pentru anul 2024	Alocații bugetare pentru anul 2024 (tabele pentru 40 instituții subordonate și DETS sectorială) de precizat numărul de unitati	La necesitate, pe parcursul anului	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga, contabil-șef  Galina Covalciuc, șef Secție de economie și planificarea,
	1.5.4. Elaborarea Dării de seamă privind executarea bugetului pentru semestrul I, an. 2024	Darea de seamă privind executarea bugetului pentru semestru I aprobată și prezentată	Conform termenilor stabiliți	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat	Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga, contabil-șef  Secțiunile și serviciile din contabilitatea centralizată

	1.5.5. Precizarea bugetului pentru anul 2024 și a Foii de titlu 2024	Bugetului precizat Formularul 7.1 Foi de titlu precizate	31.12	Constrângeri financiare Tergiversarea prezentării informației necesare de către organele superioare	Natalia Strajesco, șef Direcție Bularga, contabil-șef  Galina Covalciuc, șef Secție de economie și planificarea, Efimia Pălitu,cont.șef-adjunct
	1.5.6.Organizarea conformă a achizițiilor publice	Plan de achiziții aprobat și publicat.  Procedurile de achiziții organizate transparent.  Contractele atribuite	01.01-31.12	Lipsa interesului agenților economici pentru participare – Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu,cont.șef-adjunct,  grupul A.P.
<b>II Domeniul Extrașcolar</b>					
<b>Obiectiv general:</b> <i>Dezvoltarea potențialului creativ prin acțiuni extrașcolare în instituțiile din subordine</i>					
2.1.Organizarea odihnei și întremării elevilor în perioada estivală 2024	2.1.1.Efectuarea Sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii" în sezonul estival 2024	Chestionare aplicate Note informative despre rezultatele sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în	01.02-29.02	Comunicare defectuoasă	Directorul taberei "Cireșarii",  Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea

		Tabăra de odihnă "Cireșarii"			taberelor cu sejur de zi
	2.1.2.Elaborarea pronosticului odihnei de vară în sezonul estival 2024	Notă informativă generalizate despre rezultatele sondajului privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii" 1 945 elevi – beneficiari de odihnă și întremare în perioada vacanței de vară în tabere de zi din instituțiile de învățământ și tabere din afara orașului	20.02	Suprapunerea mai multor acțiuni  Planificarea eronată de către instituțiile de învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă în taberele cu sejur de zi și în tabăra de odihnă "Cireșarii"	Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi, directorul taberei "Cireșarii"
	2.1.3.Elaborarea actelor ce țin de pregătirea pentru sezonul odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2024	Notă informativă Ordin elaborat și aprobat DETS	28.02	Suprapunerea mai multor acțiuni  Prezentarea informației eronată de către instituțiile de învățământ privind solicitarea biletelor de odihnă	Natalia Bularga, contabil șef  Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare,  Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de

					zi, directorul taberei ”Cireșarii,,
	2.1.4.Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru odihna de vară	Mijloace financiare repartizate	01.05	Insuficiența mijloacelor financiare pentru întreținere a taberei	Bularga Natalia, contabil șef,  Efimia Pălitu,  contabil-șef adjunct  Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare
	2.1.5.Elaborarea devizului de cheltuieli pentru asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2024	Devizul de cheluieli aprobat si reparizat conform clasificației bugetară, pentru tabăra de odihnă ”Cireșarii”și 5 instituții de învățământ preuniversitar, care vor organiza taberelor cu sejur de zi	01.05-10.05	Suprapunerea mai multor acțiuni	Bularga Natalia, contabil șef  Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare
	2.1.6.Organizarea procedurii de achiziționare a serviciilor de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și în tabăra ”Cireșarii”	Numarul procedurilor organizate/realizate Numărul ontractelor încheiate Notă informativă	10.05-30.05	Suprapunerea mai multor acțiuni  Tergiversarea închierii contractelor	Efimia Pălitu,  contabil-șef adjunct,  grupul A.P.

	2.1.7. Depunerea cererii la CSP și conclucrarea cu CPS în vederea obținerii autorizației anuale de funcționare pentru tabără de odihnă "Cireșarii"	Autorizație de funcționare obținută	Cererea depusă – 30.04  Autorizație de funcționare obținută – 30.05	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituției	Natalia Strajesco, șef Direcție  directorul taberei "Cireșarii"
	2.1.8. Pregătirea taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi pentru activitate și asigurarea odihnei de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală 2024	Nota informativă elaborată privind coincidentarea condițiilor taberei de odihna „Cireșarii,, ,standardelor pentru odihna de vară și întremării sănătății copiilor în perioada estivală	30.05	Efectuarea necalitativă a lucrărilor  Insuficiența mijloacelor financiare	Natalia Strajesco, șef Direcție,  directorul taberei "Cireșarii",  Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
	2.1.9. Asigurarea funcționalității taberei de odihnă "Cireșarii" și taberelor cu sejur de zi	1 945 elevi beneficiari de odihnă și întremare în perioada vacanței de vară în tabere de zi din instituțiile de învățământ și taberă din afara orașului "Cireșarii"	01.06-01.08	Insuficiența cadrelor didactice disponibile de a fi angajate în timpul concediului în taberele de odihnă  Asigurarea insuficientă a taberelor cu sejur de zi în cadrul	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil - șef, directorul taberei "Cireșarii"  Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, care

				instituțiilor de învățământ cu inventar necesar	planifică organizarea taberelor cu sejur de zi
	2.1.10.Realizarea biletelor de odihnă pentru tabăra de odihnă "Cireșarii"	Registrul de evidență a biletelor de odihnă Nota Contabilă nr.15 Darea de seamă întocmită și prezentată la DGETS	25.05- 01.08	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef
	2.1.11.Monitorizarea activității tabărei de odihnă "Cireșarii"	Acte de control Note informative	01.06-31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni  Insuficiență de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Covalciuc Galina, șef secție economie și planificare, secția evidență produselor alimentare
2.2. Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar pentru noul an de studii	2.2.1. Efectuarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări ai instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine în noul an de studii	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	Tergiversarea elaborării documentației  Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Efimia Pălitu, grupul achiziții

				Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse Înârzierea plăților	
2.2.2. Pregătirea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordinea către noul an de studii 2024-2025	Trecerea în revistă a 2 instituții extrașcolare din subordine	31.08	Suprapunerea mai multor acțiuni. Lipsa de personal calificat în domeniu	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine	
2.2.3. Evaluarea instituțiilor de învățământ extrașcolar în scopul evaluării nivelului de pregătire pentru începutul anului școlar conform standardelor stabilite	Ordinul aprobat DETS privind crearea Comisiei de evaluare condițiilor sanitaro-gienice în instituțiile de învățământ general	30.09	Nefinisarea pregătirii instituției pentru noul an școlar la data stabilită pentru evaluare Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul de ingineri Tatiana Rudcovschi, șef Secție evidență bunurilor, Conducătorii instituțiilor din subordine	

2.2.4. Depunerea cererii la CSP și conlucrarea cu CSP în vederea obținerii autorizațiilor anuale de funcționare pentru instituțiile extrașcolare subordonate	Autorizațiile de funcționare obținute pentru 2 instituții extrașcolare	Cererea depusă – 30.07  Autorizații de funcționare obținute – 30.08	Tergiversarea efectuării evaluării stării instituțiilor	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Conducătorii instituțiilor din subordine
2.2.5. Pregătirea rețelelor ingierești din instituțiile de învățământ extrașcolar subordonate către perioada rece a anului de studii 2024- 2025	Ordin  Nota informativă	30.09	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Tergiversarea efectuării lucrărilor necesare	Grupul de ingineri  Conducătorii instituțiilor din subordine
2.2.6. Monitorizarea livrării agentului termic, în dependență de temperatura aerului de afară, în instituțiile de învățământ extrașcolar din subordine	Vizite de monitorizare la 2 instituții	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice	Grupul de ingineri  Conducătorii instituțiilor din subordine
2.2.7. Monitorizarea condițiilor normative de funcționare (regimul termic, de iluminare etc.) a instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Vizite de monitorizare la 2 instituții	01.01-31.12	Eventuale defecțiuni tehnice  Suprapunerea mai multor acțiuni.	Grupul de ingineri  Conducătorii instituțiilor din subordine

	2.2.8. Monitorizarea salubrității teritoriilor instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine	Vizite de monitorizare la 2 instituții	01.01-31.12	Atitudinea rezervată a unor conducători de instituții subordonate	Grupul de ingineri Conducătorii instituțiilor din subordine
	2.2.9. Asigurarea instituțiilor de învățământ extrașcolar din subordine cu produse sanitaro-igienice	2 instituții asigurate cu produse sanitaro-igienice	01.01-31.12	Insuficiența mijloacelor financiare, Implicarea insuficientă a administrației din subordine	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, grupul achiziții, Conducătorii instituțiilor din subordine
2.3. Asigurarea transparenței informaționale în procesul decizional în activitatea instituțiilor extrașcolare și a datelor privind gestionarea fondurilor publice	2.3.1. Publicarea rapoartelor instituțiilor de învățământ extrașcolar privind realizarea procedurilor de achiziții publice, procurări și donații pe paginile web oficiale ale instituțiilor extrașcolare	Adaptarea și publicarea rapoartelor de interes public	01.01-31.12	Tergiversarea prezentării informației (rapoartelor) Eventuale erori tehnice ale paginii web	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef

	2.3.2.Publicarea Bugetului transparent	Rapoarte plasate pe paginile oficiale ale instituțiilor extrașcolare subordonate	Lunar Până pe data 05, după luna de gestiune	Tergiversarea elaborării rapoartelor Eventuale erori tehnice ale paginii web	Natalia Bularga, contabil-șef Efimia Pălitu, contabil-șef adjunct
2.4. Asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare a instituțiilor de învățământ extrașcolar	2.4.1.Executarea bugetului cu respectarea normelor legale	Rapoartele privind executarea bugetului	01.01-31.12	Nerespectarea termenilor stabiliți pentru procedurile financiare Lipsa de personal	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine
	2.4.2. Participarea la activitățile extrașcolare sectorale, municipale, naționale și internaționale în limita surselor aprobate/precizate	Numărul activităților /numărul copiilor participanți	Conform termenelor stabiliți	<b>Implicarea insuficientă a copiilor</b> <b>Interesul scăzut în raport cu activități de creație</b>	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Conducătorii instituțiilor din subordine

### Domeniul III. RESURSE UMANE

**Obiectiv general:** *Impulsionarea progresului profesional al angajaților din sistemul educațional a instituțiilor din subordine*

3.1. Dezvoltarea și formarea continuă a personalului .	3.1.1.Recepționarea a planurilor de formare continuă a angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ din subordine și luarea acestora în calcul	Planuri instituționale de formare continuă a angajaților recepționat și luat în calcul	01.01-31,12	Comunicarea defectuoasă Insuficiența resurselor alocate	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil șef,  Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului
	3.1.2..Eficientizarea cheltuielilor salariale prin acordarea concediilor ordinare și delegarea la cursurile de perfecționare în afara zilelor de predare a orelor	Ordinile de plată trecute la banca de decontar  Nota Contabilă nr. 5, Nota Contabilă nr. 5a	Lunar, până pe data de 13, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Informația prezentată incorect sau nu în termenele stabilite	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.3.Asigurarea instruirii angajații direcției cu privire la perfecționarea CIM și managementului financiar	Instruiri efectuate	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Bularga, contabil-șef  Marina Covali, economist
	3.1.4.Asigurarea instruirii igienice a angajaților instituțiilor de învățământ general din subordine, conform indicațiilor	Cadrele instruite	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, inginer pentru protecția

	Centrul de sănătatea Publică				muncii, Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.5.Promovarea și respectarea măsurilor antiincendiare în instituțiile de învățământ Verificarea respectării Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție la locul de muncă al angajaților instituțiilor	Instruiri efectuate la 38 instituții Vizite de control la 38 instituții Note informative	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, inginer pentru protecția muncii, Conducătorii instituțiilor subordonate
	3.1.6..Realizarea prevederilor Legii nr. 271 din 09.11.1994 la Protecția Civilă în instituțiile de învățământ din subordinea DETS	Instruiri efectuate la 38 instituții Vizite de control la 38 instituții Note informative de control	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor activități	Ionel Deliu, inginer pentru protecția muncii, Conducătorii instituțiilor subordonate
3.2.Monitorizarea normelor didactice și	3.2.1.Elaborarea statelor și schemelor de încadrare	Statele de personal și scheme de încadrare întocmite și semnate pentru 24 instituții	25.09-25.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție

remunirarea muncii stabilite	pentru instituțiile de învățământ general	preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă și DETS sectorială		Comunicarea defectuasă	Natalia Bularga, contabil-șef  Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului,  Conducătorii instituțiilor din subordine
	3.2.2.Tarifarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ subordonate pentru noul an de studii	Tabele de tarificare întocmite și semnate pentru 24 instituții preșcolare, 12 instituții preuniversitare, 2 instituții extrașcolare, 2 tabere de odihnă și DETS sectorială	25.09	Lipsa de personal calificat în domeniu  Informațiile necesare nu prezentate la timp	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Galina Covalciuc, șef secție de economie și planificarea bugetului,  Conducătorii instituțiilor din subordine

	3.2.3. Monitorizarea corectitudinii evidenței suprlinirii orelor în instituțiile de învățământ preuniversitar	Note informative Acte de control	Lunar	Informațiile necesare nu sunt prezentate la timp  Informațiile prezentate eronat	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Conducătorii instituțiilor din subordine,  Secția de economie și planificarea bugetului,  Secția de evidența salariului,
	3.2.4. Monitorizarea respectării disciplinei de muncă a angajaților din instituțiile din subordine	Note informative 12 acte de control	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef  Secție de evidență și retribuire a muncii,  Secția de economie și planificarea bugetului
	3.2.5. Actualizarea necesarului de personal	Liste ale posturilor vacante actualizate și plasate	01.01-31.12	Lipsa de motivație pentru a accede la funcții	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef

3.3 Stimularea angajaților din subordine	3.3.1.Înaintarea candidaturilor pentru decorarea cu distincții la DGETS	Fișe de decorare întocmite înaintate către DGETS spre examinare	01.01-31.12	Listele de candidați înaintați nu coincid tuturor condițiilor stabilite	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef
<b>IV. Domeniul : Sistemul intern managerial</b>					
<b>Obiectiv general:</b> <i>Asigurarea unui managementul instituțional de calitate printr-un proces continuu de monitorizare</i>					
4.1.Autoevaluarea sistemului de control intern managerial	4.1.1.Identificarea, revizuirea și actualizarea procedurilor de autoevaluare	Raportul de autoevaluare aprobat. Declarația de răspundere managerială plasată pe pagina web a DETS	10.02 depunerea declarației 20.02 raport de evaluare	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni  Autoevaluare subiectivă	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef Șefii subdiviziunilor DETS Covali Marina, economist
4.2. Evaluarea proceselor și procedurilor în cadrul DETS	4.2.1. Identificarea, revizuirea și actualizarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar	Procese de bază identificate	01.08	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef

					Şefii subdiviziunilor DETS  Covali Marina, economist
	4.2.2. Descrierea narativă/grafică a proceselor	Procese descrise narativ/grafic, analizate și descrise	01.08	Erori în descrierea narativă  Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef,  Şefii subdiviziunilor DETS  Covali Marina, economist
	4.2.3. Întocmirea registrlui proceselor descrise	Procese și procedure actualizate  Registrul modificat și aprobat	01.08.	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef,  Covali Marina, economist
4.3. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate	4.3.1. Actualizarea/ revizuirea procedurii de autoevaluare și întocmirea registrlui riscurilor	Registrul riscurilor elaborat și aprobat	15.05	Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni  Riscuri stabilite incorect sau nu pedeplin	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef,  Şefii subdiviziunilor DETS  Covali Marina, economist

4.4. Consolidarea managementul organizațional și instituțional	4.4.1. Elaborarea analizei, efectuarea consolidării datelor și raportării organelor superioare	Rapoarte narative prezentate Dărilor de seamă contabile elaborate și prezentate Rapoarte statistice prezentate	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Lipsa de personal calificat în domeniu	Natalia Strajesco, șef Direcție, șef adjunct Direcției,  Natalia Bularga, contabil-șef, contabil-șef adjunct,  Șefii secțiilor contabilității centralizate
	4.4.2. Elaborarea analizei sectoriale	Raport de activitate pentru anul de studii 2023-2024	15.08	Tergiversarea elaborării rapoartelor de activitate a subdiviziunilor și a instituțiilor din subordine	Natalia Strajesco, șef Direcție  Șef-adjunct Direcție,  Natalia Bularga, contabil-șef.  Șefii instituțiilor din subordine
	4.4.3. Elaborarea și prezentarea propunerilor la proiectul de buget bazat pe program de performanță „Învățământ,, pentru anul 20xx+1 și a estimărilor pentru anii 20xx+2, 20xx+3 ani	Propuneri privind structura, scopuri, indicatorii de performanță  Proiectul pentru anul 2025 elaborat și prezentat	Conform termenilor stabiliți	Tergiversarea elaborării și prezentării datelor preliminare de către conducătorii instituțiilor din subordine	Natalia Strajesco, șef Direcție, șef adjunct Direcției  Natalia Bularga, cont-șef  Galina Covalciuc, șef Secție de

				<p>Constrângeri financiare</p> <p>Suprapunerea mai multor acțiuni</p>	<p>econoimie și planificarea bugetului</p> <p>Instituții din subordine</p>
	<p>4.4.4. Repartizarea proiectului bugetului instituțiilor de învățământ din subordine pentru anul 2025, pe articole de venituri și de cheltuieli</p>	<p>Propuneri la proiectul de buget, repartizate pe instituții de învățământ, pe articole de venituri și de cheltuieli</p> <p>Formularul 7.1</p>	<p>Conform termenilor stabiliți</p>	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni.</p> <p>Constrângeri financiare</p> <p>Tergiversarea prezentării informației necesare de către subdiviziuni</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție</p> <p>Natalia Bularga, cont-șef</p> <p>Galina Covalciuc, șef Secție de economie și planificarea bugetului</p>
	<p>4.4.5. Elaborarea și înaintarea spre aprobare a rețelei de clase și elevi în cadrul subdiviziunilor/instituțiilor de învățământ din subordine</p>	<p>Rețea de clase și elevi pentru anul de studii 2024-2025</p>	<p>05.04</p>	<p>Tergiversarea elaborării și prezentării datelor preliminare de către conducătorii instituțiilor de învățământ subordonate</p>	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție, Bularga Natalia contabil șef,</p> <p>Galina Covalciuc, șef Secție de economie și planificarea bugetului</p>

	4.4.6. Monitorizarea procesului de aplicare al Sistemului Informațional Automatizat "Comtabilitatea Unică Bugetară,,	Sistemul Informațional Automatizat "Comtabilitatea Unică Bugetară" aplicat	01.01-31.12	Viteza redusă a prelucrării datelor. Receptivitatea insuficientă al autorului programului la soluționarea problemelor atestate în aplicarea acestuia	Natalia Strajesco, șef Direcție Natalia Bularga, contabil-șef
	4.4.7. Instituirea și documentarea unor proceduri coerente de planificare a achizițiilor	Proceduri descrise	15.05	Suprapunerea mai multor acțiuni. Insuficiența de personal calificat.	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.1. Monitorizarea pieței și calcularea valorii estimate a contractelor planificate	Studiul de piața efectuat	Permanent Înaintea întocmirii cererilor de achiziție publică	Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituții din subordinea	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP

	4.4.7.2. Selecția procedurilor de achiziții publice	Proceduri de achiziții selectare	Permanent Înaintea întocmirii cererilor de achiziție publică	Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituții din subordinea	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP Instituțiile din subordine
	4.4.7.3. Redactarea și datarea conformă a planurilor	Planul redat și datat conform	Permanent Înaintea întocmirii cererilor de achiziție publică	Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituțiile superioare  Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.4. Corelarea proiectelor cu resursele bugetare aprobate/precizate	Planul redactat  Planul corelat cu bugetul aprobat (precizat)	Permanent Înaintea întocmirii cererilor de achiziție publică	Tergiversarea prezentării informației necesare de către instituțiile superioare	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP
	4.4.7.5. Asigurarea transparenței planurilor aprobate, conform cerințelor regulamentare	Planul de achiziții publicat pe pagina web oficială	După modificarea aprobată a resurselor bugetare existente	Eventuale defecțiuni tehnice a paginii WEB oficială  Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru, Natalia Bularga contabil șef,  Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP

	4.4.7.6.Asigurarea întocmirii, semestrial și anual, a rapoartelor privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică și publicarea acestora pe pagina WEB oficială	Rapoarte privind monitorizarea executării contractelor de achiziție publică întocmite și publicate pe pagina web oficială	Conform cerințelor regulamentare	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Eventuale defecțiuni tehnice a paginei WEB oficială	Natalia Bularga contabil șef,  Pălitu Efimia, secretarul GAP  Membrii GAP
	4.4.7.7.Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică	Regulamentul achizițiilor de valoare mică elaborat și aprobat	31.07.2024	Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP  Membrii GAP
	4.4.7.8.Asigurarea evidenței contractelor de valoare mică și prezentarea la AAP a dărilor de seamă privind achizițiile de valoare mică	Registrul contractelor de valoare mică ținut  Darea de seamă prezentată	Permanent	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Insuficiența de personal calificat.	Pălitu Efimia, secretarul GAP  Membrii GAP
	4.4.7.9.Competarea atribuțiilor membrilor GLA cu funcțiile de monitorizare a aspectelor financiare cu responsabilitata de verificare a corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului	Suplinirea cu atribuțiile de verificare corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului de reparații	Confrom regulamentului	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul  Cuculescu Iurie,  Jurist  Pălitu Efimia, secretarul GAP

	lucrărilor de reparație de către ofertanți participanți la procedurile de A.P,				Membrii GAP Grupul de ingineri
	4.4.7.10. Respectarea conformă de către membrul GLA cu funcția de monitorizare a aspectelor financiare a atribuțiilor stabilite privind verificarea corectitudinii calculelor aritmetice în stabilirea costului lucrărilor de reparație de către ofertanții participanți la procedurile de AP	Calculule aritmetice	Permanent, pe toată durata executării lucrărilor	Suprapunerea mai multor actiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP Membrii GAP Grupul de ingineri
	4.4.7.11. Notificarea agenților economici referitor la erorile admise și necesitatea recuperării mijloacelor financiare achitate nejustificat	Notificările înaintate	La necesitate	Comunicarea defectuoasă  Notificări înaintate după termenul limită stabilit conform legislației în vigoare	Natalia Bularga, contabil șef, Jurist, Grupul de ingineri
	4.4.8. Instituirea registrelor de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări,	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparații executate pe fiecare instituție cu specificarea tipului de lucrări, perioadei în	15.05.	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Insuficiența de personal calificat.	Natalia Strajesco, șef Direcție, Natalia Bularga contabil-șef, Grupul de ingineri

	perioadei în care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție	care s-au executat, volumul lucrărilor executate și a perioadei de garanție instituit			
	4.4.8.1. Monitorizarea periodică a modulului de ținere a evidenței lucrărilor executate pe parcursul perioadei de gestiune.	Analiza evidenței analitice a lucrărilor executate pe fiecare instituție	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni	Pălitu Efimia, secretarul GAP, Marteia Cristina
4.5. Informarea conducătorilor instituțiilor de învățământ cu privire la volumul și tipul lucrărilor care urmează a fi executate în cadrul instituției	4.5.1. Oferirea, contra semnătura, conducătorului instituției de învățământ a listei de lucrări care a stat la baza elaborării caietului de sarcini;	Lista de lucrări adusă la cunoștință beneficiarului contra semnătură	După aprobarea/ precizarea bugetului	Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul achiziții publice Conducătorii instituțiilor beneficiare,
	4.5.2..Desemnarea prin ordinul conducătorului DETS a comisiei pentru recepția lucrărilor executate, cu includerea unui reprezentant al instituției beneficiare de lucrări de reparații;	Ordinul aprobat	La necesitate	Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție Grupul achiziții publice

					Conducătorii instituțiilor beneficiare
4.6.Responsabilizarea persoanelor cu atribuția de recepție a lucrărilor executate în vederea verificării lucrărilor executate și semnarea procesului verbal doar după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale	4.6.1.Recepția lucrărilor executate se va efectua după notificarea scrisă de către antreprenor despre finalizarea lucrărilor contractate;	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat	La necesitate, conform normelor stabilite	Comunicarea defectuoasă  Suprapunerea mai multor activități	Natalia Strajesco, șef Direcție  Grupul de ingineri, conducătorii instituțiilor din subordine  comisia pentru recepția lucrărilor
4.7.Asigurarea respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor și calității produselor alimentare livrate instituțiilor de învățământ din subordine	4.7.1.Supravegherea asupra respectării normelor naturale și financiare în alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ general, reieșind din meniul-model aprobat de DGETS	Realizarea analizelor comparative a meniurilor zilei cu meniul-model aprobat de DGETS Controale tematice planificate și inopinate , min 34 acte de control prezentate Min 34 instituții evaluate Note informative lunare Raportul anual prezentat privind	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Insuficiența de personal.  Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, șef Direcție  contabil șef adjunct, șef secție evidența produselor alimentare  Conducătorii instituțiilor din subordine

		respectarea normelor fiziologice de consum și a normelor financiare stabilite per copil/elev pe zi pentru alimentația copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ general			
	4.7.2. Corelarea a actelor interne al Direcției în domeniul alimentației copiilor/elevilor cu actele normative Guvernamentale și municipale superioare.	Actele corelate	01.03-30.04	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Strajesco, șef Direcție, Pălitu Efimia, Contabil- șef adjunct Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare
	4.7.3. Monitorizarea calității produselor alimentare pentru copii din instituțiile preșcolare/servicii de alimentare pentru elevii din instituțiile subordonate	Ordinul DETS privind crearea comisiei de evaluare calității alimentației Min 12 controale tematice cu prezentarea actelor de control	01.01.-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	Pălitu Efimia, Contabil -șef adjunct, Scripnic Tatiana. șef secție evidența produselor alimentare

					funcționarii direcției,  Coducătorii instituțiilor din subordine
4.8.Prezentarea a rapoartelor privind implementarea recomandărilor întru remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	4.8.1.Elaborarea rapoartelor privind implementarea recomandărilor și remedierea deficiențelor, constatate în misiunile de audit	Rapoarte elaborate și prezentate CCRM, DGETS, DAI Primăria mun. Chișinău	Conform cerințelor regulamentare	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, Șef DETS sectorul Centru  Natalia Bularga, contabil șef  Marina Covali , economist
4.9.Înlăturarea diminuării valorii clădirilor în urma subevaluării a 4 bunuri imobile (obs. 1.3, anexa nr. 9) din Hotărârea Curții de Conturi nr.52 din 19 septembrie 2022)	4.9.1. Identificarea soluțiilor în vederea asigurării reevaluării bunurilor imobile ( cu coduri cadastrale: 0100210.177.01, 0100210.177.02, 0100104.241.01, 0100101.237.01), și înregistrarea în evidență contabilă a rezultatelor	Soluțiile identificate	01.09	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Comunicarea defectuoasă	Natalia Strajesco, Șef Direcție,  Natalia Bularga, contabil șef
	4.9.2. Solicitarea și primire de la organele	Adresările înaintate	15.03-30.04	Răspunsuri primite cu întârziere sau nu	Iurie Cuculescu

	<p>cadastrale a datelor privind motivul (temeiul), data, actelor care au stat la baza modificării valorii cadastrale a bunurilor imobile, inclusiv procesele- verbale,</p> <p>actele juridice de transmitere a construcțiilor noi și lucrărilor de reparație capitală a obiectelor, transmise altor persoane în temeiul contractelor de arendă (comodat).</p>	Răspunsuri primite		cu prezentarea informațiilor solicitate în deplină măsură	Jurist, Marina Covali economist
	4.9.3. Întocmirea procesului verbal privind rezultatele reevaluării bunurilor materiale.	Procesul verbal semnat de responsabili	25.09.	Neobținerea actelor care au stat la baza modificării valorii cadastrale a bunurilor imobile	Natalia Strajesco, Șef Direcție, Natalia Bularga, contabil șef Grupul de ingineri
	4.9.4. Înregistrarea în evidență a rezultatelor reevaluării	Bunurile înregistrate în evidența contabilă	25.09	Neobținerea actelor care au stat la baza modificării valorii cadastrale a bunurilor imobile	Natalia Strajesco, Șef Direcție, Natalia Bularga, contabil șef Grupul de ingineri

### Domeniul V. Baza Tehnico- Materială

**Obiectiv general :** *Dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din perspectiva accesului la educație de calitate prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, special, primar și secundar*

5.1.Asigurarea ținerii evidenței contabile a activelor materiale, creanților și datoriilor	5.1.1.Ținerea evidenței contabile a Cărții Mare	Cartea Mare, cu toate note contabile încadrate, întocmită, semnată, șnuruită și parafată	Lunar, până pe data de 10, după luna de gestiune	Suprapunerea mai multor acțiuni  Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef, secțiile din contabilitatea centralizată
	5.1.2.Ținerea evidenței bunurilor aflate în gestiune instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției	Registrul de evidență contabilă a bunurilor materiale	Lunar, până pe data de 10, după luna de gestiune	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef  Tatiana Rudchovschi, șef Secție evidență bunurilor materiale
5.2.Asigurarea evidenței bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ subordonate	5.2.1.Ținerea și actualizarea bazei de date a edificiilor instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției, cu informații exhaustive privind edificiile gestionate	Baza de date a edificiilor pe 40 instituții actualizată	01.01-31.12	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef,  Grupul de ingineri
	5.2.2.Ținerea registrelor de evidență analitică de lucrări, perioadei în care s-	Registrul de evidență analitică a lucrărilor de reparație	01.01-31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Bularga, contabil-șef,

	au executat, volumului lucrărilor executate și a perioadei de garanție	completat corespunzător		Insuficiența de personal	Efimia Pălitu, contabil- șef adjunct, Grupul de ingineri
5.3.Asigurarea monitorizării respectării normelor contractuale	5.3.1.Monitorizarea respectării prevederilor contractuale de arendă a încăperilor disponibile, achitarea datoriilor pentru serviciile comunale din instituțiile subordonate DETS Centru	Note informative Facturile înaintate	Trimestrial	Suprapunerea mai multor acțiuni.  Facturile înaintate cu întârziere	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil-șef  Jurist DETS
	5.3.2. Elaborarea notelor contabile pentru anul 2023 referitor la datoriile acumulate pentru arenda încăperilor disponibile și serviciilor comunale din instituțiile de învățământ subordonate DETS Centru, folosite de arendași	Nota Contabilă nr. 3 elaborată si prezentată	13.02	Suprapunerea mai multor acțiuni	Natalia Bularga, contabil-șef,  Sărbu Elizaveta, contabil
	5.3.3. Elaborarea raportul privind executarea cheltuielilor de casă pe fiecare instituție și generalizator	Rapoarte FD -009 și FD – 037 prezentate și plasate pe pagina oficială web a DETS	Lunar, până pe data de 31, după luna de gestiune	Eventuale defecțiuni tehnice a programei CUB	Natalia Bularga, contabil-șef  contabil șef – adjunct,

		sectorul Centru și pe paginile oficiale ale instituțiilor subordonate			contabilitatea centralizată
	5.3.4.Executarea decontărilor cu furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, procurate în cadrul asigurării activității instituțiilor de învățământ subordonate și a Direcției și ținerea evidenței acestora	Nota Contabilă nr.6, Nota Contabilă nr.7	Lunar, până pe data de 10, după luna de gestiune	Insuficiența de personal	Natalia Bularga, contabil-șef  Secție evidență bunurilor materiale
	5.3.5.Inventarierea bunurilor materiale din instituțiile de învățământ subordonate DETS Centru pentru anul 2024	Procesul –verbal privind inventarierea bunurilor materiale, inclusiv:  - constatarea bunurilor care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială - constatarea bunurilor neutilizate în activitatea entității - propunerile privind compensarea lipsurilor și delapidări	31.12	Tergiversarea prezentării informației necesare  Comunicarea defectuoasă	Natalia Bularga, contabil-șef,  Tatiana Rudchovschi, șef Secție evidență bunurilor materiale, Conducătorii instituțiilor din subordine

		<p>constatate de persoanele responsabile</p> <p>- propunerile privind scoaterea din uz a bunurilor, sau trecerea dintr-o categorie în alta.</p> <p>Proiectul Dispoziției PGC privind casarea bunurilor deteriorate/ moral învechite</p>			
	5.3.6.Calcularea și contabilizarea uzurii/ amortizării mijloacelor fixe	Nota Contabilă nr.11 elaborată și inclusă în raport anual	31.12	Suprapunerea mai multor acțiuni.	<p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Tatiana Rudchovschi, șef</p>
	5.3.7.Casarea mijloacelor fixe	Proiectul Deciziei privind casarea bunurilor deteriorate/ moral învechite cu prezentarea actelor confirmative	Conform Deciziei CMC	<p>Suprapunerea mai multor acțiuni.</p> <p>Tergivisarea aprobării Deciziei CMC</p>	<p>Natalia Bularga, contabil-șef</p> <p>Secție evidență bunurilor materiale</p>
5.4 Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale prin	5.4.1.Dotarea instituțiilor de învățământ general cu mobilier, renovarea utilajului tehnologic, tehnica degitală, inventar	Instituțiile dotate	01.01-31-12	Constrângeri financiare.	<p>Natalia Strajesco, șef Direcție,</p> <p>Natalia Bularga, contabil-șef.</p>

renovarea utilajului și inventarului	moale și a obiectelor electrocasnice				Grupul de ingineri
	5.4.2.Dotarea cu calculatoare performante a contabilității centralizate a DETS sectorul Centru cu echipamentele de protecție/prevenire pentru asigurare securității datelor personale	10 calculatoare cu echipamentele de protecție/prevenire	01.05	Neacoperirea financiară	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil șef,  secție economie și planificarea bugetară
5.5 Îmbunătățire condițiilor de funcționare a bazei tehnico-materiale în instituțiile din subordine, incluse pentru reparații pentru anul 2024*	5.5.1.Lucrările de reparație în Complexul Educațional STEAM:  -a sălii festive  -a sălii de sport  Elaborarea caietului de sarcini și a devizelor de cheltuieli	Instituția de învățământ renovată		Tergiversarea elaborării documentației  Erori la elaborarea devizelor de cheltuieli și caietelor de sarcini	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul achiziții  Grupul de ingineri
	5.5.1. 1.Anunțarea și desfășurarea concursului		31.01-15.02	Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici  Amânarea procedurii de licitație	

				Contestarea ofertelor depuse	
	5.5.1.2. Inițierea lucrărilor de renovare		29.02	Condiții meteo nefavorabile	
	5.5.1.3. Controlul și monitorizarea lucrărilor de renovare		29.02-30.04	Efectuarea necalitativă a lucrărilor	
	5.5.1.4. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice		29.02-30.04	Lipsa personalului calificat	
	5.5.1.5. Inspectarea în scopul respectării calității lucrărilor de reparație		29.02-30.04	Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	
	5.5.1.6. Finalizarea lucrărilor și inaugurarea instituției		30.04		
	5.5.2. Lucrări de reparație a 2 săli de studii al Liceului Vasile Lupu  Elaborarea caietului de sarcini și a devizelor de cheltuieli	Instituția de învățământ renovată		Tergiversarea elaborării documentației  Erori la elaborarea devizelor de	Natalia Strajesco, șef Direcție  Efimia Pălitu, grupul achiziții  Grupul de ingineri

				cheltuieli și caietelor de sarcini	
	5.5.2.1. Anunțarea și desfășurarea concursului		06.03-30.03	Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici Amânarea procedurii de licitație Contestarea ofertelor depuse	
	5.5.2.2. Inițierea lucrărilor de reparație		20.04	Condiții meteo nefavorabile	
	5.5.2.3. Controlul și monitorizarea lucrărilor de reparație		20.04-31.05	Efectuarea necalitativă a lucrărilor	
	5.5.2.4. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice		20.04-31.05	Lipsa personalului calificat	
	5.5.2.5. Inspectarea în scopul respectării calității lucrărilor de reparație		20.04-31.05	Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	
	5.5.2.6. Finalizarea lucrărilor		31.05		

	5.5.3. Lucrările de reparație a: - bazinului la Tabăra de odihnă Cireșarii - blocului alimentar	Instituția de învățământ extrașcolar renovată		Tergiversarea elaborării documentației  Erori la elaborarea devizelor de cheltuieli și caietelor de sarcini	
	5.5.3.1. Anunțarea și desfășurarea concursului		04.04-17.04	Nedepunerea dosarelor de către operatorii economici  Amânarea procedurii de licitație  Contestarea ofertelor depuse	
	5.5.3.2. Inițierea lucrărilor de reparație		25.04	Condiții meteo nefavorabile	
	5.5.3.3. Controlul și monitorizarea lucrărilor de reparație		25.04-31.05	Efectuarea necalitativă a lucrărilor	
	5.5.3.4. Identificarea și soluționarea problemelor tehnice		25.04-31.05	Lipsa personalului calificat	

	5.5.3.5.Inspectarea în scopul respectării calității lucrărilor de reparație		25.04-31.05	Nerespectarea obligațiilor contractuale de către agenții economici	
	5.5.3.6.Finalizarea lucrărilor		31.05		
5.6..Asigurarea recuperării din contul antreprenorului a costurilor pentru consumul de utilități în perioada executării lucrărilor de reparație și din cauza erorii admise la elaborarea devizelor de cheltuieli	5.6.1.Instituțiile beneficiare de reparații vor asigura:  -evidența utilităților consumate de către antreprenori în perioada executării lucrărilor de reparații  -transmiterea datelor privind cheltuielile respective către contabilitatea din cadrul DETS pentru efectuarea calculelor necesare și recuperarea costurilor pentru consumul	Registrul de evidența întocmit  Datele prezentate contabilității	Permanent pe perioada executării lucrărilor	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție  Natalia Bularga, contabil șef  Jurist DETS Grupul achiziții publice  Grupul de ingineri,  Șefii instituțiilor din subordine
	5.6.2.Evaluarea mijloacelor financiare achitate nejustificat operatorilor economici din	Mijloacelor financiare evaluate și recuperate	Permanent pe perioada executării lucrărilor	Suprapunerea mai multor acțiuni.	Natalia Strajesco, șef Direcție

	cauza erorilor admise la elaborarea devizelor de cheltuieli/ ofertelor				Natalia Bularga contabil șef Jurist DETS Grupul achiziții publice Grupul de ingineri,
--	--	--	--	--	--

Nota: \* **Planul anual de acțiuni al Direcției Educație, Tineret și Sport sectoruli Centru pentru anul 2024** va fi actualizat după aprobarea bugetului mun. Chișinău și a Foii de Titlu.