



APROB:
Sec. DEETS sectorul Centru
N. Strajesco
Natalia Strajesco

Planul de activități al DEETS sectorul Centru pentru luna aprilie 2024

Nr.	Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Încheierea contractelor privind achiziționarea produselor igienice pentru instituțiile din subordinea DEETS sec.Centru	15.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
2.	Publicarea procedurii privind achiziționarea serviciilor de alimentație pentru Tabăra de Odihnă Cireșarii și tabere cu sejur de zi	06.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
3.	Publicarea procedurilor de achiziționarea a lucrărilor de reparație la Tabăra Cireșarii	15.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
4.	Evaluarea procedurii de achiziție publică privind achiziționarea „ Lucrări de reparație a 2 săli de studii la Liceul Vasile Lupu, instituție subordonată DEETS sec. Centru,,	20.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
5.	Publicarea pe Platforma MTender, contractele de valoare mică directă pe ultimele 3 luni a anului 2024 (Raport trimestrial)	10.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
6.	Publicarea procedurii de achiziționare a mobilierului pentru instituțiile din subordinea DEETS sec.Centru.	30.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
7.	Întocmirea contractelor de achiziție publică privind achiziționarea „Legumelor și Fructelor pentru perioada aprilie-iunie,, necesar instituțiilor de educație timpurie	03.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice

8.	Asigurarea evidenței contractelor de valoare mică.	30.04.2024	Secretarul grupului de achiziții publice
9.	Întreprinderea măsurilor juridice corespunzătoare în vederea perceperii plăților pentru chirie și serviciile comunale cu termen de achitare expirat: 1.Acumularea materialelor pentru instanțe juridice referitor la tabăra Cireșarii	30.04.2024	Iurie Cuculescu, jurist
10.	Perfectarea și actualizarea Registrului riscurilor al DETS sectorul Centru, pentru anul 2024.	25.04.2024	Covali Marina, economist
11.	Identificarea soluțiilor în vederea asigurării reevaluării bunurilor imobile. Monitorizarea mersului prezentării de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru a răspunsului la adresarea DETS sectorul Centru nr. 01-20/116 din 15.03.2024, cu privire la prezentare informației exhaustive din RBI privind evoluția prețurilor bunurilor imobile, inclusiv copiile actelor privind construcția, reconstrucția clădirilor, procesele –verbale, data și temeiul modificării valorii, dar și actelele juridice de transmitere a construcțiilor noi și lucrărilor de reparație capitală a obiectelor transmise altor persoane în temeiul contractelor de arendă (comodat).	30.04.2024	Covali Marina, economist
12.	Identificarea soluțiilor în vederea asigurării executării Legii 28/2016 privind accesul pe proprietăți și utilizarea partajatăa infrastructurii asociate rețelelor publice de comunicații electronice, Deciziei CMC nr. 6/26 din 04.10.2018 cu modificările ulterioare și nr. 17/7 din 06.10.2020. Monitorizarea mersului prezentării de către DGECT răspunsului la adresarea 01/20-113 din 14.03.2024, cu privire la elaborarea tarifelor pentru dreptul de acces pe proprietățile publice, dar și propuneri la proiectul Contractului de acces pe proprietatea publică, aflată în administrare (gestiune) la DETS sec. Centru și răspunsul la scrisoarea 01-20/108 din 12.03.2024 adresată către ÎM Orange Moldova S.A.	30.04.2024	Covali Marina, economist
13.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a	Pe parcursul lunii	Șef adjunct DETS Centr

	proceselor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate, inclusiv cositul ierbii de pe terenurile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ; ➤ de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți; ➤ de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine, etc. 		
14.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	Șef adjunct DETS Centru
15.	Generalizarea informațiilor și întocmirea Raportului lunar pentru luna precedentă FD-49.	05.04.2024	Contabil-șef Contabil șef-adjunct
16.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr. 1 (casa)</i>. ➤ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr. 2 (banca)</i>. ➤ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr. 3 (arenda)</i>. 	30.04.2024	Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor
17.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
18.	Asigurarea transparenței financiare a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	10.04.2024	Contabil-șef Consilier

19.	Analiza paginilor oficiale ale instituțiilor subordonate și asigurarea transparenței financiare, a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008</i> ; <i>Legii nr.982/2000</i> și <i>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> , prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 10.04.2024	Contabil-șef Consilier
20.	Organizarea livrării către instituțiile de educație timpurie a produselor alimentare, prin recepționarea comenzilor instituțiilor și transmiterea acestora către furnizori	Săptămînal	Șef secție evidența produselor alimentare
21.	Monitorizarea procesului de alimentație a copiilor din instituțiile de educație timpurie și a elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar; Monitorizarea livrării către instituții a produselor alimentare, în scopul aplicării meniului unic (sezonul iarnă- primăvară 2023-2024) Monitorizarea calității produselor alimentare livrate instituțiilor din subordine și alinierii strictă la prevederile Legii nr. 296/2017 privind cerințele generale de igiena a produselor alimentare, Legii nr. 279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produse alimentare și Legii nr. 306/2018 privind siguranța alimentelor, HG nr. 722/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general și OMS nr. 638/2016 cu privire la înlmentarea Recomanărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența produselor alimentare
22.	Monitorizarea asigurării cu apă potabilă a copiilor din instituțiile de educație timpurie	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența produselor alimentare
23.	Monitorizarea și verificarea respectării cerințelor sanitaro-igienice la blocurile alimentare, îndeplinirea normelor naturale și financiare, precum și evidența produselor alimentare din cadrul grădinițelor și școlilor din subordine. Efectuarea vizitelor de verificare în cadrul instituțiilor subordonate (min 15 acte de control)	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența produselor alimentare
24.	Recepționarea actelor primare de la instituțiile subordonate și reflectarea datelor în forma electronică, în vederea întocmirii Dărilor de seamă pentru luna curentă Verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	Prima săptămîna a lunii	Șef secție evidența bunurilor materiale

25.	Efectuarea controalelor înopinate asupra evidenței corecte a produselor sanitaro-igienice în IET din subordine.	Pe parcursul lunii	Secția evidența bunurilor materiale
26.	Intocmirea Notelor informative privind asigurarea bazei tehnico-materiale a tuturor instituțiilor subordonate DETS sect. Centru pentru ianuarie-martie 2024.	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența bunurilor materiale
27.	Întocmirea proceselor-verbale pentru lichidarea stocului de obiecte și materiale devenite inutilizabile conform ordinului DETS sectorul Centru.	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența bunurilor materiale
28.	Repartizarea produselor sanitaro-igienice pentru toate ÎP din subordine DETS sectorul Centru.	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența bunurilor materiale
29.	Calcularea și achitarea tuturor plăților salariale. Elaborarea și prezentarea Dărilor de seamă la Serviciul Fiscal de Stat, la CNAS și la Casa Națională de Asigurări Medicale Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit și pentru alte scopuri.	30.04.2024	Șef secție evidența și retribuire a muncii
30.	Efectuarea controalelor înopinate asupra prezenței la serviciu a personalului instituțiilor de învățământ din subordine.	Pe parcursul lunii	Șef secție evidența și retribuire a muncii
31.	Introducerea modificărilor și schimbărilor în Listele de tarifyare, efectuate în lună curentă, în program SICUB pentru fiecare instituție pe articole de cheltuieli;	15.04.24-30.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului
32.	Raportul lunar FD-050 pentru luna precedentă cu termen de prezentare până la 05.04.2024. Colectarea și prelucrarea datelor necesare. Completarea tabelor și formularelor respective, introducerea Raportului în program FMIS, prezentarea la Direcția Generală Finanțe în termenul stabilit.	01.04.24-05.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului

33.	Colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor statistice. Întocmirea și prezentarea cercetării statistice M1 lunar, cu privire la câștigurile salariale; Cercetarea statistică anuală nr.1-tic "Situația privind utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor".	01.04.24 – 30.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului
34.	Primirea și verificarea Listelor de tarificare cu modificări efectuate în luna curentă. Deschiderea Fișelor de evidență a vechimii în muncă, calcularea stagiului de muncă și stabilirea claselor de salarizare pentru lucrătorii noi angajați.	22.04.24 – 30.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului
35.	Efectuarea controalelor tematice în instituțiile de învățământ subordonate DETS s.Centru, după necesități de serviciu	08.04.24- 30.04.23	Șef secție economie și planificare a bugetului
36.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe articole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, alimentația elevilor, etc.)	15.04.24 - 26.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului
37.	Elaborarea Rețelei de buget pentru anul 2024, completraea tabelor solicitate de către DGF și formularului 3R-BL "Rețeaua, statele și contingentele instituțiilor bugetare finanțate din bugetele locale"	01.04.24 – 05.04.24	Șef secție economie și planificare a bugetului
38.	Elaborarea raportului lunar privind starea creanțelor și datoriilor cu termen expirat FD-049 și prezentarea la DGF.	30.04.2024	Serviciu decontări cu operatorii economici
39.	Evidența documentelor de încasări și plăți, precum și a calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune.	30.04.2024	Serviciu decontări cu operatorii economici
40.	Calcularea și evidența plăților părintești pentru alimentația copiilor din instituțiile de învățământ preșcolare.	01-30.04.2024	Șef secție evidența achitării plăților părintești
41.	Ținerea evidenței rulajului contului 142310 pe instituții. Calcularea tarifului lunar și norma financiară, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	01-30.04.2024	Șef secție evidența achitării plăților părintești

42.	Monitorizarea săptămânală a frecvenței copiilor pe grupe, evidența copii/listă, copii/frecvenți pe IET, ponderea frecvenței și morbiditatea copiilor săptămânal și întocmirea notelor informative aferente. Întocmirea conform actelor de control a informației lunare privind frecvența copiilor	30.04.2024	Șef secție evidența achitării plăților părințești
43.	Ținerea evidenței tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	19-30.04.2024	Șef secție evidența achitării plăților părințești
44.	Monitorizarea executării lucrărilor dereconstrucție, reparațiilor caspitale și curente de reparație în instituțiile municipale de învățământ din subordine. Monitorizarea realizării proiectelor în derulare în conformitate cu migloace financiare, aprobate în bugetul provizoriu pentru anul 2024.	Raport lunar, 25.04.2023	Șeful grupul de ingineri Supervisor: Contabil șef adjunct, secretarul grupului de achiziții publice
45.	Monitorizarea acțiunilor de salubritate și conlucrarea cu instituțiile și agentul economic contractat în scopul evacuării cauciucurilor și gunoiului de pe teritoriile aferente și adiacente instituțiilor de învățământ Prezentarea raportului săptămânal / lunar privind acțiunile de salubritate în instituțiile subordonate	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 26.04.2024	Șeful grupul de ingineri
46.	Organizarea și monitorizarea procesului de defrișare/curățare a arborilor uscați de pe teritoriile instituțiilor de învățământ general din subordine Prezentarea raportului săptămânal / lunar	Săptămânal, în fiecare zi de joi Raport lunar, 26.04.2024	Șeful grupul de ingineri
47.	Întocmirea și prezentarea Dării de seamă despre totalurile realizării măsurilor de salubritate și amenajare în cadrul campaniei "Curațenia generală de primăvară"	26.04.2024	Șeful grupul de ingineri
48.	Monitorizarea respectării Planului de acțiuni privind eficientizarea consumului de energie electrică și termică în instituțiile de învățământ subordonate.	Raport preliminar, 25.04.2024	Șeful grupul de ingineri

49.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarieri produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Pe parcursul lunii, după necesitatea	Șeful grupul de ingineri
-----	---	--------------------------------------	--------------------------

Ex. Covali Marina