



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
RECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/702 din 25.11.2021

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**  
**Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct**

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru**  
**preconizate pentru luna decembrie 2021**

| <b>N/o</b> | <b>Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru</b>  | <b>Termen de realizare</b>  | <b>Responsabil</b>  |
|------------|--|-----------------------------|---|
| 1.         | Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.  | Către data de<br>05.12.2021 | DETS sectorul Centru<br><br>Contabil-șef adjunct<br>Consilier |
| 2.         | Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun.Chișinău nr.252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de învățământ general, pentru anul de studii 2021-2022" și asigurarea transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook. | Pe parcursul lunii          | DETS sectorul Centru<br><br>Grupul de ingineri<br>Consilier   |
| 3.         | Elaborarea răspunsurilor și prezentarea documentelor suplimentare (la solicitare) către Direcției audit intern a PMC privind misiunea de audit intern cu titlu: "Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale".  | Decembrie                   | DETS sectorul Centru<br><br>Contabil-șef                      |

|    |   |                    |  |
|----|---|--------------------|--|
| 4. | Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa).</li> <li>✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca).</li> <li>✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).</li> </ul>  | Decembrie          | DETS sectorul Centru<br><br>Contabilșef-adjunct<br>Casier<br>Secția de evidență a creanțelor |
| 5. | Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.   | Decembrie          | DETS sectorul Centru<br><br>Contabil-șef adjunct   |
| 6. | Generalizarea informației obținute în urma analizei contractelor și, după necesitate, redistribuirea sumelor disponibile la alte articole unde s-au format deficite de mijloace financiare.   | Decembrie          | DETS sectorul Centru<br><br>Contabil-șef adjunct   |
| 7. | Echilibrarea cheltuielilor cu sursele financiare disponibile.   | Decembrie          | DETS sectorul Centru<br><br>Contabil-șef adjunct   |
| 8. | Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.  | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Centru<br><br>Consilier  |
| 9. | Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de organizare și desfășurare a acțiunilor de salubritate;</li> <li>- de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți;</li> <li>- de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine, etc.</li> </ul> | Pe parcursul lunii | DETS sectorul Centru<br><br>Consilier  |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
| 10. | Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile <b>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008; Legii nr.982/2000</b> și <b>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</b> de către conducătorii instituțiilor.  | Pe parcursul lunii   | DETS sectorul Centru<br>Consilier                               |
| 11. | Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.   | În fiecare zi de joi | DETS sectorul Centru<br>Consilier                               |
| 12. | Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021, nr.233 din 24.03.2021 și nr.86A din 26.08.2021. | Pe parcursul lunii   | DETS sectorul Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare |
| 13. | Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul 1C.   | Decembrie            | DETS sectorul Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare |
| 14. | Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.  | Decembrie            | DETS sectorul Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare |
| 15. | Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.   | Decembrie            | DETS sectorul Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare |
| 16. | Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.   | Decembrie            | DETS sectorul Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare |
| 17. | Monitorizarea modului de executare a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor   | Pe parcursul         | DETS sectorul   |

|     |  |              |   |
|-----|--|--------------|---|
|     | alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.  | din<br>lunii | Centru<br>Secția evidență a produselor alimentare           |
| 18. | Efectuarea acordurilor de micșorare pentru produse alimentare sem.II al anului 2021  | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția achiziții publice            |
| 19. | Evaluarea licitațiilor privind achiziționarea serviciilor de alimentare pentru anul 2022.  | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția achiziții publice            |
| 20. | Evaluarea licitației privind achiziționarea serviciilor de energie electrică pentru anul 2022.   | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția achiziții publice            |
| 21. | Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.   | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția achiziții publice            |
| 22. | Introducerea contractelor în programul IC și evidența acestora.  | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția achiziții publice            |
| 23. | Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale. | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția evidența bunurilor materiale |
| 24. | Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.   | Decembrie    | DETS sectorul Centru<br>Secția evidența bunurilor materiale |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 25. | Efectuarea inventarierii în instituțiile subordonate<br>DETS sectorul Centru.   | Decembrie               | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția evidența<br>bunurilor<br>materiale          |
| 26. | Completarea proceselor-verbale pentru lichidarea<br>stocului de obiecte și materiale devenite<br>inutilizabile.   | Decembrie               | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția evidența<br>bunurilor<br>materiale          |
| 27. | Prezentarea Dării de seamă, forma IPC 21 pentru<br>luna noiembrie 2021 la Serviciul Fiscal de Stat.   | 24.12.2021              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de<br>evidență și<br>retribuire a<br>muncii |
| 28. | Prezentarea Dării de seamă, forma IRM 19 la Casa<br>Națională de asigurări medicale pentru perioada<br>15.11.21 – 30.11.21 și 01.12.21-15.12.21   | Decembrie               | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de<br>evidență și<br>retribuire a<br>muncii |
| 29. | Întocmirea și prezentarea corectărilor Dării de<br>seamă, forma IPC 21 pentru diferite luni, la<br>solicitarea Cnas   | Decembrie               | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de<br>evidență și<br>retribuire a<br>muncii |
| 30. | Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> pentru<br>luna precedentă.  | 06.12.2021              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de<br>evidență și<br>retribuire a<br>muncii |
| 31. | Efectuarea rotației conturilor referitoare salariului<br>419420, 519420; 419430, 519430; 419450,<br>519450 ; 419470 , 519470 ; 419440, 519440;<br>419120, 519120; 419130, 519130; pentru luna<br>noiembrie 2021 | 06.12.2021<br>-17.12.21 | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de<br>evidență și<br>retribuire a<br>muncii |

|     |   |                        |  |
|-----|---|------------------------|--|
| 32. | Modificarea nomenclatorului în baza de 1C și efectuarea operațiunilor de corectare a conturilor analitice 519420, 519120, 519440, 519450 și 519800                                    | 10.12.2021 -20.12.21   | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 33. | Calcularea salariului, concediilor anuale, concediilor medicale și compensațiilor pentru luna decembrie 2021.   | 17.12.202 - 24.12.2021 | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 34. | Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.   | Decembrie              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 35. | Efectuarea controalelor cu privire la prezența la locul de muncă a angajaților instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru și respectarea graficului de lucru de către aceștia. | Decembrie              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 36. | Realizarea activităților aferente operațiunilor de casă și celor bancare.   | Decembrie              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 37. | Verificarea corectitudinii introducerii în programa ul 1 C, a tuturor cererilor, privind impozit pe venit pentru anul 2021, a fiecărui angajat din sectorul Centru.                   | Decembrie              | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de evidență și retribuire a muncii |
| 38. | Elaborarea raportului lunar FD-050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorul Centru, pentru luna precedentă.                      | 01.12.21 – 03.12.21    | DETS sectorul<br>Centru<br>Secția de economie și planificare a       |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
|     |   |                     | bugetului   |
| 39. | Analiza fondului de salariu calculat pentru luna precedentă.  | 01.12.21 – 03.12.21 | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |
| 40. | Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe subarticole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.) | 13.12.21 – 17.12.21 | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |
| 41. | Redistribuirea mijloacelor financiare planificate pentru anul respectiv între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite la instituții din subordinea sectorului și după necesități de serviciu.  | 06.12.21 – 12.12.21 | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |
| 42. | Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare.  | 01.12.21 – 31.12.21 | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |
| 43. | Pregătirea și colectarea informațiilor necesare pentru elaborarea Raportului anual.   | 22.12.21- 26.12.21  | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |
| 44. | Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenele stabilite.  | 01.12.21 – 26.12.21 | DETS sectorul Centru<br>Secția de economie și planificare a bugetului |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 45. | Elaborarea raportului lunar FD-049.  | 01.12.21-<br>31.12.2021  | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>decontări cu<br>operatorii<br>economici           |
| 46. | Evidența calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor. Introducerea calculilor în programa 1C și în registrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7. Verificarea soldului.          | 01.12.21-<br>31.12.2021  | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>decontări cu<br>operatorii<br>economici           |
| 47. | Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor materiale, medicamente și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind executarea obligației delegației eliberate.                         | 01.12.21-<br>31.12.2021  | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>decontări cu<br>operatorii<br>economici           |
| 48. | Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programa 1C și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NC1 cu registrul de evidență și registrul de casă.                                | 01.12.21-<br>31.12.2021  | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>decontări cu<br>operatorii<br>economici           |
| 49. | Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul <i>E-Factură pentru fiecare arendaș. Întocmirea și prezentarea informației la DG Finanțe referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada de raportare.</i> | 01.12.21-<br>31.12.2021  | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>decontări cu<br>operatorii<br>economici           |
| 50. | Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.   | Pe<br>parcursul<br>lunii | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |

|     |   |                    |   |
|-----|---|--------------------|---|
| 51. | Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introdúcera bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare. | 13-31<br>Decembrie | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |
| 52. | Introdúcerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.                         | 01-10<br>Decembrie | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |
| 53. | Prelucrarea borderourilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenței copiilor pe instituții și morbiditatea.   | Decembrie          | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |
| 54. | Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.            | 13-31<br>Decembrie | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |
| 55. | Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.   | Decembrie          | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Secția de<br>evidență a<br>achitării<br>plăților<br>părintești |
| 56. | Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.  | Decembrie          | DETS sectorul<br>Centru<br><br>Grupul de  |

|     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
|     |   |           | ingineri  |
| 57. | Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.  | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul de ingineri                  |
| 58. | Verificarea și menținerea bunei funcționări a sistemului de încălzire în instituții   | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul de ingineri                  |
| 59. | Conlucrarea cu antreprenorii câștigătorii proiectului "Reabilitarea măsurilor de eficiență energetică" în IET nr.167, LT"V.Lupu", Gimnaziul-internat nr.3.  | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul de ingineri                  |
| 60. | Verificarea registrului de evidență a proceselor verbale de execuție a lucrărilor de reparație.   | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul de ingineri                  |
| 61. | Verificarea respectării limitelor de consum la energia electrică, apeduct și canalizare în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru. Aplicarea recomandărilor în vederea optimizării consumurilor în sectorul energetic. | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul de ingineri                  |
| 62. | Verificarea proceselor verbale de reparație a edificiilor,utilajului,rețelelor electrice,rețelelor inginerești.   | Decembrie | DETS sectorul Centru<br>Grupul ingineri<br>Secția achiziții |



Șef DETS sectorul Centru

*N. Strajesco* Natalia Strajesco

Spînu R. 022 26 04 40