



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/564 din 27.09.2021

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct

Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru
preconizate pentru luna octombrie 2021

N/o	Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.10.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun.Chișinău nr.252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de învățământ general, pentru anul de studii 2021-2022" și asigurarea	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri Consilier

	transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook.		
3.	Elaborarea răspunsurilor și prezentarea documentelor suplimentare (la solicitare) către Direcției audit intern a PMC privind misiunea de audit intern cu titlu: "Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale".	Octombrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef
4.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> ✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). ✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda). 	Octombrie	DETS sectorul Centru Contabilșef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor
5.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Octombrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
6.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhice superioare, întocmirea de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier

7.	<p>Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de salubritate (în special cositul ierbii, ceea ce reprezintă o necesitate actuală); - de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale; - de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine. 	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
8.	<p>Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008</i>; <i>Legii nr.982/2000</i> și <i>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> de către conducătorii instituțiilor.</p>	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
9.	<p>Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021 și nr.233 din 24.03.2021.</p>	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
10.	<p>Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul 1C.</p>	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
11.	<p>Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.</p>	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare

12.	Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
13.	Monitorizarea modului de executare a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
14.	Efectuarea acordurilor de micșorare pentru legume și fructe sem.III al anului 2021	01.10-31.10.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
15.	Efectuarea acordurilor de micșorare pentru produse alimentare sem.II al anului 2021	01.10-31.10.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
16.	Evaluarea licitației privind achiziționarea legumelor și fructelor sem. IV al anului 2021	08.10.2021-15.10.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
17.	Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
18.	Introducerea contractelor în programul 1C și evidența acestora.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
19.	Coaserea și arhivarea dosarelor pentru procedurile desfășurate în anul 2021.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
20.	Pregătirea documentației, pentru lansarea licitațiilor privind achiziționarea lucrărilor de construcție a pavilioanelor.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
21.	Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale

	conform registrului de evidență a bunurilor materiale.		
22.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență bunurilor materiale
23.	Efectuarea inventarierii în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția evidență bunurilor materiale
24.	Prezentarea Dării de seamă, forma IPC 21 pentru luna precedentă a anului 2021 la Serviciul fiscal de stat.	25.10.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
25.	Prezentarea Dării de seamă, forma IRM 19 la Casa Națională de asigurări medicale pentru perioada precedentă	Octombrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
26.	Întocmirea și prezentarea corectărilor Dării de seamă, forma IPC 21 pentru diferite luni, la solicitarea Cnas	Octombrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
27.	Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> pentru luna precedentă.	06.10.2021	Plămădeală S
28.	Efectuarea rotației conturilor referitoare salariului 419420, 519420; 419430, 519430; 419450, 519450 ; 419470 , 519470 ; 419440, 519440; 419120, 519120; 419130, 519130; pentru luna precedentă al anului 2021	09.10.2021- 13.10.21	Plămădeală S
29.	Calcularea și introducerea în calculator a noii tarificații, pentru luna septembrie 2021, pentru toate instituțiile subordonate	16.10.2021- 18.10.21	Plămădeală S

30.	Modificarea nomenclatorului în baza de IC și efectuarea operațiunilor de corectare a conturilor analitice 519420, 519120, 519440, 519450 și 519800	09.10.2021- 20.10.21	Plămădeală S
31.	Calcularea salariului, concediilor anuale, concediilor medicale și compensațiilor pentru luna octombrie 2021.	18.10.202 - 26.10.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru Ina Gredinari I
32.	Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.	Octombrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
33.	Efectuarea controalelor cu privire la prezența la locul de muncă a angajaților instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru și respectarea graficului de lucru de către aceștia.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.
34.	Elaborarea raportului lunar FD-050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorul Centru, pentru luna precedentă.	01.10.21 – 05.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
35.	Analiza fondului de salariu calculat pentru luna precedentă.	01.10.21 – 04.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
36.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe subarticole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în	11.10.21 – 20.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului

	lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.)		
37.	Finisarea elaborării Proiectului de buget pentru anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023 și 2024. Introducerea în program GAB și expedierea la DGF în termenele stabilite	01.10.21 – 04.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
38.	Elaborarea Raportului semestrial pe 9 luni (ianuarie – septembrie). Completarea Formularelor de raport FD-048 și FD-053, introducerea în program FMIS, prezentarea la DGF.	01.10.21 – 20.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
39.	Redistribuirea bugetului aprobat între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite la instituții din subordinea sectorului și după necesități de serviciu.	04.10.21 – 20.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
40.	Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare.	01.10.21 – 29.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
41.	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenele stabilite.	01.10.21 – 29.10.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
42.	Elaborarea raportului lunar FD-049.	01.10.21-30.10.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
43.	Evidența calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arenda, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor. Introducerea calculilor în programa 1C și înregistrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7.	01.10.21-30.10.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici

	Verificarea soldului.		
44.	Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor material, medicamente și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind executarea obligației delegației eliberate.	01.10.21-30.10.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
45.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programa IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NCI cu registrul de evidență și registrul de casă.	01.10.21-30.10.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
46.	Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul <i>E-Factură pentru fiecare arendaș</i> . <i>Întocmirea și prezentarea informației la DG Finanțe referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada de raportare.</i>	01.10.21-30.10.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
47.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
48.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	13-30 Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
49.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	01-10 Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești

50.	Prelucrarea borderourilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenții copiilor pe instituții și morbiditatea.	Săptămânal Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
51.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	13-30 Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
52.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.	Octombrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
53.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Muntean S.
54.	Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
55.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și reparare a utilajului.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
56.	Verificarea lucrărilor de reparație efectuate în luna iulie -august.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
57.	Verificarea volumelor de lucrări efectuate la spălarea sistemii de încălzire în instituțiile subordonate DETS Centru	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
58.	Conlucrarea cu antreprenorii câștigătorii proiectului "Reabilitarea măsurilor de eficiență energetică" în IET nr.167, LT"V.Lupu", Gimnaziul-internat nr.3.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

59.	Efectuarea suportului consultativ la problemele legate de reparația edificiilor și buna funcționare pe perioada iulie-septembrie 2021.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
60.	Verificarea salubrității instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru, inclusiv cositul ierbii de pe teritoriul aferent/adiacent și defrișarea arborilor.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
61.	Verificarea respectării limitelor de consum la energia electrică, apeduct și canalizare în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
62.	Pregătirea instituțiilor către sezonul rece, aprovizionarea cu combustibil solid, material antiderapant .	Octombrie	DETS sectorul Centru Grupul ingineri Secția achiziții



Șef DETS sectorul Centru

N. Strajesco Natalia Strajesco

S. Muntean 022 26 04 40

Str. Bulgară, 41, MD-2001, municipiul Chișinău, Republica Moldova,
Tel.: (022) 270-260, www.detscentru.md, e-mail: centru.dets@gmail.com