



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
RECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 0120/643 din 25.10.2021

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**  
**Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct**

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru**  
**preconizate pentru luna noiembrie 2021**

<b>N/o</b>	<b>Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.11.2021	DETS sectorul Centru  Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun.Chișinău nr.252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de învățământ general, pentru anul de studii 2021-2022" și asigurarea transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru  Grupul de ingineri Consilier

3.	Elaborarea răspunsurilor și prezentarea documentelor suplimentare (la solicitare) către Direcției audit intern a PMC privind misiunea de audit intern cu titlu: "Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale".	Noiembrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef
4.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa).</li> <li>✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca).</li> <li>✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).</li> </ul>	Noiembrie	DETS sectorul Centru Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor
5.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
6.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
7.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de organizare și desfășurare a "Campaniei de salubritate de toamnă";</li> <li>- de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale, produse sanitaro-igienice și dezinfectanți;</li> <li>- de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine.</li> </ul>	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier

8.	Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile <b>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008; Legii nr.982/2000 și Hotărârii Guvernului nr.188/2012</b> de către conducătorii instituțiilor.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
9.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Consilier
10.	Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021, nr.233 din 24.03.2021 și nr.86A din 26.08.2021.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
11.	Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
12.	Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
13.	Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare

14.	Monitorizarea modului de executarea a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
15.	Efectuarea acordurilor de micșorare pentru legume și fructe sem.IV al anului 2021	01.11-31.11.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
16.	Efectuarea acordurilor de micșorare pentru produse alimentare sem.II al anului 2021	01.11-31.11.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
17.	Evaluarea licitației privind achiziționarea Lucrărilor de construcție a pavilioanelor.	03.11.2021 - 20.11.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
18.	Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
19.	Introducerea contractelor în programul IC și evidența acestora.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
20.	Coaserea și arhivarea dosarelor pentru procedurile desfășurate în anul 2021.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
21.	Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale

22.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
23.	Efectuarea inventarierii în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
24.	Completarea proceselor-verbale pentru lichidarea stocului de obiecte și materiale devenite inutilizabile.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
25.	Prezentarea Dării de seamă, forma IPC 21 pentru luna octombrie 2021 la Serviciul Fiscal de Stat.	25.11.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
26.	Prezentarea Dării de seamă, forma IRM 19 la Casa Națională de asigurări medicale pentru perioada 15.10.21 - 31.10.21 și 01.11.21-15.11.21	Noiembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
27.	Întocmirea și prezentarea corectărilor Dării de seamă, forma IPC 21 pentru diferite luni, la solicitarea Cnas	Noiembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
28.	Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> pentru luna precedentă.	06.11.2021	Plămădeală S
29.	Efectuarea rotației conturilor referitoare salariului 419420, 519420; 419430, 519430; 419450, 519450 ; 419470 , 519470 ; 419440, 519440; 419120, 519120; 419130, 519130; pentru luna octombrie 2021	09.11.2021 -13.11.21	Plămădeală S

30.	Calcularea și introducerea în calculator a noii tarificații, pentru luna septembrie 2021, pentru toate instituțiile subordonate	16.11.2021 -18.11.21	Plămădeală S
31.	Modificarea nomenclatorului în baza de 1C și efectuarea operațiunilor de corectare a conturilor analitice 519420, 519120, 519440, 519450 și 519800	09.11.2021 -20.11.21	Plămădeală S
32.	Calcularea salariului, concediilor anuale, concediilor medicale și compensațiilor pentru luna octombrie 2021.	18.11.202 - 26.11.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru Ina Gredinari I
33.	Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.	Noiembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
34.	Efectuarea controalelor cu privire la prezența la locul de muncă a angajaților instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru și respectarea graficului de lucru de către aceștia.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.
35.	Realizarea activităților aferente operațiunilor de casă și celor bancare.	Noiembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
36.	Verificarea corectitudinii introducerii în programa ul 1 C, a tuturor cererilor, privind impozit pe venit pentru anul 2021, a fiecărui angajat din sectorul Centru.	Noiembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
37.	Elaborarea raportului lunar FD-050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorul Centru, pentru luna precedentă.	01.11.21 – 05.11.21	DETS sectorul Centru  Secția de economie și planificare a

			bugetului
38.	Analiza fondului de salariu calculat pentru luna precedentă.	01.11.21 – 04.11.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
39.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe subarticole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.)	15.11.21 – 19.11.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
40.	Redistribuirea bugetului aprobat între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite de la instituții din subordinea sectorului și după necesități de serviciu.	08.11.21 – 23.11.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
41.	Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare.	01.11.21 – 30.11.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
42.	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenele stabilite.	01.11.21 – 30.11.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
43.	Elaborarea raportului lunar FD-049.	01.11.21- 30.11.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii

			economici
44.	Evidența calculelor pentru Arendăș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor. Introducerea calculilor în programa IC și în registrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7. Verificarea soldului.	01.11.21-30.11.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
45.	Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor materiale, medicamente și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind executarea obligației delegației eliberate.	01.11.21-30.11.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
46.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programa IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NC1 cu registrul de evidență și registrul de casă.	01.11.21-30.11.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
47.	Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul <i>E-Factură pentru fiecare arendaș. Întocmirea și prezentarea informației la DG Finanțe referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada de raportare.</i>	01.11.21-30.11.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
48.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
49.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	13-30 Noiembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării

			plăților părintești
50.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	01-10 Noiembrie	DETS sectorul Centru  Secția de evidență a achitării plăților părintești
51.	Prelucrarea borderourilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenței copiilor pe instituții și morbiditatea.	Săptămânal Noiembrie	DETS sectorul Centru  Secția de evidență a achitării plăților părintești
52.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	13-30 Noiembrie	DETS sectorul Centru  Secția de evidență a achitării plăților părintești
53.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.	Noiembrie	DETS sectorul Centru  Secția de evidență a achitării plăților părintești
54.	Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.	Noiembrie	DETS sectorul Centru  Grupul de ingineri

55.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
56.	Verificarea și menținerea bunei funcționări a sistemului de încălzire în instituții	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
57.	Conlucrarea cu antreprenorii câștigătorii proiectului "Reabilitarea măsurilor de eficiență energetică" în IET nr.167, LT"V.Lupu", Gimnaziul-internat nr.3.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
58.	Verificarea procesului de organizare și desfășurare a "Campaniei de salubritate de toamnă" în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
59.	Verificarea respectării limitelor de consum la energia electrică, apeduct și canalizare în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru. Aplicarea recomandărilor în vederea optimizării consumurilor în sectorul energetic.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
60.	Pregătirea instituțiilor către sezonul rece, aprovizionarea cu combustibil solid, material antiderapant.	Noiembrie	DETS sectorul Centru Grupul ingineri Secția achiziții

/ Șef DETS sectorul Centru



Natalia Strajesco

Spînu R. 022 26 04 40

Str. Bulgară, 41, MD-2001, municipiul Chișinău, Republica Moldova.  
Tel.: (022) 270-260, www.detscentru.md, e-mail: [centru.dets@gmail.com](mailto:centru.dets@gmail.com)