



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/511 din 25.08.2021

*Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct*

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru
preconizate pentru luna septembrie 2021**

N/o	Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.09.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun.Chișinău nr.252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de învățământ general, pentru anul de studii 2021-2022" și asigurarea transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale	Peparcursul lunii	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri Consilier

	ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook.		
3.	Elaborarea răspunsurilor și prezentarea documentelor suplimentare (la solicitare) către Direcției audit intern a PMC privind misiunea de audit intern cu titlu: "Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale".	Septembrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef
4.	Evidența documentelor primare privind: <ul style="list-style-type: none"> ✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). ✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arendă). 	Septembrie	DETS sectorul Centru Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor
5.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Septembrie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
6.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmirea de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier

7.	<p>Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de salubritate (în special cositul ierbii, ceea ce reprezintă o necesitate actuală); - de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale; - de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine. 	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
8.	<p>Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile Legii nr.239-XVI din 13.11.2008; Legii nr.982/2000 și Hotărârii Guvernului nr.188/2012 de către conducătorii instituțiilor.</p>	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
9.	<p>Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021 și nr.233 din 24.03.2021.</p>	Pe parcursul lunii septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
10.	<p>Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul IC.</p>	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
11.	<p>Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.</p>	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor

			alimentare
12.	Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
13.	Monitorizarea modului de executare a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.	Pe parcursul lunii septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
14.	Efectuarea acordurilor de micșorare a contractelor pentru legume și fructe sem.2	01.09-10.09.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
15.	Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
16.	Introducerea contractelor în programul 1C și evidența acestora.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
17.	Coaserea și arhivarea dosarelor pentru procedurile desfășurate în anul 2021.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
18.	Pregătirea și publicarea proceduri privind achiziționarea legumelor și fructelor pentru sem.IV anul.2021	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru

			septembrie	Secția achiziții publice
19.	Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.		Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
20.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.		Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
21.	Efectuarea inventarierii în instituțiile subordonate DETS s.Centru.		Septembrie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
22.	Prezentarea Dării de seamă, forma IPC 21 pentru luna august 2021 la Serviciul fiscal de stat.		25.09.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
23.	Prezentarea Dării de seamă, forma IRM 19 la Casa Națională de asigurări medicale pentru perioada 15.08.21-31.08.21 și 01.09.21-15.09.21		Septembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
24.	Întocmirea și prezentarea corectărilor Dării de seamă, forma IPC 21 pentru diferite luni, la solicitarea Cnas		Septembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
25.	Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> pentru luna august.		06.09.2021	Plămădeală S
26.	Efectuarea rotației conturilor referitoare salariului 419420, 519420; 419430, 519430; 419450,		09.09.2021 -13.09.21	Plămădeală S

	519450 ; 419470 , 519470 ; 419440 , 519440; 419120, 519120; 419130, 519130; pentru luna august 2021		
27.	Calcularea și introducerea în calculator a noii tarificații, pentru luna septembrie 2021, pentru toate instituțiile subordonate	16.09.2021 -18.09.21	Plămădeală S
28.	Modificarea nomenclatorului în baza de 1C și efectuarea operațiunilor de corectare a conturilor analitice 519420, 519120, 519440, 519450 și 519800	09.09.2021 -20.09.21	Plămădeală S
29.	Calcularea salariului, concediilor anuale, concediilor medicale și compensațiilor pentru luna septembrie 2021.	18.09.202 - 26.09.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru Ina Gredinari I
30.	Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.	Septembrie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
31.	Efectuarea controalelor cu privire la prezența la locul de muncă a angajaților instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru și respectarea graficului de lucru de către aceștia.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.
32.	Elaborarea raportului lunar FD- 050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorulCentru, pentru luna precedentă.	01.09.21 – 03.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului

33.	Analiza fondului de salariu calculat pentru luna precedentă.	01.09.21 – 02.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
34.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe subarticole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.)	06.09.21 – 15.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
35.	Precizarea Statelor de personal pentru noul an de studii 2021-2022 în bază Rețelelor de clase/elevi, prezentate de către instituțiile de învățământ la începutul anului de studii.	06.09.21 – 07.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
36.	Verificarea Foii de titlu pentru Listele de tarifare, conform Planului-cadru aprobat pentru anul de studii 2021-2022. Primirea și verificarea Listelor de tarifare a personalului angajat în anul de studii 2021-2022, conform graficului aprobat. Stabilirea salariului de bază, calcularea vechimii în muncă pentru toți angajații, verificarea actelor de studii , gradele didactice, categorii de calificare, etc. Verificare actelor privind activitatea instituțiilor de învățământ în anul de studii 2021-2022, conform Agendei elaborate.	09.09.21 – 19.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului

37.	Redistribuirea planurilor după necesități de serviciu între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite la instituții din subordinea sectorului	06.09.21 – 24.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
38.	Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare.	01.09.21 – 30.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
39.	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenele stabilite.	01.09.21 – 30.09.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
40.	Elaborarea raportului lunar FD-049.	01.09.21-30.09.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
41.	Evidența calculelor pentru Arendaș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor. Introducerea calculelor în programa IC și în registrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7. Verificarea soldului.	01.09.21-30.09.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
42.	Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor materiale, medicamentelor și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind	01.09.21-30.09.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici

	executarea obligației delegației eliberate.		
43.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programa IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NC1 cu registrul de evidență și registrul de casă.	01.09.21-30.09.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
44.	Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul <i>E-Factură pentru fiecare arendaș. Întocmirea și prezentarea informației la DG Finante referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada 01.08.21-31.08.2021.</i>	01.09.21-30.09.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
45.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
46.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	13-30 septembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
47.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	01-10 septembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
48.	Prelucrarea borderourilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenței copiilor pe instituții și morbiditatea.	Săptămânal	DETS sectorul Centru Secția de evidență a

			achitării plăților părintești
49.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	13-30 septembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
50.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.	Septembrie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
51.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Muntean S.
52.	Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.	Septembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
53.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Septembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
54.	Verificarea lucrărilor de reparație efectuate în luna iulie - august.	Septembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
55.	Verificarea volumelor de lucrări efectuate la spălarea sistemii de încălzire în instituțiile subordonate DETS Centru	Septembrie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

