



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/428 din 29.06.2021

*Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct*

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru
preconizate pentru luna iulie 2021**

N/o	Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.07.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun.Chișinău nr.252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de învățământ general, pentru anul de	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri Consilier

	studii 2021-2022” și asigurarea transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook		
3.	Elaborarea raportului textual cu privire la activitatea DETS sectorul Centru, pentru perioada septembrie 2020 – iunie 2021, și prezentarea acestuia DGETS.	Către data de 05.07.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef Economist
4.	Întocmirea și prezentarea Direcției audit intern a PMC a formularului de urmărire a recomandărilor de audit aferente misiunii de audit intern cu titlu: ”Evaluarea măsurilor întreprinse în vederea dezvoltării infrastructurii și bazei tehnico-materiale a instituțiilor de învățământ, punând accent pe lucrările de reparație a sediilor acestora”.	Către data de 05.07.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef Grupul de ingineri Economist
5.	Întocmirea raportului cu privire la activitatea DETS sectorul Centru pentru perioada ianuarie – iunie 2021, în conformitate cu Planul de activitate pentru anul 2021, și prezentarea acestuia DGETS.	Către data de 09.07.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef Economist
6.	Întocmirea Chestionarului de control intern și sistematizarea documentelor solicitate, aferente misiunii de audit intern cu titlu: ”Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale”, cu prezentarea Direcției audit intern a PMC.	Către data de 23.07.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef Economist
7.	Evidența documentelor primare privind: ✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). ✓ calcularea sumelor de	Iulie	DETS sectorul Centru Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a

	arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).		creanțelor
8.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Iulie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
9.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și panourilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmirea de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
10.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: - de salubritate (în special cositul ierbii, ceea ce reprezintă o necesitate actuală); - de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale; - de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
11.	Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008</i> ; <i>Legii nr.982/2000</i> și <i>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> de către conducătorii instituțiilor.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier

12.	Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr 772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021 și nr.233 din 24.03.2021.	Pe parcursul lunii iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
13.	Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
14.	Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
15.	Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
16.	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
17.	Monitorizarea modului de executare a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.	Pe parcursul lunii iulie	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
18.	Elaborarea Dării de seamă lunară privind încheierea contractelor pentru combaterea COVID-19.	Până la 10.07.2021	DETS sectorul Centru

				Secția achiziții publice
19.	Evaluarea procedurii de achiziție publică privind achiziționarea produselor alimentare pentru sem.II	01.07.2021 - 10.07.2021	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
20.	Evaluarea procedurii de achiziție publică privind achiziționarea legumelor și fructelor pentru sem.II	01.07.2021 - 10.07.2021	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
21.	Întocmirea contractelor privind achiziționarea produselor alimentare și a legumelor și fructelor pentru a doua jumătate a anului 2021	Iulie	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
22.	Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.	Iulie	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
23.	Introducerea contractelor în programul 1C și evidența acestora.	Iulie	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
24.	Coaserea și arhivarea cosarelor pentru procedurile desfășurate în anul 2021.	01.07.2021 - 31.07.2021	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
25.	Publicarea și pregătirea procedurilor de achiziție pentru achiziționarea: "Lucrărilor de reparație la Liceul Teoretic Titu Maiorescu; Școala auxiliară nr.7".	Pe parcursul luni iulie	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice
26.	Pregătirea și publicarea procedurii privind achiziționarea: Lucrărilor de reparație la Tabăra de odihnă "Cireșarii".	Pe parcursul lunii iulie	DETS sectorul Centru	Secția achiziții publice

27.	Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
28.	Întocmirea și prezentarea Dării de seamă pentru semestrul I 2021 (ianuarie-iunie) și a notelor contabile (NC 10, NC 13, NC 16, NC 19), verificarea acestora cu Cartea Mare, FD - 45, FD -- 46.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
29.	Întocmirea transparenței bugetare pentru fiecare instituție în parte subordonată DETS sectorul Centru pentru semestrul I.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
30.	Inventarierea și lichidarea stocurilor în următoarele instituții de învățământ: IET nr.7, LT „T. Maiorescu”, LT „V. Lupu” Școala –auxiliară nr. 5.	Iulie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
31.	Întocmirea Notei informative privind plățile salariale și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și nota informativă privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți pentru luna iunie 2021, Forma <i>IPC-21</i> și prezentarea acesteia la Inspectoratul Fiscal de Stat.	25.07.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
32.	Prezentarea la CNAM a Dării de seamă, forma <i>IRM 19</i> , pentru perioada 15.06.2021-30.06.2021.	01.07.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
33.	Întocmirea și prezentarea la CNAM a Dării de seamă, Forma <i>IRM 19</i> pentru perioada 01.07.2021-	15.07.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E

	15.07.2021.			Boieru I Gredinari I
34.	Întocmirea și prezentarea la Serviciu Fiscal de Stat, a corectărilor Dării de seamă, forma <i>IPC 18 și IPC 21</i>		Iulie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
35.	Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a.</i>		04.07.2021	Plămădeală S
36.	Efectuarea rotației conturilor referitoare la salariu.		17.07.2021 -18.07.21	Plămădeală S
37.	Introducerea datelor referitoare <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> în programul 1C.		07.07.2021 -11.07.21	Plămădeală S
38.	Verificarea ordinelor de plată cu Nota contabila nr.5 și nr.5a și cu Cartea Mare.		14.07.2021 -16.07.21	Plămădeală S
39.	Calcularea salariului și concediilor medicale pentru luna iulie 2021 Calcularea concediilor anuale de la 14.06.2021 Calcularea concediilor anuale de la 21.06.2021		30.07.2021 09.07.2021 16.07.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru Ina Gredinari I
40.	Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.		Iulie	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
41.	Întocmirea și prezentarea la CSP a Raportului privind cauzele incapacității temporare de muncă a salariaților, pentru perioada 01.01.2021-30.06.2021.		03.07.21- 18.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.

	Efectuarea controalelor cu privire la activitatea personalului angajat în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru (după un grafic aparte).	05.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.
42.	Elaborarea raportului lunar FD-050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	01.07.21 – 05.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
43.	Analiza fondului de salariu calculate pentru luna precedentă.	01.07.21 – 07.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
44.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole.	01.07.21 – 30.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
45.	Raportul semestrial – colectarea datelor, repartizarea pe programe de instituții, pe articole de cheltuieli. Completarea Formulelor respective. Introducerea rapoartelor FD-048 BL, FD-047 și FD-044 în program FMIS. Prezentarea la DGF în termenul stability.	01.07.21 – 25.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
46.	Transmiterea actelor necesare pentru transferul instituțiilor la autogestiune (LTPA "N.Su ac", LT "M.Koțiubinski", Școală primară-Grădiniță nr.88)	01.07.21 – 15.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului

47.	Primirea și verificarea modificărilor în Listele de tarifare efectuate în luna Iunie. Stabilirea salariului de bază, calcularea vechimii în muncă pentru angajații noi, verificarea actelor de studii, gradele didactice, categorii de calificare, etc.		21.07.21 – 28.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
48.	Redistribuirea planurilor după necesități de serviciu între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite la instituții din subordinea sectorului		01.07.21 – 24.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
49.	Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare.		01.07.21 – 30.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
50.	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenii stabilite.		01.07.21 – 30.07.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
51.	Elaborarea raportului lunar FD-049.		01.07.21-31.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
52.	Evidența calculelor pentru Arendăș, servicii comunale și arendă, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor. Introducerea calculilor în programa IC și în registrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7. Verificarea soldului.		01.07. 21-31.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici

53.	Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor material, medicamente și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind executarea obligației delegației eliberate.	01.07.21-31.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
54.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programa IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NC1 cu registrul de evidență și registrul de casă.	01.07.21-31.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
55.	Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul <i>E-Factură pentru fiecare arendaș.</i> <i>Întocmirea și prezentarea informației la DG Finanțe referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada 01.07.21-31.07.2021.</i>	01.07.21-31.07.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
56.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
57.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	12-31 Iulie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
58.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	01-12 Iulie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești

59.	Prelucrarea totalizatoare, evidenței frecvenții copiilor pe instituții și morbiditatea.	borderourilor monitorizarea	Săptămânal Iulie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
60.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.		15-31 Iulie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
61.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.		Iulie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
62.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.		În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Economist
63.	Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.		Iulie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
64.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.		Iulie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
65.	Verificarea lucrărilor de reparație efectuate în luna iunie.		Iulie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

