



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/474 din 28.07.21

*Direcția Generală Educație, Tineret și Sport
Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct*

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru
preconizate pentru luna august 2021**

N/o	Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.08.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Efectuarea controalelor privind desfășurarea lucrărilor de reparație în instituțiile din subordinea DETS sectorul Centru, întru respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General al mun. Chișinău nr. 252-d din 25 mai 2021 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea executării lucrărilor de reparație a edificiilor instituțiilor municipale de	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri Consilier

	<p>învățământ general, pentru anul de studii 2021-2022” și asigurarea transparenței acestora prin publicarea pe pagina Web a DETS sectorul Centru, pe paginile oficiale ale instituțiilor din subordine și în rețeaua de socializare facebook.</p>		
3.	<p>Elaborarea răspunsurilor și prezentarea documentelor suplimentare (la solicitare) către Direcției audit intern a FMC privind misiunea de audit intern cu titlu: ”Evaluarea modului de organizare a sistemului financiar-contabil, cu accent pe mecanismele de control intern existente, în cadrul autorităților administrației publice municipale”.</p>	August	<p>DETS sectorul Centru</p> <p>Contabil-șef</p>
4.	<p>Finisarea procesului de trecere la autonomia financiară a LTPA, „N.Sulac”, a Școlii primare-grădiniță nr.88 și a LT”M. Koțiubinschi”.</p>	Până la 10.08.2021	<p>DETS sectorul Centru</p> <p>Contabil-șef</p>
5.	<p>Evidența documentelor primare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). ✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arendă). 	August	<p>DETS sectorul Centru</p> <p>Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor</p>
6.	<p>Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.</p>	August	<p>DETS sectorul Centru</p> <p>Contabil-șef adjunct</p>

7.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
8.	Monitorizarea și asigurarea transparenței, prin publicarea informațiilor pe pagina oficială web, pe rețeaua de socializare facebook și panourile informative din cadrul instituțiilor din subordine, a proceselor: - de salubritate (în special ccașitul ierbii, ceea ce reprezintă o necesitate actuală); - de asigurare a instituțiilor subordonate cu bunuri materiale; - de desfășurare a lucrărilor de reparație în instituțiile din subordine.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
9.	Analiza paginilor oficiale a instituțiilor subordonate în vederea asigurării transparenței financiare și a procesului educativ în conformitate cu prevederile <i>Legii nr.239-XVI din 13.11.2008</i> ; <i>Legii nr.982/2000</i> și <i>Hotărârii Guvernului nr.188/2012</i> de către conducătorii instituțiilor.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
10.	Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018, Ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016,	Pe parcursul lunii august	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare

	precum și ordinele DETS sectorul Centru nr.19 din 13.01.2021 și nr.233 din 24.03.2021.		
11.	Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul 1C.	August	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
12.	Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.	August	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
13.	Recepționarea de la agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	August	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	August	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
14.	Monitorizarea modului de executare a contractelor de achiziții a produselor și serviciilor alimentare destinate copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ preșcolar și general.	Pe parcursul lunii august	DETS sectorul Centru Secția evidență a produselor alimentare
15.	Efectuarea acordurilor de micșorare pentru produsele alimentare semestrul I	02.08-15.08.2021	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
16.	Pregătirea și prezentarea diverselor informații, solicitate de către organele ierarhic superioare.	August	DETS sectorul Centru Secția achiziții

			publice
17.	Introducerea contractelor în programul IC și evidența acestora.	August	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
18.	Coaserea și arhivarea dosarelor pentru procedurile desfășurate în anul 2021.	August	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
19.	Evaluarea procedurilor de achiziție pentru achiziționarea: "Lucrărilor de reparație la Liceul Teoretic Titu Maiorescu; Școala auxiliară nr. 1".	Pe parcursul lunii august	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
20.	Pregătirea și publicarea procedurii privind achiziționarea: Lucrărilor de reparație la Tabăra de odihnă "Cireșarii".	Pe parcursul lunii august	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
21.	Recepționarea-introducerea în formă electronică a Dărilor de seamă pentru luna curentă, respectiv și verificarea soldurilor conform registrului de evidență a bunurilor materiale.	August	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
22.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale și Mijloacelor fixe.	August	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
23.	Efectuarea inventarierii în instituțiile subordonate DETS s.Centru.	August	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
24.	Repartizarea produselor sanitare-igienice pentru noul an școlar.	August	DETS sectorul

			Centru Secția evidența bunurilor materiale
25.	Întocmirea Notei informative privind plățile salariale și alte plăți efectuate de către patron în folosul angajaților și nota informativă privind impozitul pe venit reținut din aceste plăți pentru luna iunie 2021, Forma <i>IPC-21</i> și prezentarea acesteia la Inspectoratul Fisca de Stat.	25.08.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
26.	Întocmirea și prezentarea la CNAM a Dării de seamă, Forma <i>IRM 19</i> pentru perioada 01.08.2021-31.08.2021.	August	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
27.	Întocmirea și prezentarea la Serviciu Fiscal de Stat, a corectărilor Dării de seamă, forma <i>IPC 18 și IPC 21</i>	August	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
28.	Întocmirea <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a.</i>	06.08.2021	Plămădeală S
29.	Introducerea datelor referitoare <i>Notei contabile nr.5 și nr.5a</i> în programul 1C.	09.08.2021 -13.08.21	Plămădeală S
30.	Verificarea ordinelor de plată cu Nota contabilă nr.5 și nr.5a și cu Cartea Mare.	16.08.2021 -18.08.21	Plămădeală S
31.	Efectuarea rotației conturilor referitoare la salariu.	09.08.2021 -20.08.21	Plămădeală S

32.	Calcularea salariului, concediilor anuale, concediilor medicale și compensațiilor pentru luna august 2021.	18.08.2021 - 26.07.2021	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru Ina Gredinari I
33.	Eliberarea certificatelor la solicitarea angajaților pentru credit, indemnizații ș.a.	August	Plămădeală S Terzi E Zaharco E Boieru I Gredinari I
34.	Efectuarea controalelor cu privire la prezența la locul de muncă a angajaților instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru și respectarea graficului de lucru de către aceștia.	August	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii Plămădeală S.
	Elaborarea raportului lunar FD-050, privind Rețeaua de State și efectivul de personal din instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	02.08.21 – 05.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
35.	Analiza fondului de salariu calculat pentru luna precedentă.	02.08.21 – 03.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
36.	Evidența lunară a activității financiare și nefinanciare la diferite capitole (completarea registrelor de evidență a fondului de salariu calculat pe subarticole de cheltuieli, unitățile de personal real ocupate în lună gestionată, personal real încadrat, numărul de clase și elevi, etc.)	02.08.21 – 26.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului

37.	Elaborarea Statelor de personal pentru noul an de studii 2021-2022 în bază rețelelor de clase/elevi preventive, prezentate de către instituțiile de învățământ. Elaborarea planului de ore de studii în bază Planului-cadru, aprobat de către MECC pentru anul de studii 2021-2022 pentru instituțiile de învățământ	12.08.21 – 23.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
38.	Primirea și verificarea modificărilor în Listele de tarifare efectuate în luna august. Stabilirea salariului de bază, calcularea vechimii în muncă pentru angajații noi, verificarea actelor de studii, gradele didactice, categorii de calificare, etc.	22.08.21 – 26.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
39.	Redistribuirea planurilor cupă necesități de serviciu între articole de cheltuieli și între programe de instituții, în bază demersurilor parvenite de la instituții din subordinea sectorului	02.08.21 – 24.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
40.	Pregătirea și prezentarea informațiilor diverse, solicitate de către organele ierarhic superioare	02.08.21 – 26.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
41.	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru luna precedentă și curentă, colectarea și generalizarea datelor necesare, completarea formularelor respective, prezentarea la BNS în termenele stabilite.	02.08.21 – 26.08.21	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificare a bugetului
42.	Elaborarea raportului lunar FD-049.	01.08.21- 31.08.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu

			operatorii economici
43.	Evidența calculului pentru Arendaș, servicii comunale și arenda, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriei. Introducere calculului în programa IC și în registrele de evidență contabilă. Întocmirea NC3, NC7. Verificarea soldului.	01.08.21-31.08.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
44.	Eliberarea și înregistrarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor materiale, medicamentelor și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate. Control privind executarea obligației delegației eliberate.	01.08.21-31.08.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
45.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducere datelor în programa IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți. Verificarea NC1 cu registrul de evidență și registrul de casă.	01.08.21-31.08.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
46.	Întocmirea Facturilor fiscale prin intermediul E-Factură pentru înființarea arendaș. Întocmirea și prezentarea informației la DG Finante referitor la veniturile colectate la ECO 142320 "Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public", perioada 01.07.21-31.07.2021.	01.08.21-31.08.2021	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
47.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești

48.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	12-31 August	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
49.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	01-12 August	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
50.	Prelucrarea borderou-urilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenței copiilor pe instituții și morbiditatea.	Săptămânal August	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
51.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	15-31 August	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
52.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.	August	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
53.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Consilier

54.	Efectuarea controalelor în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru privind desfășurarea lucrărilor de reparație.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
55.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
56.	Verificarea lucrărilor de reparație efectuate în luna iulie.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
57.	Identificarea agentului economic care va efectua lucrări de spălare a sistemelor de încălzire în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru cu verificarea volumelor de lucrări.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
58.	Conlucrarea cu antreprenorii câștigători proiectului "Reabilitarea măsurilor de eficiență energetică" în IET nr.167, LT"V.Lupu", Gimnaziul internat nr.3.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
59.	Efectuarea suportului consultativ la problemele legate de reparația edificiilor și buna funcționare pe perioada iulie-august 2021.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
60.	Verificarea salubrității instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru, inclusiv cositul ierbii de pe teritoriul aferent/adiacent și defrișarea arborilor.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
61.	Verificarea respectării limitelor de consum la energia electrică, apeduct și canalizare în instituțiile subordonate DETS sectorul Centru.	August	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

