



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

nr. 01-20/95 din 22.02.2021  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Directia Generală Educație, Tineret și Sport sectorul Centru**  
**Dlui Andrei Pavaloi, șef adjunct**

**Acțiuni prioritare de activitate ale DETS sectorul Centru**  
**preconizate pentru luna martie 2021**

N/o	Acțiuni conform Planului de activitate al DETS sectorul Centru	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea transparenței în procesul decizional a activității DETS sectorul Centru și a informațiilor privind executarea lunară a bugetului, prin plasarea rapoartelor fiecărei instituție în parte pe pagina web oficială a DETS sectorul Centru și pe paginile web ale instituțiilor de învățământ subordonate.	Către data de 05.03.2021	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct Consilier
2.	Evidența documentelor primare privind: ✓ mijloacele financiare, în numerar, <i>Nota contabilă Nr.1</i> (casa). ✓ contului bancar, <i>Nota contabilă Nr.2</i> (banca). ✓ calcularea sumelor de arendă, <i>Nota contabilă Nr.3</i> (arenda).	Martie	DETS sectorul Centru Contabil șef-adjunct Casier Secția de evidență a creanțelor

3.	Ținerea evidenței lunare a Cărții Mari.	Martie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
4.	Parafarea, șnuruirea și arhivarea <i>Notelor Contabile Nr.1</i> (casa) și <i>Nr.2</i> (banca), pentru anul 2020.	Martie	DETS sectorul Centru Contabil-șef adjunct
5.	Elaborarea notelor informative, rapoartelor și planurilor săptămânale, lunare, privind activitatea DETS sectorul Centru, răspunsurilor la prescripțiile sanitare pentru CSP, ANSA, DTSA, redactarea documentației de ieșire pentru organele ierarhic superioare, întocmite de subdiviziunile DETS sectorul Centru și întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor săptămânale, ședințelor cu managerii instituțiilor din subordine, convocate de șeful DETS.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Consilier
6.	Monitorizarea alimentației copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general din subordine respectând instrucțiunea nr.772 din 18.07.2018 și ordinele DETS sectorul Centru: ✓ Nr.19 din 13.01.2021 ✓ Nr.5 din 21.01.2021; ✓ Nr.18 din 15.02.2021.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția evidența produselor alimentare
7.	Recepționarea de la toate instituțiile subordonate meniurilor zilnice și prelucrarea acestora prin trecerea manuală a datelor în programul IC.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența produselor alimentare
8.	Monitorizarea procesului de organizare a alimentației și efectuarea controlului riguros în instituțiile de învățământ secundar general din subordinea DETS sectorul Centru.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența produselor alimentare

9.	Recepționarea de agenți economici - furnizori de produse/servicii alimentare, a facturilor fiscale, verificarea acestora și trecerea manuală a datelor în programul 1C.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența produselor alimentare
10.	Monitorizarea privind respectarea de către instituțiile subordonate a meniului-model, a specificațiilor produselor alimentare, inclusiv gramajul produselor/porțiilor incluse în meniul zilei.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența produselor alimentare
11.	Trecerea la balanța DETS sectorul Centru a următoarelor instituții de învățământ: - Școala primară-grădiniță nr.88; - LT "M. Kościubinski".	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
12.	Verificarea Registrelor de evidență a bunurilor materiale.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
13.	Primirea Dărilor de seamă privind casarea bunurilor materiale.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
14.	Efectuarea controlului asupra evidenței corecte a gestionării produselor sanitaro-igienice și verificarea lor conform registrelor de evidență.	Martie	DETS sectorul Centru Secția evidența bunurilor materiale
15.	Achitarea salariului pentru luna februarie a angajaților din cadrul DETS sectorul Centru.	Până la 13.03.2021	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
16.	Calcularea salariului și a concediilor medicale pentru luna martie 2021.	Martie	DETS sectorul Centru Contabil-șef Secția de evidență și retribuire a muncii

17.	Calcularea impozitului preventiv, reținut din venitul obținut (salariu) pe anul 2020 pe fiecare angajat (salariat).	Martie	DETS sectorul Centru Contabil-șef Secția de evidență și retribuire a muncii
18.	Prezentarea Dării de seamă, <i>forma IPC 21</i> pentru luna februarie 2021, la Serviciul Fiscal de Stat.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
19.	Prezentarea Dării de seamă, <i>forma IRM 19</i> , la Casa Națională de Asigurări Medicale, pentru perioada 15.02.2021- 28.02.2021 și 01.03.2021- 15.03.2021.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
20.	Prezentarea corectărilor Dării de seamă, <i>forma IPC 18</i> , pentru diferite luni, la solicitarea CNAS.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
21.	Întocmirea <i>Notei contabile Nr.5 și Nr.5A</i> pentru luna februarie.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
22.	Efectuarea rotației conturilor referitoare salariului (419420, 519420; 419430, 519430; 419440, 519440; 419450, 519450; 419470, 519470; 419120, 519120; 419130, 519130;) pentru luna februarie 2021.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
23.	Eliberarea tuturor certificatelor solicitate de către angajații DETS sectorul Centru.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii
24.	Efectuarea controalelor cu privire la activitatea personalului angajat în instituțiile de învățământ din sector.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență și retribuire a muncii

25.	Elaborarea Devizelor de cheltuieli pe programe pe instituții de învățământ din subordine DETS sectorul Centru, completarea Formularului 9.2 și prezentarea la DGF.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificarea bugetului
26.	Primirea și verificarea modificărilor în Liste de tarifare pentru luna precedentă.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificarea bugetului
27.	Elaborarea rapoartelor statistice lunare, completarea formularelor necesare și prezentarea la Biroul Național de Statistică.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificarea bugetului
28.	Elaborarea schemelor de încadrare pentru toate instituțiile, prezentarea acestora instituțiilor și la DGF.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificarea bugetului
29.	Elaborarea raportului lunar FD-050 privind Rețeaua de state și contongente planificate și real ocupate în luna februarie 2021.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de economie și planificarea bugetului
30.	Elaborarea raportului lunar FD-049.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
31.	Evidența calculelor pentru Arendă și servicii comunale, conform contractelor de locațiune. Control privind achitarea datoriilor.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
32.	Eliberarea delegațiilor pentru procurarea bunurilor materiale și serviciilor, pentru toate instituțiile subordonate, conform ordinelor de plată executate.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
33.	Evidența documentelor de încasări și plăți în instituțiile din subordine. Introducerea datelor în programul IC și în registrul de evidență a documentelor de încasări și plăți.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici

34.	Întocmirea Facturilor Fiscale prin intermediul <i>E-Factură</i> .	Martie	DETS sectorul Centru Secția de decontări cu operatorii economici
35.	Evaluarea procedurilor de achiziție publică pentru produse igienice, apa potabilă, mobilier și încheierea contractelor cu agenții economici desemnați câștigători.	Martie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
36.	Inițierea procedurilor de achiziție publică de achiziționare a lucrărilor de reparație conform foii de titlu pentru anul 2021.	Martie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
37.	Coaserea dosarelor privind procedurile de achiziție publică din anul 2020 și arhivarea acestora.	Martie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
38.	Întocmirea contractelor cu privire la necesitățile instituțiilor apărute pe parcursul lunii și introducerea tuturor contractelor în programul de contabilitate IC.	Martie	DETS sectorul Centru Secția achiziții publice
39.	Evidența listei de calcul a notei totalizatoare bancare din contul 142310 și calcularea tarifului lunar, pentru plățile alimentare în instituțiile preșcolare.	Pe parcursul lunii	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
40.	Prelucrarea bonurilor de plată a copiilor. Introducerea bonurilor plăților părintești din fișele bancare, în scopul calculării plății pentru alimentația lunară, tipărirea și transmiterea în instituțiile preșcolare.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
41.	Introducerea tabelelor de evidență a frecvenței copiilor din instituțiile preșcolare, pentru a calcula zilele frecvente lunar, tipărirea acestora și transmiterea în instituțiile preșcolare.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești

42.	Prelucrarea borderourilor totalizatoare, monitorizarea evidenței frecvenții copiilor pe instituții și morbiditatea.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
43.	Evidența tuturor registrelor de rulaj a conturilor curente, calcularea pe fiecare instituție, a veniturilor și a cheltuielilor efective, și determinarea soldului final la sfârșitul lunii, contul 142310.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
44.	Efectuarea controalelor în instituțiile preșcolare.	Martie	DETS sectorul Centru Secția de evidență a achitării plăților părintești
45.	Întocmirea Sintezei săptămânale a activității DETS sectorul Centru pentru perioada de raportare.	În fiecare zi de joi	DETS sectorul Centru Economist
46.	Verificarea stării tehnice a edificiilor instituțiilor de învățământ din sectorul Centru și întocmirea proceselor-verbale de constatare a stării tehnice a clădirilor pe fiecare instituție.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
47.	Analizarea devierilor prezentate după licitație.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
48.	Conlucrarea cu grupurile de avariere în scopul lichidării avarierilor produse la sistemele de apeduct, canalizare, încălzire, serviciile electrice, precum și repararea utilajului.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
49.	Verificarea lucrărilor de reparație efectuate în luna februarie.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

50.	Soluționarea și lichidarea problemelor și neconformităților indicate de CSP privind aprecierea temperaturii, umidității relative a aerului și iluminatului artificial la locurile de muncă.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
51.	Verificarea salubrității instituțiilor din subordinea DETS sectorul Centru.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri
52.	Elaborarea răspunsurilor la demersurile parvenite.	Martie	DETS sectorul Centru Grupul de ingineri

Șef DETS sectorul Centru



Natalia Strajesco

R.Spînu 022 26 04 40