



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU

str. Bulgară, 41, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2001;

tel.: (022) 270 - 260, e-mail: centru.dets@gmail.com



nr. 19 din 21.06 2020

ORDIN

Cu privire la crearea comisiei pentru lichidarea stocului de obiecte devenite inutilizabile

În baza ordinelor Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010 *Cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice* și nr.60 din 29.05.2012 *Cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea bunurilor*, emit următorul **ORDIN** :

1. A crea Comisia pentru lichidarea stocului de obiecte devenite inutilizabile în următoarea componență:

Oboroc Tatiana, șef adjunct - președintele comisiei;

Bularga Natalia, contabil-șef - membru;

Breahnă Vera, contabil-șef adjunct - membru;

Rudcovschi Tatiana, contabil, secția de evidență a bunurilor materiale – membru;

Strechi Zinaida, șef de gospodărie – membru.

2. Membrii comisiei vor verifica listele de inventariere a obiectelor și materialelor pentru fiecare instituție în parte și actele întocmite în care se indică cauzele de deteriorare a bunurilor.
3. Colaboratorii secției de evidență a bunurilor materiale vor identifica bunurile, care fac parte din categoria mijloacelor fixe, dar nu sunt utile pentru exploatare din motivul că au durată mare de existență și au o valoare minimală. Acestea vor fi înscrise într-o listă de inventariere distinctă, indicându-se cauzele care au făcut obiectele inutilizabile.
4. Nimicirea obiectelor se va efectua în conformitate cu punctul 29 al Regulamentului cu privire la inventarierea patrimoniului.
5. Membrii comisiei vor fi prezenți în fiecare instituție de învățământ, unde va avea loc procedura de lichidare a stocului de obiecte inutilizabile și nimicire prin distrugere totală ori prin arderea acestora, după care vor semna actul de lichidare.

6. Dna Rudcovschi Tatiana, contabil, va ține la strict control întocmirea la timp a actelor de nimicire a obiectelor în corespundere cu procesele verbale și cu actele de decontare, semnate de către membrii comisiei și se vor înscrie notele contabile respective.
7. Dna Bularga Natalia, contabil șef, va monitoriza procedura de lichidare a stocului de obiecte inutilizabile și va verifica coerțitudinea perfectării formularelor contabile în corespundere cu legislația în vigoare.
8. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef DETS sectorul Centru



Strajesco Natalia