



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;

tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

1007/18. nr. 1049

ORDIN

Cu privire la respectarea
actelor normative în
instituțiile de educație timpurie
din municipiul Chișinău

În scopul respectării Regulamentului intern al instituției de educație timpurie (art. 198, 199, din Codul Muncii), Instrucțiunii cu privire la organizarea și ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile preșcolare din republică, (Ordinul MS și MÎ nr. 239/380 din 01.11.1996) Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie (Ordinul ME nr. 297 din 22.04.2016), se emite următorul ORDIN:

1. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

- 1.1. vor ține la control strict organizarea și desfășurarea procesului educațional în toate momentele de regim în instituție;
- 1.2. vor interzice accesul persoanelor străine pe teritoriul și în incinta instituției fără permisiunea administrației (director, metodist, asistenta medicală);
- 1.3. vor interzice strict intrarea și ieșirea copiilor din instituție fără părinți;
- 1.4. vor interzice intrarea și ieșirea copiilor din instituție cu persoane străine, în stare de ebrietate, sau copiilor cu vârsta sub 16 ani fără acordul prealabil în scris al părinților,

- 1.5. vor interzice supravegherea copiilor, ajutorului de educator sau altor persoane ce nu poartă direct responsabilitate de viața și sănătatea copiilor;
- 1.6. vor interzice plecarea educatorilor din grupă în timpul lucrului în interese personale sau de serviciu;
- 1.7. vor interzice organizarea plimbărilor, activităților de educație fizică în absența educatorului;
- 1.8. vor obliga ajutorul de educator să însoțească copiii și educatorul la activitățile de muzică, educație fizică, la plimbări, de la plimbări;
- 1.9. vor interzice întrunirea educatorilor în ședințe, alte activități în timpul zilei (în timpul somnului copiilor, etc),
- 1.10. vor interzice angajaților utilizarea telefoanelor mobile și de serviciu în scopuri personale, pe perioada zilei, îndeosebi, cadrelor didactice în perioada activităților, plimbărilor;
- 1.11. vor interzice păstrarea obiectelor personale ale cadrelor didactice și ajutorilor de educatori în locuri ușor accesibile copiilor;
- 1.12. vor interzice utilizarea și păstrarea în grupe în locuri ușor accesibile a obiectelor ascuțite, seringilor, medicamentelor, substanțelor chimice (detergenți, dezinfectanți, parfumuri etc);
- 1.13. vor interzice organizarea și desfășurarea în incinta instituției a festivităților (omagieri, serate în ajunul diverselor sărbători), însoțite de mese, băuturi alcoolice;
- 1.14. vor interzice fumatul în clădirea sau pe teritoriul instituției, în conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”;
- 1.15. vor interzice intrarea și aflarea personalului în instituție, în zilele de odihnă, după finisarea programului de activitate al instituție (după orele 19.00) fără permisiunea directorului;
- 1.16. vor interzice cazarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar în instituție, amplasarea rulotelor și cazarea lucrătorilor ce efectuează lucrări de reparație capitală în instituție.
- 1.17. vor închide porțile și ușile de la intrările în grădiniță pe parcursul zilei, în intervalul de timp 09.00-17.00;
- 1.18. vor organiza zilnic deserviciul administrației de la 7.00-19.00 cu responsabilitățile stipulate în ordinul cu privire la organizarea activității administratorului deserviciu;

- 1.19. vor informa conducerea DGETS, DETS din sectoare despre cazurile excepționale de încălcare a prevederilor articolelor din Codul Muncii, a Regulamentului intern de către salariații instituției de educație timpurie, despre cazurile de abuz și violență asupra copiilor, angajaților.
2. Responsabili de executarea ordinului dat se desemnează șefa interimară a secției management preșcolar, dna A. Monacu.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine directorului șefului-adjunct, dna V. Negrei.

 Șef



Ex. V.Pelivan, 022201603

